



INSTITUCIÓN: SINAFOCAL
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
ESTÁNDAR: POLÍTICAS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
FORMATO: Definición Políticas de Operación - Macroproceso
Nº: 92

	(1) Riesgos (Aspectos Críticos)	(2) Acciones	(3) Políticas de Operación
Gestión del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral			
Descoordinación	Descoordinación por parte de las áreas de la dirección responsables del objetivo	Velar por la correcta coordinación y comunicación de los funcionarios de la dependencia	Capacitar a los funcionarios involucrados sobre sus roles y funciones de acuerdo al Manual de Cargos y Funciones del SINAFOCAL.
Incumplimiento	No realizar aquello a que se está obligado que las IFCLs no cumplan las condiciones establecidas por el Sistema para brindar Servicios de Calidad	Garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas por el SINAFOCAL para brindar servicios de Calidad	Controlar que todas las IFCL's den cumplimiento a lo establecido por la Institución dentro del Pliego de Bases y Condiciones vigente.
Desacierto	Dirigir los Servicios de certificación solo a algunos sectores.	Velar por la correcta distribución de los cursos según solicitudes recibidas.	Controlar que los cursos se realicen de forma equitativa en los diferentes departamentos del país, en base a los procesos establecidos por el SINAFOCAL.
Error	No dar cumplimiento a los reglamentos establecidos en la ejecución de Proyectos	Cumplir con todas las documentos legales del SINAFOCAL.	Velar por el desarrollo y el cumplimiento en la ejecución de los cursos de capacitación y formación laboral y que la partes cumplan con los requisitos exigidos para su desarrollo de acuerdo al pliego de bases y condiciones vigente.


Ector Alfredo Javier Morayelis G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

Error	Mala redacción de los documentos del Proyecto	Verificar la redacción de los documentos presentados para la ejecución de los proyectos.	Realizar el control correspondiente de todas las documentaciones a ser utilizadas dentro de los proyectos del SINAFOCAL.
Exclusion	Dejar fuera algunos proyectos por intereses particulares	Velar por la correcta selección de los proyectos presentados a la institución.	Controlar que los procesos de selección establecidos por la institución se cumplan en tiempo y forma.
Trafico de Influencia	Recibir presión de autoridades para la implementación y/o favorecimiento de un proyecto sobre otro.	Velar por la transparencia dentro del proceso de selección.	Hacer cumplir el marco normativo aplicable: ley N°2535/2005 - Ley N° 5285/2014 - Ley N°5189/2014
Despilfarro	Establecer costos muy por encima del estándar	Establecer un mecanismo de estudio de los precios estándares de los productos en el mercado	Tener un control actualizado del costo de los diferentes productos dentro del mercado.
Desconocimiento	Desconocimiento de la importancia de inducir a los potenciales beneficiarios a abordar los conocimientos de sus derechos y obligaciones constitucionales	Vincular procesos de formación continua a los servidores públicos de la institución.	Cumplir con las diferentes políticas de Talento Humano establecidas por el SINAFOCAL.
Desconocimiento	Desconocimiento de los sectores que requeriran mano de obra calificada para cubrir sus necesidades de RRHH	Identificar los sectores que necesitan mano de obra calificada para cubrir las necesidades de RRHH	Realizar un estudio de todos los sectores que requeriran capacitaciones calificadas para cubrir las necesidades existentes.
Desinteres	Desinterés por parte de las Instituciones Publicas y Privadas para el Establecimiento de un Plan curricular	Estudiar las necesidades existentes en el país.	Realizar convenios con diferentes entes privados y publicos con el fin de elaborar un plan curricular de acuerdo a las necesidades existentes en el país.


Econ. Alfredo Javier Mangelós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

[Handwritten mark]

Demora	Demora en ejecutar el cumplimiento del programa de capacitación	Establecer mecanismos para evitar el retraso de los cursos.	Controlar y verificar que se cumplan con los plazos establecidos por el pliego de bases y condiciones del SINAFOCAL.
Desacuerdo	En la toma de decisiones	Determinar que el sistema de información sea la apropiada.	Establecer que todos los parámetros de información estén acorde para una buena toma de decisiones. (Dictámenes de asesoría Jurídica)
Gestión Legal Institucional			
Demora	Retraso en el cumplimiento de las solicitudes requeridas por esta Dirección a otras Dependencias de la Institución.	Elaborar un instrumento que establezca los plazos de cualquier solicitud a una dependencia.	Establecer por medio de acto administrativo los parámetros (tiempos) mínimos y máximos de un expediente dentro de una dependencia.
Documentación Incompleta	Remisión incompleta de expedientes y/o legajos administrativos.	Implementar un documento oficial para unificar el criterio de entrega de los documentos.	Por medio de un acto administrativo unificar los criterios de entrega de las documentaciones con sus respectivos adjuntos y todas las hojas foliadas.
Falsificación de Documentos	Hacer pasar por auténtico documentos modificando su contenido.	Control de la autenticidad de las documentaciones.	Verificar y controlar detenidamente las documentaciones presentadas.
Extorsión	Causar que funcionarios hagan, omitan o toleren contra su voluntad actos ilegales bajo amenaza e intimidación.	Velar por la integridad y dignidad del servidor público.	Capacitar a los servidores públicos del SINAFOCAL a que conozcan las leyes de transparencia y anticorrupción, el código de ética y el código de buen gobierno de la institución.
Gestión de Planificación Institucional			
Descoordinación	Mejorar socialización de cambios realizados en una dependencia	Establecer reuniones de los miembros de primer nivel de la Institución.	Realizar una reunión semanalmente de los miembros directivos junto con la máxima autoridad con el fin de informar los cambios o nuevas actividades dentro de cada dependencia.


 Econ. Alfredo River Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

R



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



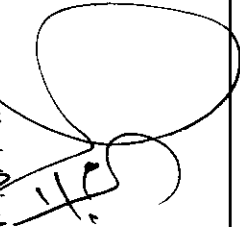
SNPP
 SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN

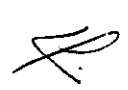
TERCERA REKUAI
 GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
 de lo grande

Misión: Regular, controlar y supervisar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque especial en todos los niveles sociales, garantizando y acompañando a la productividad y competitividad de la fuerza laboral en la economía nacional, social y económica de las instituciones, articuladas con los sectores público y privado.

Desinterés	Mejorar el trabajo en equipo	Establecer procesos de capacitación.	Capacitar con talleres a los servidores públicos sobre temas relacionados a liderazgo y trabajos en equipos.
Demora	Incumplimiento del cronograma establecido	Establecer los procesos de control en conformidad al cronograma establecido	Reiterar constantemente a los servidores públicos para el cumplimiento de lo establecido en el cronograma.
Desacuerdo	Toma de decisiones que no tienen sustento (planificación de cursos)	Realizar estudios de los sectores que necesitan mano de obra calificada para cubrir las necesidades.	Conocer todos los sectores que requieran capacitaciones calificadas para cubrir las necesidades existentes.
Despilfarro	Producto de una errónea planificación	Establecer mecanismos para evitar la mala planeación	Utilizar de manera correcta el plan estratégico y el plan operativo anual.
Suspensión	Cursos no adjudicados	Velar por que todos los cursos cumplan con todos los procesos de adjudicación.	Establecer que todos los procesos de adjudicación se rijan por las leyes legales vigentes.


 Ecor Alfredo River Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTOS



SNPP ■ TETA REKVAI
 ■ GOBIERNO NACIONAL

Peruway
de la gente

Misión: Hogar, familia y bienestar en procesos de formación y capacitación laboral con enfoque agrícola en todos los niveles organizacionales, garantizando el cumplimiento de la productividad y competitividad de la fuerza laboral del sector agropecuario y ganadero, así como la promoción de las emprendedorías agrícolas con los sectores público y privado.

Gestión de la Información y Comunicación

<p>Falsedad</p>	<p>Cuando un funcionario público en el desarrollo de sus funciones, al escribir, o redactar un documento público pueda servir de prueba, consigne una falsedad o calle total o parcialmente la verdad. Cuando bajo la gravedad de juramento, ante la autoridad competente se falte se falte a la verdad o se calle total o parcialmente: Falsificar documento privado, sellos y/o estampillas oficiales, o usuarios fraudulentamente</p>	<p>Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución</p>	<p>Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.</p>
<p>Inexactitud</p>	<p>Presentar datos o estimaciones equivocadas, incompletas o desfiguradas</p>	<p>Elaborar un instrumento de responsabilidad para cada dependencia que remita su información</p>	<p>Establecer los parámetros para remitir un documento a la dependencia por medio de un acto administrativo</p>
<p>Rumor</p>	<p>Noticia imprecisa y no confirmada que corre entre la gente</p>	<p>Verificar la veracidad y autenticidad de todas las informaciones remitidas.</p>	<p>Corroborar a través de los diferentes medio de comunicación existente (internet, llamadas, etc.), el contenido de las informaciones remitidas a la dependencia.</p>

[Handwritten Signature]
 Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

[Handwritten Mark]



MINISTERIO DE PROMOCIÓN HUMANA Y TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

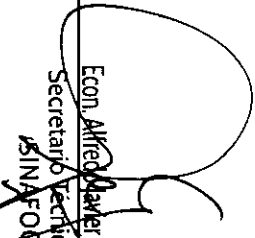


SNPP TETÁ REKUIA GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Impulsar, fortalecer y promover los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque inclusivo en todos los niveles educativos, garantizando el cumplimiento de la Ley de Promoción y Competitividad de la Fuerza Laboral, mejorando la productividad, innovación y competitividad de la fuerza laboral, mejorando la productividad laboral, social y económica de las organizaciones, articulados con los sectores público y privado.

Virus Informatico	El virus informático es un programa elaborado accidentalmente o intencionalmente, que se introduce y transmite a través de diskettes o de la red telefónica de comunicación entre ordenadores, causando diversos tipos de daños a los sistemas	Comunicar a la DTIC cualquier fallo que tenga el equipo informatico	Velar porque el Antivirus se encuentre instalado y/o actualizado.
Gestión Administración y Finanzas			
Ausentismo	Ausencia indebida de funcionarios	Establecer metodos a ser implementados en caso de ausencia de un funcionario.	Capacitar a todos los servidores publicos de la dependencia para que los mismos puedan reemplazar a su compañera/o en caso de que el mismo no pueda asistir y coordinar la ausencia justificada.
Demora	<ul style="list-style-type: none"> * Demora en generación de documentación para inicio de proceso. * Tardanza en derivar documentos que deben ser procesados. * Dilación en recibir los documentos por parte de los proveedores. * Demora en traspaso de bienes del MJ al MTESS. * La planificación inicial de las compras no se realizan en los tiempos establecidos. * Agilizar los procesos para que los documentos lleguen a tiempo y cumplir con el cronograma de trabajo. 	Elaborar mecanismos para el cumplimiento de los procesos en tiempo y forma	Definir los procesos e identificar los procedimientos para que sean cumplidos en tiempo y en forma.


 Econ. Alfred Mayer Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

[Handwritten mark]



MINISTERIO DE PROMOCIÓN SOCIAL
Y DESARROLLO ECONÓMICO

TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP TETA REKUAL
GOBIERNO NACIONAL

Francisco de la Cruz

Misión: Impulsar, fortalecer y promover los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque reduccionista en todos los niveles organizacionales, garantizar el desarrollo de la productividad y competitividad de la fuerza laboral actual para la creación laboral, los salarios y el crecimiento de las dependencias involucradas con los sectores público y privado.

Fallas de Hardware	Falta equipo de informática acorde al tiempo o un buen mantenimiento a lo ya existentes.	Cada funcionario debera proteger de su equipo informatico.	La Direccion de Tecnologia Informacion y Comunicacion capacitara a los servidores publicos de la dependencia para el correcto uso de los equipos informaticos ya que los mismos(DTIC) seran los responsables del mantenimiento constante de los equipos.
Incumplimiento	*Falta de tiempo para realizar en forma las tareas asignadas. *Entrega de Bienes por parte de los proveedores, no cumple lo establecido en el pliego de Bases y Condiciones	Velar por el cumplimiento de lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.	Crear una seccion de control de contratos dentro de la dependencia.
Descoordinacion	*Los Acuerdos y Convenios con instituciones nacionales o internacionales, no se cumple con la planificacion inicial. *Surgen solicitudes de convenios y acuerdos en el transcurso del ejercicio fiscal, y se van concretando con el transcurrir del tiempo, el cual en determinadas ocasiones se dilata y demora más de lo habitual *Falta de comunicacion de las decisiones adoptadas	Coordinar con las diferentes dependencias involucradas.	La adopcion de un mecanismo de comunicacion fluida entre las partes involucradas.
Omission	No se realiza la actualizacion de los procesos patrimoniales.	Garantizar el correcto uso del sistema de patrimonio y su actualizacion constante.	La adopcion de un sistema informatico que permita el control exacto de todos los bienes de la institucion.

Econ. Alvaro Javier Mongelós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL



MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP ■ TETÁ REKUAI ■ GOBIERNO NACIONAL
 SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, Certificar y mejorar las condiciones de trabajo y el bienestar laboral, con enfoque actualizado en todos los niveles de desarrollo, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral actual para la producción laboral social y económica de sus beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

Deterioro	Tardanza en proceso de adjudicación de los bienes y servicios	Velar porque la Unidad Operativa de Contrataciones cumpla con su trabajo en tiempo y forma.	Solicitar informes semanales a la Unidad Operativa de Contrataciones mediante Memorandum de la dependencia.
Error	*Errores involuntarios en Resoluciones, contratos, planillas y liquidaciones en Gral. *Carga errónea de datos, que se arrastra con el tiempo. *Los expedientes recibidos carecen de sustento documental para la correcta expedición de informes.	Verificar la correcta redacción de los documentos presentados.	Control de todos los documentos que ingresan y salen de la dependencia, una vez revisado el responsable pondrá su respectivo visto bueno.
Gestión Interinstitucional			
Desintereses	Incumplimiento en la presentación de documentos autenticados por la contraparte	Velar por que las documentaciones estén completas.	Control y verificación de que todos los documentos que ingresan a la dependencia cumplan con los requisitos exigidos.
Acceso ilegal	Proveer información a personas ajenas a la institución referente a los procesos de Costeo, Confidencialidad de los datos, etc.	Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución	Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.
Accidentes	Ausencias justificadas de funcionarios, daños físicos y/o emocionales.	Establecer métodos a ser implementados en caso de ausencia de un funcionario	Capacitar a todos los funcionarios públicos de la dependencia para que los mismos puedan reemplazar a su compañero/a en caso de que el mismo no pueda asistir a su lugar de trabajo.

[Signature]
 Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

[Signature]



MINISTERIO DE PLANIFICACION ECONOMICA Y DESARROLLO SOCIAL
 TALLER DE EMPLEO Y RESERVA SOCIAL



SINAFOCAL
 SERVICIO NACIONAL DE ASesorIA FINANCIERA Y OPERATIVA

SNPP ■ TETÁ REKUAI
 GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
 de lo posible

Mision: Mejorar, fortalecer y acelerar los procesos de formulación y ejecución de políticas públicas, con enfoque reduccion en todos los niveles, fortaleciendo el desarrollo y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza labor al sector para la producción nacional social y económica de alta rentabilidad, articuladas con los sectores público y privado.

Prevision Presupuestaria	Ausencia de Factibilidad Financiera en los proyectos elaborados.	Coordinar los trabajos de planificacion con las diferentes dependencias de la Institucion .	Participar en las reuniones de Planificacion de cada dependencia de la Institucion.
Demora	Procesos documentales respaldatorios no presentados en tiempo y forma	Elaborar mecanismos para el cumplimiento de los procesos en tiempo y forma	Definir los procesos e identificar los procedimientos para que sean cumplidos en tiempo y en forma.
Incumplimiento con las politicas de la institucion. Deficiencia de los procesos y sistemas de informacion	Incidentes que ocasionan el no cumplimiento en tiempo y forma.	Velar por el cumplimiento de las politicas de la Institucion	Controlar que los plazos establecidos en las politicas sean cumplidos en tiempo y forma.
Gestion del Talento Humano			
Error	Liquidacion de jornal no correspondido por servicios no prestados o en horario extraordinario	Garantizar el correcto pago a los servidores publicos	Comparar las horas trabajadas con las horas que corresponden ser pagadas.
Acceso ilegal	Incorporacion de personal no calificado a cargos sometidos a concurso	La Comision de Selecci3n garantizara el cumplimiento del perfil solicitado.	Respetar con lo establecido en la Ley 1.626 de la funcion publica (selecci3n).
Desacerto	Designacion inadecuada de funcionarios a eventos de capacitaci3n	Velar por la correcta designacion a cada evento de capacitacion del funcionario de la institucion.	Designar al funcionario publico idoneo a los cursos de capacitacion correspondientes.
Falsedad	Realizar evaluaciones de desempe1o al personal fuera de los criterios de objetividad.	Capacitar a los evaluadores primarios (Directores y Coordinadores), sobre los criterios a ser tenidos en cuenta en las evaluaciones	Verificar con objetividad las evaluaciones de desempe1o presentadas por los evaluadores primarios.

[Signature]
Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

[Signature]



REPUBLICA DEL PARAGUAY
ESTADO PLURIPARTIDARIO
DE LA AMÉRICA LATINO-CARIBEÑA



SNPP ■ TETA REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, conducir y promover los procesos de formación y capacitación laboral, con énfasis en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones, para el desarrollo humano y económico del país.

Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Fallas de Hardware	Defecto que puede presentarse en un sistema informático, que impide su correcto funcionamiento.	Velar por el mantenimiento y la actualización de los equipos informáticos.	Capacitar a los servidores públicos del SINAFOCAL acerca de la utilización y cuidado de los equipos informáticos.
Fallas de Software	Defecto que puede presentarse en el conjunto de programas que ha sido diseñado para que la computadora pueda desarrollar su trabajo.	Velar por el correcto funcionamiento de los programas utilizados en la institución e instalar aquellos que puedan ser útiles a cada función	Asegurar que todos los programas utilizados por los servidores públicos funcionen de manera correcta, y ante cualquier solicitud de instalación nueva o fallas de las mismas acudir inmediatamente.
Colapso de Telecomunicaciones	Decreimiento o disminución intensa de la interconexión de sistemas informáticos situados a distancia.	Garantizar que todos los servicios de comunicación funcionen correctamente	Verificar constantemente las diferentes conexiones que establezcan una comunicación entre los servidores públicos.
Virus Informatico	El virus informático es un programa elaborado accidental o intencionalmente, que se introduce y se transmite a través de dispositivos informáticos o redes de comunicación entre ordenadores, causando diversos tipos de daños a los sistemas computarizados.	Proteger los equipos informáticos de la institución	Corroborar que el Antivirus se encuentre instalado y/o actualizado.
Acceso ilegal	Posibilidad de llegar a algo o a alguien valiéndose de medios de van contra la Ley.	Combatir contra toda situación ilegal	Respetar con lo establecido en la Ley 1.626 de la función pública.

Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
Secretario Técnico Interino

SINAFOCAL



[Handwritten signature]



REPUBLICA DEL PARAGUAY
ESTADO PLURIPARTIDARIO
CONSTITUCIONAL

TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP ■ TETA REKUAI ■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, controlar y zelar el cumplimiento de la Ley de Trabajo y Seguridad Social, con el fin de garantizar el empleo y la seguridad social de los trabajadores, promoviendo el desarrollo económico y social del país.

Question Auditoria Interna

Error	Idea, opinión, o creencia falsa. Acción equivocada, o desobedecer normas establecidas.	Verificar la correcta redacción de los documentos presentados.	Control de todos los documentos que ingresan y salen de la dependencia, una vez revisado el responsable pondra su respectivo visto bueno.
Incumplimiento	No realizar aquello a que se esta obligado.	Controlar a sus funcionarios en cada labor realizada	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en el Manual de Cargos y Funciones Version II
Desacuerdo	Equivocación o error en la toma de decisiones.	Analizar y corregir las documentaciones elaboradas y remitidas por su dependencia.	Aprobar las documentaciones a ser remitidas desde su dependencia con su visto bueno correspondiente.
Irregularidades	Actos intencionales por parte de uno o mas individuos de la administración, funcionarios	Combatir las irregularidades y deslealtad por parte de los servidores publicos de la Institucion	Capacitar a todos los servidores publicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del codigo de Etica.
Omision	Falta o delito que consiste en dejar de hacer, decir o consignar algo que debia ser hecho, dicho o consignado.	Controlar a sus funcionarios en cada labor asignada	Exigir la remision de un informe al funcionario a su cargo sobre las tareas asignadas.
Despilfarrero	Gastar mucho dinero u otra cosa innecesaria o imprudentemente.	Solicitar informes sobre la utilizacion de cualquier recurso del SINAFOCAL	Controlar los informes remitidos y comparar si coincide con los documentos aprobados, para así detectar cualquier anomalia.
Exclusion	Negar la posibilidad de cierta cosa. Quitar a una persona o cosa del lugar en el que le corresponderia estar o figurar.	Controlar que todos los funcionarios y/o bienes de la institucion se encuentre donde correspondan de acuerdo a sus funciones.	Tener un control actualizado de los movimientos hechos en la institucion ya sea de los funcionarios y/o bienes.

Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

Infracciones	Quebrantamiento de una norma o pacto. Acción con la que se infringe una ley o regla.	Velar por el cumplimiento de las exigencias requeridas legalmente.	Hacer cumplir las Decretos, Leyes, Reglamentaciones y Resoluciones administrativas internas de la institución.
Control Institucional			
Ausentismo	No asistir al trabajo u otro lugar de asistencia obligatoria, sin justificación.	Comunicar a la Dirección de Talentos Humanos sobre la ausencia del servidor público de su dependencia.	Elaborar un memorandum informando la ausencia del funcionario.
Conflicto	Situación de desacuerdo u oposición constante entre personas.	Velar por la resolución de los problemas de forma participativa.	Verificar las versiones en conflicto y sacar una conclusión armoniosa.
Cortocircuito	Circuito eléctrico que se produce accidentalmente por contacto entre los conductores y suele determinar una descarga de alta energía.	Velar por el uso correcto de las instalaciones eléctricas	Controlar las instalaciones eléctricas de la dependencia e informar a Servicios Generales cualquier inconveniente o falla.
Demora	Tardanza en el cumplimiento de algo.	Velar por el cumplimiento en tiempo y forma de los trabajos designados.	Tener un control actualizado y hacer cumplir el Formato N°9 Plan de Trabajo del MECIP
Descoordinación	Falta o carencia de coordinación en las actividades a realizar.	Definir los trabajos a realizar para cada funcionario de la dependencia.	Elaborar una orden de trabajo detallando: tiempo prudencial de entrega y explicación del trabajo a realizar.
Desinterés	Falta de interés por algo.	Combatir contra cualquier tipo de desinterés por parte del servidor público de la dependencia.	Capacitar a los funcionarios de la dependencia sobre el contenido y alcance del código de ética.


Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL



REPUBLICA DEL PARAGUAY
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP ■ TETÁ REKUAI
 ■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, controlar y promover el proceso de formación y capacitación laboral con enfoque ecológico en todos los niveles socioeconómicos, que contribuya al desarrollo de la productividad y competitividad de la fuerza laboral. Misión para el Plan de Empleo Social y Económico de los Departamentos, articulados con los sectores público y privado.

Enfermedades	Alteración mas o menos grave en la salud del cuerpo o de la mente.	Los funcionarios de la dependencia deberan conocer las actividades realizadas diariamente por el otro.	Distribuir las actividades a ser realizadas por el funcionario enfermo a los demas funcionarios de la dependencia.
Epidemia	Enfermedad infecciosa que, durante un cierto tiempo, ataca simultáneamente en un sitio más o menos extendido a un gran número de personas.	Conocer las politicas de prevención de epidemias establecidas por el MSPyBS	Cumplir con las normas de prevención establecidas por el MSPyBS.
Error	Idea, opinión o creencia falsa. Acción equivocada, o desobedecer una norma establecida.	Analizar las documentaciones elaboradas y presentadas por sus funcionarios.	Aprobar las documentaciones a ser remitidas desde su dependencia con su visto bueno correspondiente.
Falsificación de Documentos	Imitar, copiar o reproducir un escrito o cualquier cosa que sirva para comprobar algo, haciéndolo pasar por auténtico o verdadero.	Combatir contra la deslealtad del funcionario de la dependencia.	Respetar lo establecido en el Código de Ética del SINAFOCAL.
Fallas de Hardware	Defecto que puede presentarse de un sistema informático, que impide su correcto funcionamiento.	Cada funcionario debera proteger de su equipo informático.	La Dirección de Tecnología Información y Comunicación capacitará a los servidores públicos de la dependencia para el correcto uso de los equipos informáticos ya que los mismos(DTIC) seran los responsables del mantenimiento constante de los equipos.
Fallas de Software	Defecto que puede presentarse en el conjunto de programas que ha sido diseñado para que la computadora pueda desarrollar su trabajo.	Velar por el correcto funcionamiento de los programas utilizados en la institución e informar a la DTIC cualquier falla o inconveniente.	Por medio de un memorandum solicitar a la DTIC que el programa sea revisado para el buen funcionamiento del mismo.

[Handwritten Signature]
 Econ. Almedo Javier Mungelios G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

[Handwritten Initials]



MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP TETA REKVAI
 GOBIERNO NACIONAL

Participa de la parte

Misión: Regular, controlar y promover los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque educativo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

Gestión de Transparencia

Cobhecho	<p>Acceptar dinero, otra utilidad y/o promesas remuneratorias por parte de un funcionario público a cambio de retardar u omitir un acto que corresponda a su cargo, ejecutar uno contrario a sus deberes oficiales, ejecutar actos en el desempeño de sus funciones, o dar información sobre asuntos sometidos a su conocimiento. Las personas que realizan los ofrecimientos anteriormente descritos también incurrir en cobhecho.</p>	<p>Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución</p>	<p>Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.</p>
Nepotismo	<p>Se conoce como nepotismo a la predilección exagerada que algunos funcionarios en actividad que ocupan cargos públicos poseen respecto a su familia, allegados y amigos a la hora de realizar concesiones o contratar empleados estatales. En estos casos, el individuo que accede a un empleo público logra el objetivo por su cercanía y lealtad al gobernante o funcionario en cuestión, y no por mérito propio o capacidad.</p>	<p>Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución</p>	<p>Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.</p>

Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
 Secretario Técnico Interino
 SINAFOCAL

[Handwritten signature]



MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Ministerio del Trabajo y Seguridad Social



SINAFOCAL

SNPP GOBIERNO NACIONAL

Participa de lo posible

Ministerio del Trabajo y Seguridad Social y SINAFOCAL se comprometen a trabajar conjuntamente para garantizar y promover a la productividad y competitividad de la fuerza laboral peruana en el mercado laboral nacional y económico de los emprendedores, articulados con los sectores público y privado.

Prevaricato	Emitir resoluciones, dictámenes o conceptos contrarios a la Ley, u omitir, retardar, negar o rehusarse a realizar actos que le corresponden a las funciones del funcionario público.	Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución	Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.
Falsedad	Cuando un funcionario público en el desarrollo de sus funciones, al escribir, o redactar un documento público pueda servir de prueba, consigne una falsedad o calle total o parcialmente la verdad. Cuando bajo la gravedad de juramento, ante la autoridad competente se falta a la verdad o se calle total o parcialmente: falsificar documento privado, sellos y /o estampillas oficiales, o usuarios fraudulentamente.	Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución	Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.

Econ. Alfredo Javier Mongelos G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

Ministerio del Trabajo y Seguridad Social y SINAFOCAL se comprometen a trabajar conjuntamente para garantizar y promover a la productividad y competitividad de la fuerza laboral peruana en el mercado laboral nacional y económico de los emprendedores, articulados con los sectores público y privado.


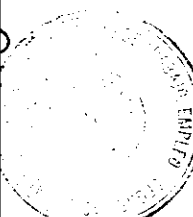
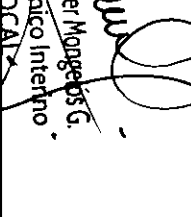


Ministerio del Trabajo y Seguridad Social

SINAFOCAL

SNPP

GOBIERNO NACIONAL

	<p>Tener conocimiento de la misión encargada a alguien a realizar un acto que merece castigo por la ley, y sin haberlo acordado previamente se ayuda a eludir la acción de la autoridad o a entorpecer la investigación correspondiente; además adquirir, poseer, convertir o transferir bienes muebles o inmuebles, que tengan su origen en un delito, o realizar cualquier otro acto para ocultar o encubrir sus orígenes ilícito</p>	<p>Combatir la deslealtad por parte de los servidores públicos de la institución</p>	<p>Capacitar a todos los servidores públicos del SINAFOCAL sobre el contenido y el alcance del código de Ética.</p>
<p>Elaborado por: Lic. Daniel Felicianelli Jefe - Dept. de Gestión de Calidad - DGCOP SINAFOCAL - MTESS</p>		<p>Fecha: 16 DIC. 2019</p>	
<p>Revisado por: Lic. Mariana Lizzi COORDINADORA MTESS SINAFOCAL</p>		<p>Fecha: 18 DIC. 2019</p>	
<p>Aprobado por: Lic. Alfredo Javier Mogens G. Secretario Técnico Interno SINAFOCAL</p>		<p>Fecha: 26 DIC. 2019</p>	

✓

✓