



MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO
HA TETÁYGUÁ JEIKOPORA
Motocrossketa

Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

Resolución SNFCL N° ...741/2022

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS E INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2023 DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) APROBADO POR RESOLUCIÓN SNFCL N° 777/2019.

Asunción, 20 de octubre de 2022.-

VISTO:

La necesidad de realizar modificaciones de metas físicas e indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023 del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) aprobado por Resolución SNFCL N° 777/2019 de fecha 30 de octubre de 2019, en virtud a las propuestas de las dependencias responsables compiladas por la Coordinación de Planificación Institucional, dependiente de la Dirección de Gabinete del SINAFOCAL, expuestas en el informe técnico remitido a la Secretaría Técnica por Memorandum CP N° 82/2022; y,

CONSIDERANDO: Que, por Ley 1652/2000 "Se crea el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral", reglamentada por Decreto N° 5442/2016.

Que, por Resolución SNFCL N° 777/2019 SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2023 DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL), INSTITUCION DEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, herramienta imprescindible de gestión y toma de decisiones en torno al quehacer actual y al camino que se debe recorrer para lograr mayor eficiencia en los procesos y calidad en los productos y servicios del SINAFOCAL.

Que, la pandemia que se ha desatado y expandido en el año 2020 ha obligado a las autoridades nacionales a tomar diferentes medidas y dictar diversas normas para contener y contrarrestar los efectos del COVID-19, regulando la convivencia social, entre ellas la LEY N° 6.524/2020 QUE DECLARA ESTADO DE EMERGENCIA EN TODO EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY ANTE LA PANDEMIA DECLARADA POR LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD A CAUSA DEL COVID-19 O CORONAVIRUS Y SE ESTABLECEN MEDIDAS ADMINISTRATIVAS, FISCALES Y FINANCIERAS.

Que, el coronavirus ha producido cambios históricos impensables a nivel mundial que en un corto tiempo ha afectado la salud, la economía, la comunicación y sobre todo la vida familiar y social de los pueblos. El SINAFOCAL hizo frente a los desafíos valiéndose de la innovación y la creatividad como herramientas fundamentales para enfrentar la crisis sanitaria, adecuando los contenidos programáticos de los cursos ofrecidos a la modalidad virtual y fortaleciendo las capacidades técnicas en el ámbito virtual de instructores de la formación profesional para poder llegar de una manera efectiva a los hogares, y continuar brindando formación de calidad a sus beneficiarios.

Que, la solicitud de actualización de las metas del PEI 2019-2023, parte de la planificación inicial del 2019, considerado particularmente el

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

(59521) 495-487/8

www.sinafocal.gov.py

info@sinafocal.gov.py

@sinafocaloficial
@sinafocal
@sinafocal

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. Efraim Alonso Pereira
Secretario General
SINAFOCAL



Econ. Alfredo Javier Moneglós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL



Resolución SNFCL N°741/2022

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS E INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2023 DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) APROBADO POR RESOLUCIÓN SNFCL N° 777/2019.

impacto provocado por la crisis sanitaria del Covid 2019, es el resultado del monitoreo del Plan Estratégico Institucional al 2021, y principalmente las propuestas de las dependencias responsables de las iniciativas y planes de acción, considerando las metas establecidas para el 2022 según la planificación de las áreas aprobadas en el Plan de Gestión Anual (PGA) 2022 por Resolución SNFCL N° 92/2022, y las estimaciones del 2023, cuya versión final fue compilada por la Coordinación de Planificación y puesta a consideración de la Secretaría Técnica para su aprobación por resolución institucional.

Que, considerando que la flexibilidad es uno de los principios generales que orientan la planificación, permitiendo que en el proceso se atiendan a las contingencias, y generando las condiciones de evaluación y medición para establecer una nueva planificación con información y perspectivas más seguras y correctas, posibilitando realizar las modificaciones y ajustes de las metas del PEI y ajustes a ciertos indicadores conforme a las justificaciones técnicas mencionadas y al resultado de monitoreo realizado tendiente a la mejora continua de los productos y servicios misionales del SINAFOCAL.

Que, por Decreto Presidencial N° 158 de fecha 31 de agosto de 2018, se nombra al Econ. Alfredo Javier Mongelós González, Secretario Técnico Interino del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL).

POR TANTO, en uso de sus atribuciones;

EL SECRETARIO TÉCNICO INTERINO DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)

RESUELVE:

- ART. 1°** **AUTORIZAR**, la modificación de las metas físicas e indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023 del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) aprobado por Resolución SNFCL N° 777/2019 según el Anexo técnico que forma parte de esta resolución.
- ART. 2°** **ENCOMENDAR**, a la Coordinación de Planificación Institucional el seguimiento y monitoreo del Plan Estratégico Institucional.
- ART. 3°** **SOCIALIZAR**, en todas las dependencias del SINAFOCAL y a grupos de interés.


Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Lio. Roberto Pereyra
Secretario General
SINAFOCAL

ANEXO TÉCNICO RESOLUCIÓN SNFCL N° 741/2022
MODIFICACION DE METAS FISICAS E INDICADORES DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2023

SEMAFORO											INICIATIVAS/PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO	INDICADOR	CATEGORIA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE 2018	META 2019 - 2023	Ejecución 2019-2021	Meta Ajustada (2019-2023)	Inferior	Cumple	Superior				
PERSPECTIVA DE LOS BENEFICIARIOS													
OE 1	Garantizar la calidad de las acciones formativas a través de la supervisión	1.1- Número de Supervisiones administrativas realizadas	1	1.000	6.000	2.124	4.000	600	600	Supervisión de acciones formativas del sector público y privado en aspectos administrativos (establecidos en pliegos y/o normativas vigentes)	Dirección de Supervisión	Informes de los Supervisores y reporte del SIGEC	
		1.2- Número de Supervisiones metodológicas realizadas	1	0	500	462	800	40	40	Supervisiones de acciones formativas del sector público y privado en aspectos metodológico(calidad de enseñanza del instructor)	Dirección de Supervisión	Informes de los Supervisores y reporte del SIGEC	
		1.3- Sistema de Gestión de Calidad Implementado	2	0	1	0	1	0	0	0	Propiciar el diseño e implementación de un sistema de calidad	Dirección de Supervisión/DFCL - Coordinación de Seguimiento de Cursos	Propuesta para aprobación por resolución.
		1.4- Número de procedimientos revisados y actualizados	1	10	50	17	35	5	5	Revisión permanente de procedimientos documentales ya estandarizados	DFCL - Coordinación de Seguimiento de cursos	Actas de reuniones, informes de departamentos	
		1.5- Número de innovaciones en cuanto al proceso de clase (planificaciones, registros, lista de cotejo etc.)	3	5	25	5	20	3	3	Diseñar e implementar estrategias que permitan evidenciar el proceso de enseñanza, aprendizaje que emplean los instructores		Notas por las cuales se proponen instrumentos de medición, formularios, registro de asistencia a cursos de capacitación sobre el tema, registros de entrevista con instructores	
OE 2	Estandarizar los procesos formativos mediante la acreditación adecuada de las especialidades	2.1- Número IFCLs inscritas en registro	1	100	50	54	80	5	5	Inscripción de IFCLs en el registro	Dirección de REIFOVAL	Resolución de inscripción del IFCL	
		2.2- Número de especialidades acreditadas en el registro	1	23	16	10	20	2	2	Acreditación de especialidades		Comprobante de acreditación	
		2.3- Número de IFCL fortalecidas	1	0	10	0	5	2	2	Aprobación de planes de fortalecimiento		Resolución de planes de fortalecimiento	
		2.4- Cantidad de instructores inscritos en el registro	1	175	50	450	700	50	50	Inscripción de instructores en el registro		Comprobante de inscripción	
		2.5- Cantidad de instructores con Actualización Metodológica	1	100	80	429	600	60	60	Desarrollar cursos dirigidos a instructores		Certificados emitidos y reporte SIGEC	
		2.6- Número de IFCLs registradas, monitorizadas por REIFOVAL	1	50	50	0	5	1	1	Monitorizar IFCLs registradas en el REIFOVAL		Informes de monitoreo	

Mg. Abg. Laura Díaz Grutter
Coordinadora de Planificación
MTESS/SINAFOCAL

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

C.P. Johanna Alice Genez
Profesional - CIMA
SINAFOCAL - MTESS

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Tecnologías de la Información y la Comunicación
DIRECCION SINAFOCAL

Mcs. Ever Mauro Benítez Obregón
Director de TIC
DTIC - SINAFOCAL - MTESS

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Observatorio Laboral
Dpto. Estadística
Observatorio Ocupacional

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
DIRECCION DE SUPERVISION
Abg. Sandra B. Cabral Acosta
Directora de Supervisión
SINAFOCAL/MTESS

MODIFICACION DE METAS FISICAS E INDICADORES DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2023

OBJETIVO	INDICADOR	CATEGORIA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE 2018	META 2019 - 2023	Ejecución 2019-2021	Meta Ajustada (2019-2023)	SEMAFORO			INICIATIVAS/PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
							Inferior	Cumple	Superior				
OE 3	Elaborar y proveer información sobre las tendencias del mercado de trabajo.	3.1- Cantidad de estudios realizados sobre el mercado de trabajo	2	2	13	10	16	2		2	Elaboración de estudios sobre el mercado de trabajo	Coordinación del Observatorio Ocupacional	Informe de Estudios publicados en formato digital o papel
		3.2- Sistema de Información del mercado laboral implementado	2	0	1	0	1	0		0	Desarrollo e implementación de sistema de información del mercado laboral	Coordinación del Observatorio Ocupacional	Sistema de información del mercado laboral implantado
OE 4	Impulsar la innovación metodológica en materia de formación y capacitación laboral	4.1- Cantidad de diseño de mallas curriculares elaboradas	1	0	20	87	130	10		10	Diseño de mallas curriculares	Dirección de CIMA	Mallas curriculares actualizadas
OE 5	Contribuir a la mejora de la empleabilidad laboral a través de la certificación de competencias de los trabajadores	5.1- Cantidad de certificación de competencias laborales realizadas	1	13	100	9	50	10		10	Plan de certificación implementado	Equipo Técnico de Certificación de Competencias	Plan de trabajo y constancias emitidas
		5.2- Acreditación de centros evaluadores de competencias laborales	1	0	5	0	1	0		1	Acreditación de centros		Certificados de acreditación
		5.3- Formación de evaluadores de competencias laborales	1	3	10	0	2	1		1	Formación de evaluadores		Certificados emitidos
OE 06	Impulsar transferencia de conocimiento sobre experiencia metodológica para IFCL formalizadas	6.1- Cantidad de asistencias técnicas a empresas e instituciones realizadas por el Centro de Innovación en Metodologías Avanzadas	1	20	20	208	340	30		30	Asistencias técnicas realizadas a empresas e instituciones con las herramientas de desarrollo cognitivo disponibles en el CIMA	Dirección de CIMA	Legajos de asistencias técnicas realizadas
		6.2- Cantidad de análisis de necesidades de capacitación realizados para empresas e instituciones.	1	20	20	64	100	10		10	Análisis de necesidades de capacitación realizados a empresas e instituciones por el CIMA		Estudios de análisis de necesidades de capacitación realizados.
		6.3- Cantidad de diseños curriculares actualizados por el CIMA	1	50	50	263	480	45		45	Actualización de diseños curriculares realizados a empresas e instituciones de formación		Legajos de actualización de diseños curriculares
OE 07	Implementar estrategias de capacitación para la atención efectiva a sectores y población específicas	7.1- Número de proyectos de capacitación destinados a sectores específicos	1	5	25	73	100	10		10	Impulsar proyectos de capacitación dirigidos a sectores con lineamientos específicos para apoyar la inserción laboral	DFCL/COGAF	Proyectos de formación y capacitación ejecutados. Informes técnicos. Planillas de asistencia. Placas fotográficas. Registros instituciones (base de datos de certificados)
		7.2- Cantidad de certificaciones de formación y capacitación emitidas en diversas especialidades	1	8.000	50.000	49.996	70.000	7.000		7.000	Capacitar y certificar a beneficiarios del sistema a través de las diversas modalidades establecidas	DFCL/CIMA/Formación a Distancia	Informes técnicos, planillas de asistencia, placas fotográficas, registros institucionales (base de datos de certificados)

PERSPECTIVA DE LOS PROCESOS OPERATIVOS

OE 08	Actualización del regimen legal	8.1- Mesa de análisis instalada	5	1	1	0	Propuesta técnica de modificación del Decreto Reglamentario.	0		0	Revisar condiciones de REIFOICAL. Instalar una mesa de trabajo para el análisis y estudio de propuesta para la modificación del Decreto Reglamentario. Realizar reuniones de trabajo tanto a nivel de Ministerio de Trabajo como con la Comisión de Asuntos Legislativos	Secretaría Técnica	Resolución de conformidad de equipo técnico Acta de reuniones y lista de asistencia.
OE 09	Implementar un sistema integrado de gestión de calidad interna	9.1- Cantidad de procesos de registros establecidos para datos de las áreas misionales	2	0	5	3		1		1	Estandarización de los registros administrativos de las áreas misionales	Coordinación de Observatorio Ocupacional	Proceso de codificación y carga de los registros administrativos, memoria de trabajo
		9.2- Sistema de Información interna implementado		1	1	1		0		0	Desarrollo e implementación de un Sistema de Información interna de datos para uso del Observatorio	Coordinación de Observatorio Ocupacional	Memorias de trabajo Acceso al sistema funcionando

Mg. Abel Laura Diaz Grütter
Coordinadora de Planificación
MTESS/SINAFOCAL



Mrs. Alejandro Rodriguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS



MCS. Ever Mauro Benitez Obregon
Director de TIC
DTIC - SINAFOCAL - MTESS



Margarita Fernandez
Directora de Estudios
Observatorio Ocupacional



Abg. Sandra B. Cabral Acosta
Directora de Supervisión
SINAFOCAL/MTESS

Alice Genez
Directora de CIMA
SINAFOCAL - MTESS

MODIFICACION DE METAS FISICAS E INDICADORES DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2023

SEMAFORO

OBJETIVO	INDICADOR	CATEGORIA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE 2018	META 2019 - 2023	Ejecución 2019-2021	Meta Ajustada (2019-2023)	Inferior	Cumple	Superior	INICIATIVAS/PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
OE 10	Implementar un sistema de seguimiento de los productos de la Institución	10.1- Sistema seguimiento a egresados diseñado	4	0	1	1	0		0	Diseño un sistema de seguimiento a egresados	Coordinación de Observatorio Ocupacional	Resolución de aprobación del procedimiento Informe de resultados de la implementación del sistema de seguimiento a egresados
		10.2- Cantidad de estudios de seguimiento a egresados realizados	4	0	5	3	1		1*	Ejecución del sistema de seguimiento a egresados	Coordinación de Observatorio Ocupacional	Informe de resultados de Encuesta de Seguimiento a Beneficiarios
OE 11	Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación del Plan Estratégico Institucional	11.1- Plan de Gestión Anual (PGA) aprobado por resolución	2	1	N/A	3	0		0	Implementación de herramientas de gestión para la planificación y monitoreo institucional	Dirección de Gabinete - Coordinación de Planificación	Resolución de aprobación del Plan de Gestión Anual (PGA),
		11.2- Seguimiento semestral del Plan de Gestión Anual (PGA)	2	2	N/A	6	10	1	1			Informe de Seguimiento del Plan de Gestión Anual
OE 12	Mejora continua de los procesos administrativos a nivel institucional (documentar)	12.1- Cantidad de procesos (procedimientos) documentados	2	2	75%	65%	75%	5%	15%	Mesa de trabajo con las áreas involucradas	Dependencias involucradas - MECIP-Planificación	Procesos y procedimientos documentados
ALIANZAS												
OE 13	Ampliar alianzas estratégicas con organismos de cooperación, instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento de la formación profesional	13.1- Fortalecimiento de los productos misionales del SINAFOCAL a través de la cooperación internacional	1	4	4	1	4	0	1	Captación de necesidades de cooperación institucional, captación de ofertas de cooperación disponibles, presentación de solicitud a los organismos internacionales de cooperación.	Coordinación de Cooperación y Enlaces Institucionales, Dirección de Formación y Capacitación Laboral, Dirección del Registro de Formación y Capacitación Laboral, Dirección de Supervisión.	Notas remitidas, informes y registros fotográficos, acuerdos y convenios firmados
		13.2- Fortalecimiento institucional a través de alianzas con sectores públicos y privados nacionales e internacionales	1	110	75	68	100	5	15	Identificación de sectores públicos y privados nacionales e internacionales, gestión para la firma de instrumentos.	Coordinación de Cooperación y Enlaces Institucionales, Dirección de Formación y Capacitación Laboral.	Convenios firmados, informes de avances de ejecución.
INFRAESTRUCTURA												
OE 14	Adecuación de la infraestructura a las exigencias de la misión (recursos vs espacio físico)	14.1- Plano de la adecuación de la infraestructura edilicia aprobada	2	N/D	1	Planos presentados en la Municipalidad pendientes de aprobación	Aprobación Municipal del Plano	0	0	Diseño de readecuación edilicia	DAF - Coordinación Administrativa -Dpto. de Servicios Generales	Copia de planos
PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE Y DESARROLLO												
CAPITAL HUMANO												
OE 15	Mejora continua en las políticas de talento humano para la atención efectiva a la ciudadanía	15.1- Políticas de gestión y desarrollo implementadas.	3	100%	100%	100%	100%	15%	0%	Aplicación de las políticas de gestión y desarrollo de las personas (reclutamiento, inducción, evaluación de desempeño, capacitación, promoción, desvinculación)	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP)	Resoluciones de conclusión de concursos, herramientas de evaluación de desempeño, plan de capacitación ejecutado, resoluciones de desvinculación.
		15.2- Competencias necesarias para el desarrollo de las funciones fortalecidas	3	100%	100%	100%	100%	15%	0%	Implementación de diagnósticos y planes de mejora (índice de gestión de personas, clima laboral, cultura organizacional)		Diagnóstico de IGP (Índice de Gestión de las Personas), clima laboral y cultura organizacional aplicados
OE 16	Identificar y establecer funciones y procesos realizados por las distintas dependencias y los servidores públicos por cada cargo.	16.1- Cantidad de procesos y procedimientos de las dependencias	3	100%	100%	100%	100%	15%	0%	Identificar las funciones de las distintas dependencias conforme a la normativa vigente y la misión institucional	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP) - MECIP - Dependencias del SINAFOCAL	Manual de procesos y procedimientos elaborado
		16.2- Funciones por cargo identificadas	3	100%	100%	100%	100%	15%	0%	Identificar roles y funciones de cada puesto de trabajo dentro de sus respectivas dependencias		Manual de funciones elaborado

Mg. Abg. Laura Díaz Grütter
Coordinadora de Planificación
MTESS/SINAFOCAL

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

MCS. Ever Mauro Benítez Obregón
Director de TIC
DTIC - SINAFOCAL - MTESS
3 de 4

Mg. Jeminda Brita Fernández
Observatorio Ocupacional

Abg. Sandra B. Cabral Acosta
Directora de Supervisión
SINAFOCAL/MTESS

C.P. Johanna Alice Genez
Profesional - CIMA
SINAFOCAL - MTESS

MODIFICACION DE METAS FISICAS E INDICADORES DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2023

OBJETIVO	INDICADOR	CATEGORIA DEL INDICADOR	LINEA DE BASE 2018	META 2019 - 2023	Ejecución 2019-2021	Meta Ajustada (2019-2023)	SEMAFORO			INICIATIVAS/PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
							Inferior	Cumple	Superior			
TICS												
OE 17 Fortalecer los procesos internos y externos a través del desarrollo, mantenimiento y mejora de los sistemas de datos institucionales	17.1- Relevar información institucional con el fin de determinar nuevos procesos que puedan automatizarse	1	0	1	1	3	0		1	Identificar procesos que se puedan automatizar.	DTIC/ Coordinación de Sistemas	Análisis o pedidos a través medios verificables (correo o memorándum)
	17.2- Cantidad de nuevos sistemas y actualizaciones	3	0	3	2	3	0		1	Desarrollar y mantener los sistemas informáticos institucionales		Memorándum de solicitud de nuevos sistemas o actualización de sistemas
	17.3- Minimizar las vulnerabilidades y las incidencias	3	N/D	de mayor a menor	100%	100%	Aplicación de políticas de seguridad y respaldo al 100% de los sistemas de datos institucionales	10%		0%		Gestionar la seguridad y el resguardo de los datos institucionales
OE 18 Mejora continua de los recursos tecnológicos (hardware y software)	18.1- Promover la adquisición de nuevos equipos o software que permitan el mejoramiento de los procesos internos	1	0	5	3 Plan Anual de Contrataciones (2019-2021)	5	0		0	Identificar necesidades de hardware y software. Promover la adquisición de nuevos equipos o software que permitan el mejoramiento de los procesos internos	DTIC	Memorándum con los pedidos de necesidades de equipos o software
	18.2- Mantener servidores en producción	3	N/D	100%	100%	100%	5%		0%	Soportar y mantener infraestructuras críticas	DTIC- Coordinación de Infraestructura	Reporte de actividades según trabajos realizados
	18.3- Mantener los equipos en funcionamiento y realizar el know how correspondiente	3	N/D	100%	100%	100%	5%		0%	Desarrollar un plan de soporte y mantenimiento continuo del parque tecnológico	DTIC- Coordinación de Infraestructura	Formulario de solicitud de soporte via intranet
OE 19 Promover el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la comunicación interna y externa	19.1- % de procesos automatizados	3	N/D	100%	100%	100%	15%		0%	Desarrollo de software de automatización de procesos	DTIC	Generación de reportes por sistemas
COMUNICACIÓN												
OE 20 Desarrollar e implementar un plan de comunicación institucional que mejore la imagen pública y la comunicación interna y externa	20.1- % de cumplimiento del plan de comunicación	5	0	1	1	1	0		0	Diseño de un plan a 5 años	Coordinación de Comunicación	Plan de Comunicación aprobado
	20.2- Página Web Institucional actualizada	2	N/D	1	80%	90%	10%		10%	Gestionar la identidad e imagen institucional		Reporte de visitas a la web institucional y redes sociales.
	20.3- Correo institucional, intranet, spark y carpetas compartidas activas	2	N/D	1	80%	90%	10%		10%	Promover la utilización de las herramientas informáticas que faciliten la comunicación interna institucional.		Reporte de la utilización de los servicios de comunicación interno.
PERSPECTIVA FINANCIERA												
OE 21 Desarrollar criterios de calidad en la ejecución presupuestaria	21.1- Sub Unidad de Administración Financiera creada	1	0	1	1	1	0		0	Gestión para la aprobación de la Sub Unidad de Administración Financiera (Sub UAF)	ST y DAF	Unidad Sub UAF conformada
	21.2- % de ejecución presupuestaria del SINAFOCAL	1	60%	N/A	76%	80 % de ejecución presupuestaria	5%		20%	Ejecutar con eficiencia el presupuesto del SINAFOCAL.	DAF	Reporte de ejecución presupuestaria del SIAF



Referencias:
N/A - No Aplica
N/D - No Definido

Ever Mauro Benítez Obregón
Director de TIC
DTIC - SINAFOCAL - MTESS

Laura Diaz Brutter
Coordinadora de Planeación
MTESS/SINAFOCAL

Ana Bel Rodríguez
Directora de DFCL
SINAFOCAL/MTESS



Margarita Ferrón
Jefa de Área
Observatorio Ocupacional



Sandra B. Cabral
Directora de Supervisión
SINAFOCAL/MTESS

Johanna Alice Genez
Profesional - CIMA
SINAFOCAL - MTESS