

## *“Tutoría y Acompañamiento a la Gestión Educativa en Educación y Formación Técnica y Profesional (EFTP)”*

*Nivel de Cualificación: 3 (tres)*

<b>COMPETENCIA GENERAL</b>	Desarrollar, acompañar, tutorizar acciones formativas de formación profesional utilizando medios tecnológicos orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.
----------------------------	--

<b>UNIDADES DE COMPETENCIA</b>	<b>MÓDULOS FORMATIVOS</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
1. Desarrollar acciones de tutoría en EFTP.	1. Acciones de tutoría en EFTP	40
2. Acompañar como Docente/Instructor, en la gestión formativa, en su ámbito de referencia conforme a las líneas establecidas en la institución formadora EFTP	2. Gestión formativa en la docencia de la EFTP	40
3. Desarrollar la tutoría de acciones de formación en EFTP en la modalidad a distancia y virtual.	3. Tutoría virtual en el EFTP	60
4. Participar en la adaptación de los proyectos y/o cursos de formación y capacitación profesional.	4. Diseño de proyectos educativos y cursos de capacitación en EFTP	40
5. Desarrollar procesos de actualización técnica y didáctica en el ámbito de la EFTP.	5. Innovación y actualización docente en EFTP	40
<b>Carga Horaria Total del Perfil Profesional</b>		<b>220</b>

**Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)**  
**Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL)**  
**Formato Estándar de Diseño Curricular de Módulos Formativos**

<b>Nombre del módulo</b>	Acciones de tutoría en la EFTP	<b>Código</b>	MF0108_3
<b>Familia profesional</b>	Servicios Educativos		
<b>Perfil profesional</b>	Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional		
<b>Código del perfil profesional</b>	SEED0069_3		
<b>Nivel de competencia (CNPP)</b>	3 (tres)		
<b>Duración del módulo</b>	40 horas	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Perfil de entrada del participante</b>	<b>Requisitos mínimos del participante para el acceso a la capacitación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Media concluida.</li> <li>- Educación Media Abierta concluida.</li> <li>- Educación Media para personas jóvenes y adultas.</li> <li>- Certificado de competencias ligada al perfil del CNPP del nivel 2 de cualificación</li> </ul>		
<b>Perfil del profesional formador</b>	<b>Perfil académico (competencias técnicas)</b>	<b>Experiencia profesional requerida</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en la especialidad de la familia profesional o,</li> <li>- Título de Técnico Superior o,</li> <li>- Universitario con Titulación de Grado, equivalente o superior relacionada con el módulo formativo</li> </ul>	<b>Con titulación</b>	<b>Sin titulación</b>
		1 año de experiencia laboral	3 años de experiencia laboral
<b>Competencias pedagógicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Título de profesor en cualquier especialidad o,</li> <li>-Habilitación en docencia en EFTP requerida por cada Administración responsable.</li> <li>-Título de profesor profesionalizante o,</li> <li>-Certificado o especialización en el área con formación metodológica o pedagógica.</li> </ul>			
<b>Perfil de salida del participante</b>	<b>Una vez concluido los "5" módulos, el participante tendrá el perfil de "Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional".</b> <b>Otras ocupaciones y posibles puestos de trabajo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Otros maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Instructores de Formación Profesional inicial</li> <li>- Instructores de Formación Profesional</li> <li>- Instructores de Enseñanza Superior</li> <li>- Jefe de estudio y/o profesor guía</li> <li>- Tutor académico</li> <li>- Profesor escuela/ centro</li> </ul>		

<b>Objetivo General</b>	Desarrollar acciones de tutoría en EFTP.
<b>Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE) *</b>	
<b>RA1. Planificar las acciones de tutoría ajustadas a las necesidades y al desarrollo óptimo de las capacidades de los participantes/estudiantes conforme al programa de formación profesional.</b>	
<p><b>C.E.1.1</b> Describir la forma de monitoreo de la asistencia, rendimiento, retención estudiantil a partir de los registros de la institución formadora a fin de dar seguimiento y apoyo a los participantes/estudiantes.</p> <p><b>C.E.1.2</b> Considerar acciones individualizadas que faciliten a los participantes/estudiantes el logro de los resultados de aprendizaje, proporcionándoles información sobre la evolución de su aprendizaje de forma periódica para reforzar o reconducir su aprendizaje.</p> <p><b>C.E.1.3</b> Planificar la acción de tutoría elaborando cronogramas de actividades adaptados a las necesidades y características del grupo de participantes/estudiantes jóvenes o adultos.</p> <p><b>C.E.1.4</b> Realizar el plan de tutoría de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duración de la acción de formación</li> <li>- Tiempo disponible para la tutoría en la institución formadora.</li> <li>- Características del grupo de participantes/estudiantes (formación, necesidades, expectativas, situación social, competencias, entre otros)</li> <li>- Recursos didácticos disponibles.</li> </ul> <p><b>C.E.1.5</b> Construir el registro de la información en un informe tutorial para el análisis de los resultados obtenidos.</p> <p><b>C.E.1.6</b> Valorar la eficacia de las acciones de tutoría identificando estrategias de mejora de la calidad en los procesos.</p> <p><b>C.E.1.7</b> Detallar la forma de intervención en las situaciones que como tutor sea requerido por el equipo técnico y/o de gestión, docentes/instructores o familiares de los participantes/estudiantes.</p>	
<b>RA2. Diseñar acciones de tutoría para las prácticas profesionales o pasantías de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos.</b>	
<p><b>C.E.2.1</b> Realizar el muestreo con otros docentes/instructores de organizaciones idóneas del sector productivo dentro del ámbito geográfico de la institución formadora que puedan ser de interés a los participantes/estudiantes para la realización de las prácticas profesionales o pasantías en el contexto laboral de su especialidad.</p> <p><b>C.E.2.2</b> Exponer los mecanismos de coordinación y comunicación para la realización de las prácticas profesionales o pasantías de los participantes/estudiantes con las organizaciones productivas en su ámbito geográfico según las normativas establecidas.</p> <p><b>C.E.2.3</b> Explicar los criterios de asignación de participantes/estudiantes a diferentes organizaciones y empresas del sector, incidiendo en el rol del participante/estudiante en su propia asignación.</p> <p><b>C.E.2.4</b> Describir el proceso de seguimiento del desarrollo de la práctica profesional o pasantía de los participantes/estudiantes según las normativas establecidas en coordinación con el tutor de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteniendo reuniones periódicas.</li> <li>- Realizando visitas de seguimiento de acuerdo con el cronograma previamente establecido.</li> <li>- Comprobando la asistencia y puntualidad de cada participante/estudiante.</li> <li>- Revisando el cumplimiento del programa y rotación por diferentes puestos o actividades profesionales.</li> <li>- Comprobando el grado de apropiación por parte del participante/estudiante de las competencias profesionales establecidas en el programa.</li> <li>- Realizando una evaluación continua del desarrollo de las prácticas profesionales.</li> </ul> <p><b>C.E.2.5</b> Explicar los criterios de evaluación y calificación de las prácticas profesionales o pasantías a ser coordinadas con el tutor de la empresa de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios de evaluación establecidos.</li> <li>- Normativa vigente.</li> <li>- Los informes elaborados por los participantes/estudiantes referidos al desarrollo de sus prácticas profesionales.</li> </ul> <p><b>C.E.2.6</b> Preparar la inducción a participantes/estudiantes, incluyendo toda la información necesaria para unas prácticas profesionales o pasantías exitosas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas y procedimientos establecidos para las prácticas profesionales o pasantías</li> <li>- Legislación laboral vigente pertinente.</li> </ul>	

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

- Normas y/o reglamentos de comportamiento laboral.
- Aspectos actitudinales que facilitan sus prácticas profesionales.
- Criterios de evaluación de las prácticas profesionales o pasantías.

**C.E.2.7** Realizar la inducción a los participantes/estudiantes acerca de las prácticas profesionales o pasantías, previo a su ubicación en las organizaciones del sector productivo o de servicios.

**C.E.2.8** Elaborar un programa y calendario de realización de práctica profesional o pasantías en las empresas teniendo en cuenta:

- Duración y calendario de las prácticas profesionales o pasantías según la normativa vigente
- Disponibilidad de las organizaciones.
- Rotaciones de los participantes/estudiantes, dentro de diferentes puestos de trabajo de la empresa, si así se considera necesario.
- Ajuste del programa formativo para las prácticas profesionales.
- Calendario de feriados.

**C.E.2.9** Elaborar informes según el formato establecido por la institución formadora sobre el desarrollo de prácticas profesionales o pasantías de participantes/estudiantes, sistematizando las experiencias, para contribuir a la mejora continua del proceso.

### **RA.3. Asesorar al participante/estudiante de la acción formativa sobre los itinerarios y salidas profesionales en el marco de la orientación vocacional y laboral de la institución formadora.**

**C.E.3.1** Identificar las fuentes de información a las que se puede consultar o acudir sobre el mercado laboral y recursos en diversos soportes que permitan ofrecer una visión global sobre el contexto laboral en el que se inserte el participante/estudiante, considerando sus competencias personales y técnicas.

**C.E.3.2** Contextualizar los itinerarios formativos profesionales y oportunidades de formación afines al perfil profesional identificando las competencias requeridas para la actividad profesional promoviendo el aprendizaje a lo largo de la vida.

**C.E.3.3** Identificar los recursos de búsqueda de empleo en función de la especialidad: observatorios de empleo, ofertas de trabajo, empresas del sector, oficinas de empleo, asesorías, agencias de desarrollo, redes sociales profesionales, entre otros, para disponer de información actualizada y veraz sobre el mercado laboral.

**C.E.3.4** Orientar a los participantes/estudiantes en la preparación de documentos laborales-personales, tales como currículum vitae, entrevistas laborales, entre otros.

**C.E.3.5** Atender la información de cada participante/estudiante que debe ser recopilada para extraer conclusiones en función a sus intereses y expectativas para su orientación laboral y vocacional.

**C.E.3.6** Identificar estrategias de mejora de la calidad de los procesos para aplicarlos en todas las acciones de tutoría desarrolladas.

**C.E.3.7** Planificar actividades promocionales compartiendo la responsabilidad con los participantes/estudiantes en la búsqueda activa de oportunidades, tales como:

- Visitas guiadas a las empresas.
- Charlas de orientación laboral y vocacional.
- Ferias de empleo, exposiciones científicas y tecnológicas.

## **Contenidos Formativos**

### **Contenidos conceptuales**

#### **Tutoría en EFTP**

- Funciones de la tutoría.
- Responsabilidades administrativas del tutor.
- Características del participante/estudiante (formación, intereses, expectativas, situación social, competencias)
- Información sobre la evolución del aprendizaje del participante/estudiante.
- Plan de acción tutorial.
- Estrategias de la acción tutorial.
- Información de asistencia, retención y deserción académica.
- Causas y efectos de la deserción escolar y del bajo rendimiento académico.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

- Valores éticos del tutor en EFTP.
- Estrategias de mejora de los procesos de tutoría.

### **Prácticas profesionales o pasantías**

- Concepto de prácticas profesionales y pasantías en la formación por competencias.
- Finalidad didáctica.
- Normativa vigente según instituciones.
- Aspectos actitudinales que facilitan las prácticas profesionales y pasantías.
- Normas y reglamentos de comportamiento laboral.
- Características de las organizaciones y empresas susceptibles de acoger participantes/estudiantes.
- Actores implicados.
- El rol del tutor de prácticas profesionales o pasantías.
- Etapas y fases del proceso.
- Acciones de coordinación con las organizaciones y empresas.
- Estrategias de mejora de las prácticas profesionales y pasantías.
- Programa y calendario de las prácticas profesionales y pasantías.

### **Perfil profesional asociado a la acción formativa**

- Entorno profesional de trabajo.
- Entorno funcional y tecnológico del trabajo.
- Expectativas y realidades: salario, horarios, condiciones de trabajo.
- Experiencia profesional que se requiere.
- Capacidades y habilidades profesionales.
- Características personales y actitudinales.
- Conocimientos e intereses.

### **Inserción laboral en el contexto de la acción formativa**

- Canales y fuentes de información del mercado laboral.
- Documentos laborales.
- Oficina de empleo.
- Agencias privadas de empleo.
- Ferias de empleabilidad y empleo.
- Redes sociales profesionales.
- Técnicas de búsqueda de empleo.
- Procesos de selección.

### **Itinerario profesional de empleo y formación relacionado la acción formativa**

- Itinerarios formativos y profesionales.
- Aprendizaje a lo largo de la vida.
- Indicadores personales, profesionales y psicosociales.
- Salidas profesionales.
- Información estadística del mercado laboral.
- Nichos de empleo de la especialidad.
- Bases de datos para la obtención de direcciones de las empresas del sector.
- Documentación y revistas especializadas.
- Orientación vocacional y laboral.

### **Contenidos procedimentales**

#### **Planificación de acciones de tutoría**

- Diseño de un plan de actuación individualizado.
- Diseño de actividades para la acción tutorial.
- Elaboración de cronograma y calendario para la acción tutorial.
- Coordinación con otros tutores.
- Selección de instrumentos y recursos didácticos para la acción tutorial.
- Selección de instrumentos de evaluación de la eficacia de las acciones de tutoría.

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

### **Acciones de tutoría para prácticas profesionales y pasantías.**

- Búsqueda y selección de fuentes e información formativa y laboral.
- Clasificación y sistematización de la información.
- Inducción de prácticas profesionales y/o pasantías a participantes/estudiantes.
- Comunicación con el tutor-participante/estudiante.
- Preparación de documentación para la ejecución, seguimiento, evaluación, registro y mejora continua.
- Búsqueda de organizaciones y empresas para prácticas profesionales y/o pasantías.
- Elaboración de cronograma y calendarización de la práctica profesional y/o pasantía.
- Coordinación con el tutor de la empresa para el proceso de seguimiento.
- Verificación de asistencia y puntualidad, del cumplimiento del programa y evaluación continua de los participantes/estudiantes.
- Visitas de seguimiento según el cronograma de prácticas profesionales y pasantías.
- Elaboración de informes de prácticas profesionales o pasantías.
- Registro y sistematización de experiencias para la mejora continua.
- Procedimientos de evaluación y calificación de las prácticas profesionales y/o pasantías.
- Evaluación de la acción tutorial.

### **Preparación para inserción laboral**

- Elaboración de currículum vitae.
- Preparación para entrevistas laborales.
- Preparación de documentos personales.
- Preparación para procesos de selección.
- Orientación sobre itinerarios formativos.

### **Competencias lingüísticas**

- Comunicación oral y escrita con instrucciones claras a los participantes/estudiantes y otros docentes/instructores.
- Elaboración de reportes e informes en diversos soportes.

### **Competencias TIC**

- Manejo de redes sociales profesionales.
- Manejo de motores de búsqueda de fuentes de información formativa y laboral.

### **Contenidos actitudinales**

- Compromiso con la calidad en su participación en acciones de información y orientación vocacional y preparación de prácticas profesionales o pasantías.
- Actitud responsable respecto a su labor como tutor de prácticas profesionales y pasantías de los participantes/estudiantes.
- Rigor en la búsqueda y selección de información formativa y laboral que sea actualizada, veraz y completa.
- Responsabilidad en la búsqueda y selección de organizaciones y empresas que cumplan las especificaciones requeridas para acoger participantes/estudiantes en prácticas
- Responsabilidad en el cumplimiento de las medidas de seguridad ocupacional y de los participantes/estudiantes.
- Valoración de la importancia del cumplimiento de las normas de bioseguridad por parte de los participantes/estudiantes.



## Requisitos básicos de infraestructura, espacio y apoyo a la impartición de clases

### Infraestructura:

- Aula polivalente hasta 40 estudiantes

### Instalaciones:

- Suministro eléctrico con tomas de corrientes.
- Iluminación adecuada.
- Sistema de ventilación.
- Sistema de aire acondicionado (aconsejable pero no excluyente).
- Accesibilidad universal a los espacios.
- Extintores y sistemas de seguridad.
- Conexión a Internet, por cable o red wifi.

### Apoyo:

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

## Equipamientos, herramientas manuales y elementos auxiliares para el desarrollo de las clases

### Local/Infraestructura:

<b>Espacio</b>	<i>Hasta 20 estudiantes</i>	<i>Hasta 40 estudiantes</i>
<i>Aula polivalente</i>	1,5 m <sup>2</sup> por estudiante	1,5 m <sup>2</sup> por estudiante

### Equipamientos / Herramientas/Materiales didácticos:

#### Aula polivalente

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

### Elementos necesarios, propios de la clase impartida:

-

**Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)  
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL)  
Formato Estándar de Diseño Curricular de Módulos Formativos**

<b>Nombre del módulo</b>	Gestión formativa en la docencia de la EFTP	<b>Código</b>	MF0109_3
<b>Familia profesional</b>	Servicios Educativos		
<b>Perfil profesional</b>	Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional		
<b>Código del perfil profesional</b>	SEED0069_3		
<b>Nivel de competencia (CNPP)</b>	3 (tres)		
<b>Duración del módulo</b>	<b>40 horas</b>	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Perfil de entrada del participante</b>	<b>Requisitos mínimos del participante para el acceso a la capacitación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Media concluida.</li> <li>- Educación Media Abierta concluida.</li> <li>- Educación Media para personas jóvenes y adultas.</li> <li>- Certificado de competencias ligada al perfil del CNPP del nivel 2 de cualificación.</li> </ul>		
<b>Perfil del profesional formador</b>	<b>Perfil académico (competencias técnicas)</b>	<b>Experiencia profesional requerida</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en la especialidad de la familia profesional o,</li> <li>- Título de Técnico Superior o,</li> <li>- Universitario con Titulación de Grado, equivalente o superior relacionada con el módulo formativo</li> </ul>	<b>Con titulación</b>	<b>Sin titulación</b>
		1 año de experiencia laboral	3 años de experiencia laboral
<b>Competencias pedagógicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en cualquier especialidad o,</li> <li>- Habilitación en docencia en EFTP requerida por cada Administración responsable.</li> <li>- Título de profesor profesionalizante o,</li> <li>- Certificado o especialización en el área con formación metodológica o pedagógica.</li> </ul>			
<b>Perfil de salida del participante</b>	<b>Una vez concluido los “5” módulos, el participante tendrá el perfil de “Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional”.</b>  <b>Otras ocupaciones y puestos de trabajo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Otros maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Instructores de Formación Profesional inicial</li> </ul>		



Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instructores de Formación Profesional</li> <li>- Instructores de Enseñanza Superior</li> <li>- Jefe de estudio y/o profesor guía</li> <li>- Tutor académico</li> <li>- Profesor escuela/ centro</li> </ul>
--	---

<b>Objetivo General</b>	Acompañar la gestión educativa, en su ámbito de referencia, conforme a líneas establecidas en la EFTP.
-------------------------	--

**Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE) \***

**RA1. Colaborar activamente en acciones que favorezcan al involucramiento de actores locales en las actividades generales de convivencia y enseñanza aprendizaje.**

- C.E.1.1** Describir las actividades propias que le competen como docente/instructor en la gestión académica enmarcadas a la visión y misión institucional.
- C.E.1.2** Relacionar las funciones como docente/instructor y las normativas de la institución formadora con la importancia de su participación en las actividades generales y en la gestión administrativa del proceso de formación en el que se desempeña.
- C.E.1.3** Explicar las acciones que favorecen al involucramiento de actores locales en las actividades generales de convivencia y enseñanza-aprendizaje de la institución formadora resaltando el impacto positivo que produce la participación activa.
- C.E.1.4** Describir los niveles de concreción de la gestión educativa y formación técnico profesional en los cuales debe alinearse su desempeño.
- C.E.1.5** Proponer acciones conducentes a construir relaciones profesionales y de equipo con colegas docentes/instructores, así como con otros miembros del entorno local a favor del logro de competencia del participante/estudiante.

**RA.2. Organizar documentaciones relacionadas al proceso formativo conforme a las normativas vigentes.**

- C.E.2.1** Identificar los documentos e informes técnico-pedagógicos que son prescriptivos en la institución formadora, relacionando cada uno de ellos con el proceso de formación.
- C.E.2.2** Preparar la carpeta del docente/instructor, tanto en soporte digital como físico, incorporando:
  - Información sobre el participante/estudiante;
  - Hojas de incidencia;
  - Listas de asistencia;
  - Cronograma y planes de sesión;
  - Registros para la evaluación y calificación;
- C.E.2.3** Completar a lo largo del proceso formativo la carpeta del docente/instructor con la documentación requerida por la institución con toda la información sobre los participantes/estudiantes.
- C.E.2.4** Elaborar el informe de inicio-final de la acción formativa simuladas, sistematizando toda la información incluida en la carpeta docente/instructor.
- C.E.2.5** Valorar la importancia de registrar en las hojas de incidencia de cada participante/estudiante cualquier tipo de observación que pueda ser tomada en cuenta para su evaluación integral.

**RA.3. Informar sobre recursos, materiales y equipos requeridos para el proceso de planificación del programa formativo.**

- C.E.3.1** Describir los procesos de aprovisionamiento externo e interno de materiales y equipos en la institución formadora, explicando la participación del docente/instructor en cada una de sus etapas y fases.
- C.E.3.2** Calcular la cantidad de materiales e insumos necesarios para la acción formativa planificando las solicitudes en función del almacenamiento disponible.
- C.E.3.3** Asesorar a la instancia respectiva sobre la adquisición de equipamientos y materiales, valorando las especificaciones técnicas, los precios o la disponibilidad del material y el plazo, entre otros criterios.
- C.E.3.4** Seguir los procedimientos establecidos por la institución formadora para la autorización de adquisición de equipamientos, materiales, insumos del proceso formativo utilizando el formato respectivo.
- C.E.3.5** Elaborar inventarios de equipamientos, materiales e insumos al inicio-final de acción formativa argumentando la importancia de mantenerlos actualizados.

## Contenidos formativos

### Actividades generales de la institución formadora

- Actividades generales de convivencia y recreación habituales planificadas en las instituciones formadoras de la EFTP.
- Actividades generales de fomento del aprendizaje planificadas en las instituciones formadoras de la EFTP.
- Niveles de concreción de la gestión educativa y formación técnica profesional.

### Documentos técnico-pedagógicos del proceso de formación

- Documentación administrativa e informes de la acción formativa.
- Documentación de tenencia obligatoria.
- Carpeta del docente/instructor en soporte digital y físico.
- Información sobre el participante/estudiante.
- Hojas de incidencia.
- Listas de asistencia.
- Evaluación y calificación.

### Recursos, materiales y equipos

- Especificaciones técnicas de materiales y equipos.
- Procesos administrativos de adquisición de equipos e insumos en la institución - formadora.
- Criterios para la selección de proveedores, equipos e insumos.
- Procesos administrativos de aprovisionamiento interno de equipos e insumos para la acción formativa.

Herramientas simples de control de stocks en soporte digital y físico.

### Contenidos procedimentales

- Participación en el diseño de acciones para el fomento de relaciones profesionales y de equipo.
- Diseño de acciones para el involucramiento del entorno de la institución formadora en las actividades generales.
- Conformación de la carpeta del docente/instructor y llenado de su documentación.
- Elaboración de informes de inicio-final de acciones de formación.
- Llenado de hojas de incidencia de participantes/estudiantes
- Sistematización de la información generada a lo largo del proceso de formación.
- Asesoramiento sobre aprovisionamiento externo de equipos y materiales.
- Solicitud de aprovisionamiento externo e interno.
- Cálculo de cantidades de insumos necesarios para acciones formativas.
- Elaboración de inventarios.

### Contenidos actitudinales

- Actitud responsable y de pertenencia respecto a su rol como docente/instructor en la participación activa en las actividades generales de la institución formadora.
- Valoración de la importancia del docente/instructor como asesor en la adquisición de equipamientos para los ambientes de aprendizaje.
- Responsabilidad en la optimización del espacio de aprendizaje disponible.
- Honestidad en el manejo de equipamientos e insumos necesarios para la acción formativa, así como en su participación en el control de stocks y conteo.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las medidas de seguridad ocupacional y de los participantes/estudiantes.
- Valoración de la importancia del cumplimiento de las normas de bioseguridad.

### Requisitos básicos de infraestructura, espacio y apoyo a la impartición de clases

#### Infraestructura:

- Aula polivalente hasta 40 estudiantes

#### Instalaciones:

- Suministro eléctrico con tomas de corrientes.
- Iluminación adecuada.
- Sistema de ventilación.
- Accesibilidad universal a los espacios.
- Extintores y sistemas de seguridad.
- Conexión a Internet, por cable o red wifi.

#### Apoyo:

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

### Equipamientos, herramientas manuales y elementos auxiliares para el desarrollo de las clases

#### Local/Infraestructura:

##### Espacio

*Aula polivalente*

*Hasta 20 estudiantes*

*1,5 m<sup>2</sup> por estudiante*

*Hasta 40 estudiantes*

*1,5 m<sup>2</sup> por estudiante*

#### Equipamientos / Herramientas/Materiales didácticos:

##### *Aula polivalente*

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

#### Elementos necesarios, propios de la clase impartida:

-

**Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)  
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL)  
Formato Estándar de Diseño Curricular de Módulos Formativos**

<b>Nombre del módulo</b>	Tutoría virtual en la EFTP	<b>Código</b>	MF0110_3
<b>Familia profesional</b>	Servicios Educativos		
<b>Perfil profesional</b>	Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional		
<b>Código del perfil profesional</b>	SEED0069_3		
<b>Nivel de competencia (CNPP)</b>	3 (tres)		
<b>Duración del módulo</b>	<b>60 horas</b>	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Perfil de entrada del participante</b>	<b>Requisitos mínimos del participante para el acceso a la capacitación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Media concluida.</li> <li>- Educación Media Abierta concluida.</li> <li>- Educación Media para personas jóvenes y adultas.</li> <li>- Certificado de competencias ligada al perfil del CNPP del nivel 2 de cualificación.</li> </ul>		
<b>Perfil del profesional formador</b>	<b>Perfil académico (competencias técnicas)</b>	<b>Experiencia profesional requerida</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en la especialidad de la familia profesional o,</li> <li>- Título de Técnico Superior o,</li> <li>- Universitario con Titulación de Grado, equivalente o superior relacionada con el módulo formativo</li> </ul>	<b>Con titulación</b>	<b>Sin titulación</b>
		1 año de experiencia laboral	3 años de experiencia laboral
<b>Competencias pedagógicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en cualquier especialidad o,</li> <li>- Habilitación en docencia en EFTP requerida por cada Administración responsable.</li> <li>- Título de profesor profesionalizante o,</li> <li>- Certificado o especialización en el área con formación metodológica o pedagógica.</li> </ul>			
<b>Perfil de salida del participante</b>	<b>Una vez concluido los "5" módulos, el participante tendrá el perfil de "Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional".</b> <p><b>Otras ocupaciones y puestos de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros e instructores de nivel medio</li> </ul>		

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Instructores de Formación Profesional inicial</li> <li>- Instructores de Formación Profesional</li> <li>- Instructores de Enseñanza Superior</li> <li>- Jefe de estudio y/o profesor guía</li> <li>- Tutor académico</li> <li>- Profesor escuela/ centro</li> </ul>
--	--

<b>Objetivo General</b>	Desarrollar la tutoría de acciones de formación en EFTP en la modalidad a distancia y virtual.
<b>Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE) *</b>	
<b>RA1. Ejecutar las acciones formativas planificadas, con el propósito de guiar a los participantes/estudiantes en el desarrollo del módulo/curso en las diferentes modalidades.</b>	
<p><b>C.E.1.1</b> Enumerar los elementos que componen un programa de formación virtual, describiendo los aspectos previos a las sesiones sincrónicas o asincrónicas o combinación de ambos, con base a los contenidos y las actividades planificadas.</p> <p><b>C.E.1.2</b> Identificar la información que debe ofrecer de manera transparente y minuciosa a los participantes/estudiantes, en relación con los objetivos, los resultados de aprendizaje a lograr, la estructura temática, las actividades, la forma de evaluación y calificación, así como la certificación que puede obtener a través de los medios de comunicación digitales establecidos.</p> <p><b>C.E.1.3</b> Argumentar la importancia de seguir la planificación didáctica diseñada para la acción formativa virtual, incidiendo en el cumplimiento de plazos y en la implementación de las actividades planificadas.</p> <p><b>C.E.1.4</b> Utilizar diferentes recursos didácticos en las acciones de formación virtual, en la forma en que han sido diseñados y en el tiempo en que han sido programados analizando su eficacia en relación con la asimilación de contenidos y el logro de resultados de aprendizajes.</p> <p><b>C.E.1.5</b> Implementar las sesiones sincrónicas y/o asincrónicas según la planificación diseñada a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- los recursos didácticos digitales;</li> <li>- ejemplos y demostraciones cercanos al contexto laboral;</li> <li>- interactuando con los participantes/estudiantes con dinámicas participativas;</li> <li>- proponiendo variadas herramientas digitales interactivas;</li> <li>- demostrando habilidades, actitudes y dominio del contenido que está impartiendo.</li> </ul> <p><b>C.E.1.6</b> Aplicar metodologías activas de enseñanza aprendizaje digitales, ajustando los métodos, técnicas y actividades a las necesidades y al ritmo de aprendizaje de los participantes/estudiantes, considerando las dificultades individuales y grupales que surjan durante el desarrollo.</p> <p><b>C.E.1.7</b> Explicar diferentes formas de comprobación de adquisición de los contenidos por los participantes/estudiantes de acciones de formación en línea, incidiendo en la importancia de la retroalimentación para la detección a tiempo de dificultades.</p> <p><b>C.E.1.8</b> Fomentar la interacción del participante/estudiante con los recursos didácticos, referenciando a estos tanto en las sesiones sincrónicas como las asincrónicas y animándolos expresamente a su lectura y consulta para la mejora en su proceso de E-A.</p>	
<b>RA2. Estimular a los participantes/estudiantes al uso de la plataforma disponible fomentando un compromiso y corresponsabilidad del aprendizaje.</b>	
<p><b>C.E.2.1</b> Explicar con detalle los procedimientos para el manejo de la plataforma virtual en la que se alojan las acciones de formación,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la estructura y la organización de la acción formativa,</li> <li>- la duración,</li> <li>- los resultados de aprendizaje a lograr,</li> <li>- la metodología que dinamizará el desarrollo de las competencias de los participantes/ estudiantes.</li> <li>- las actividades individuales y grupales que debe realizar,</li> <li>- la metodología de evaluación y calificación.</li> <li>- y la certificación que obtendrían en caso de aprobar el módulo/curso.</li> </ul>	

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

- los medios de comunicación para su participación activa y comunicación con el tutor.
- las fuentes bibliográficas básicas y complementarias.

**C.E.2.2** Manejar con seguridad diferentes plataformas en todas las funcionalidades de su ámbito de actuación, proporcionando los procedimientos de uso de la plataforma,

- Confirmando mediante un correo electrónico u otro medio tecnológico que los participantes/estudiantes dispongan de una cuenta de acceso.
- Enviando un correo electrónico u otro medio tecnológico una carta de bienvenida y las instrucciones para el manejo de la plataforma virtual.
- Verificando con el informe de accesos que todos los participantes/estudiantes han podido acceder a la plataforma virtual.
- Identificando a los participantes que no han accedido a la plataforma y contactando con ellos para subsanar las posibles dificultades de acceso.

**C.E.2.3** Describir las herramientas de comunicación virtual para transmisión a los participantes/estudiantes de realización de las actividades, tiempo y forma de revisión, los plazos establecidos con el fin de prevenir retrasos y deficiencias en las entregas aclarándoles los temas que ameriten.

**C.E.2.4** Utilizar técnicas de aprendizaje que fomenten la creatividad, reflexión y potencien el aprendizaje por los participantes/estudiantes de las acciones de formación virtual incentivando a expresar sus ideas en los foros y en las actividades propuestas.

**C.E.2.5** Identificar las incidencias y conflictos técnicos más comunes que pueden producirse durante las acciones de formación virtual, explicando la forma de canalizarlas a través del soporte técnico en función de la naturaleza o complejidad de la situación.

**C.E.2.6** Dinamizar la participación activa durante el proceso de formación virtual, favoreciendo las relaciones interpersonales, creando un ambiente de acción conjunta y de corresponsabilidad de su aprendizaje,

- Identificando a los participantes/estudiantes que puedan tener dificultades para el manejo de la plataforma enviándoles información adicional;
- Contactando con el participante/estudiante para identificar dudas, comentarios y sugerencias sobre el manejo de la plataforma virtual.

**C.E.2.7** Explicar las ventajas de la formación virtual para el desarrollo de las capacidades individuales de los participantes/estudiantes, como la autonomía, responsabilidad y toma de decisiones

**C.E.2.8** Proponer medios virtuales alternativos para la publicación de contenidos o actividades propuestas en caso de problemas técnicos.

### **RA.3. Valorar los resultados de aprendizaje de los participantes/estudiantes durante la acción formativa por medios digitales, de acuerdo con la normativa vigente.**

**C.E.3.1** Analizar la normativa o reglamento institucional relacionado con la oferta de formación virtual, extrayendo los aspectos relacionados con la evaluación y calificación en esta modalidad de formación.

**C.E.3.2** Describir la información que debe consensuar con los participantes/estudiantes acerca de los métodos de evaluación, incidiendo en la necesaria transparencia en los criterios de evaluación, el tipo de pruebas y los plazos de realización

**C.E.3.3** Diseñar los instrumentos de evaluación digitales, incluyendo:

- Las instrucciones para su aplicación;
- El tiempo disponible para la prueba;
- El proceso de retroalimentación al participante/estudiantes
- Las respuestas correctas esperadas;
- La rúbrica de evaluación
- La forma de calificación.

**C.E.3.4** Aplicar las técnicas e instrumentos de evaluación interactivos previstos en la planificación y adaptarlos, en caso necesario, al contexto del proceso de formación para la comprobación del logro de los resultados de aprendizaje previstos para la acción formativa.

**C.E.3.5** Describir el procedimiento para el procesamiento de datos de evaluaciones, junto con la información de seguimiento, participación en las sesiones, sincrónicas, asincrónicas, foros y demás actividades planteadas registradas en la plataforma.



Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

**C.E.3.6** Emitir juicios de valor asignando las calificaciones sobre el logro de los resultados de aprendizaje por parte de participantes/estudiantes de acciones de formación virtual, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

**C.E.3.7** Describir la información a ser comunicada a cada participante/estudiante sobre el grado de logro de los resultados de aprendizaje, resaltando la importancia de emplear un lenguaje alentador, justificando, en caso necesario, la calificación y proponiendo en caso necesario, algún tipo de alternativa para la mejora y recuperación del proceso de aprendizaje.

**C.E.3.8** Aplicar encuestas de satisfacción del participante/estudiante de acciones de formación virtual, que identifiquen elementos necesarios para la mejora.

**C.E.3.9** Reflexionar sobre los puntos débiles y fuertes en su desempeño analizando las estrategias utilizadas, las dificultades, los avances y las potencialidades para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.

## Contenidos formativos

### Contenidos conceptuales

- Modelo instruccional de la formación virtual.
- Estructura de cursos virtuales.
- Modalidades. Educación a distancia, virtual.
- Sesiones sincrónicas, asincrónicas, híbridas.
- Programa/módulo de formación virtual.
- Características y funcionalidades de la plataforma Moodle como docente/instructor y tutor.
- Funciones del tutor en la formación virtual.
- Actividades de E-A en entornos virtuales.
- Medios alternativos de publicación de contenidos.
- Herramientas de comunicación e interacción digital.
- Técnicas de estudio que potencien el aprendizaje autónomo.
- Estrategia para recuperación del proceso de E-A virtual.
- Estrategias para identificar las dificultades en el proceso E-A.
- Técnicas e instrumentos de evaluación interactivos.
- Sistema de evaluación y calificación de tutoría virtual.
- Incidencias y problemas técnicos comunes en la formación virtual.

### Contenidos procedimentales

#### Análisis del contexto de la acción formativa para la selección de aplicaciones digitales

- Análisis de la modalidad de impartición.
- Análisis de los resultados de aprendizaje a lograr.
- Análisis de contenidos del módulo formativo.
- Planificación didáctica y diseño de actividades virtuales.
- Preparación de los medios y recursos necesarios para el desarrollo de las acciones formativas virtuales.
- Análisis del dominio de los participantes/estudiantes de herramientas digitales.
- Análisis de las posibilidades técnicas del entorno de formación.
- Análisis reflexivo para el logro de las competencias de los participantes/estudiantes en el desarrollo de procesos formativos virtuales.
- Aplicación de metodologías activas de enseñanza-aprendizaje en el desarrollo de procesos formativos virtuales.
- Aplicación de métodos, técnicas y actividades a las necesidades e interés de los participantes/estudiantes.
- Adaptación al ritmo de aprendizaje de los participantes/estudiantes.

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

- Inclusión de la bibliografía básica y complementaria.
- Revisión de las actividades de E-A virtuales propuestas en el tiempo establecido.
- Retroalimentación al participante/estudiante.
- Coordinación con sus colegas y superiores para la mejora de la implementación de las sesiones formativas virtuales.
- Aplicación de la evaluación basada en competencias en la formación virtual.

#### **Competencias TIC**

- Manejo de aplicaciones digitales.
- Manejo de plataformas digitales.

#### **Contenidos actitudinales**

- Compromiso con los plazos establecidos para la implementación de acciones formativas virtuales.
- Actitud responsable respecto a su rol tutor de acciones formativas virtuales.
- Valoración de la importancia del tutor virtual como dinamizador de la participación activa de los participantes/estudiantes en las acciones formativas.
- Demostrar habilidades, actitudes y dominio del contenido que está impartiendo.
- Responsabilidad en el desarrollo de capacidades de autonomía, responsabilidad y toma de decisiones.
- Responsabilidad en la optimización del tiempo en las sesiones virtuales con el fin de desarrollar las actividades de enseñanza aprendizaje planificadas.
- Responsabilidad en la evaluación y calificación de los participantes/estudiantes.

#### **Requisitos básicos de infraestructura, espacio y apoyo a la impartición de clases**

##### **Infraestructura:**

- Aula polivalente hasta 40 estudiantes

##### **Instalaciones:**

- Suministro eléctrico con tomas de corrientes.
- Iluminación adecuada.
- Sistema de ventilación.
- Accesibilidad universal a los espacios.
- Extintores y sistemas de seguridad.
- Conexión a Internet, por cable o red wifi.

##### **Apoyo:**

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

## Equipamientos, herramientas manuales y elementos auxiliares para el desarrollo de las clases

### Local/Infraestructura:

#### Espacio

*Aula polivalente*

*Hasta 20 estudiantes*

*1,5 m<sup>2</sup> por estudiante*

*Hasta 40 estudiantes*

*1,5 m<sup>2</sup> por estudiante*

### Equipamientos / Herramientas/Materiales didácticos:

#### Aula polivalente

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

### Elementos necesarios, propios de la clase impartida:

- 

Elaborado por: Equipo A y DF-CIMA

**Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)  
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL)  
Formato Estándar de Diseño Curricular de Módulos Formativos**

<b>Nombre del módulo</b>	Diseño de proyectos educativos y cursos de capacitación en EFTP	<b>Código</b>	MF0111_3
<b>Familia profesional</b>	Servicios Educativos		
<b>Perfil profesional</b>	Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional		
<b>Código del perfil profesional</b>	SEED0069_3		
<b>Nivel de competencia (CNPP)</b>	3 (tres)		
<b>Duración del módulo</b>	<b>40 horas</b>	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Perfil de entrada del participante</b>	<b>Requisitos mínimos del participante para el acceso a la capacitación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Media concluida.</li> <li>- Educación Media Abierta concluida.</li> <li>- Educación Media para personas jóvenes y adultas.</li> <li>- Certificado de competencias ligada al perfil del CNPP del nivel 2 de cualificación.</li> </ul>		
<b>Perfil del profesional formador</b>	<b>Perfil académico (competencias técnicas)</b>	<b>Experiencia profesional requerida</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en la especialidad de la familia profesional o,</li> <li>- Título de Técnico Superior o,</li> <li>- Universitario con Titulación de Grado, equivalente o superior relacionada con el módulo formativo</li> </ul>	<b>Con titulación</b>	<b>Sin titulación</b>
		1 año de experiencia laboral	3 años de experiencia laboral
<b>Competencias pedagógicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en cualquier especialidad o,</li> <li>- Habilitación en docencia en EFTP requerida por cada Administración responsable.</li> <li>- Título de profesor profesionalizante o,</li> <li>- Certificado o especialización en el área con formación metodológica o pedagógica.</li> </ul>			
<b>Perfil de salida del participante</b>	<b>Una vez concluido los “5” módulos, el participante tendrá el perfil de</b> <i>“Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional”.</i>  <b>Otras ocupaciones y puestos de trabajo</b>		

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Otros maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Instructores de Formación Profesional inicial</li> <li>- Instructores de Formación Profesional</li> <li>- Instructores de Enseñanza Superior</li> <li>- Jefe de estudio y/o profesor guía</li> <li>- Tutor académico</li> <li>- Profesor escuela/ centro</li> </ul>
--	--

<b>Objetivo General</b>	Participar en la adaptación de los proyectos y/o cursos de formación y capacitación profesional.
<b>Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE) *</b>	
<b>RA1. Analizar la demanda de acciones formativas del sector productivo o de servicios con el fin de ofrecer una respuesta idónea pertinente.</b>	
<p><b>C.E.1.1</b> Analizar la normativa institucional relacionada con los proyectos y/o cursos previstos en la institución formadora, extrayendo de ella los aspectos que definen la participación de los docentes/instructores en su elaboración.</p> <p><b>C.E.1.2</b> Describir el procedimiento de identificación de necesidades de formación, determinando los métodos e instrumentos más utilizados para el análisis de la demanda.</p> <p><b>C.E.1.3</b> Recopilar datos e informaciones de demandas de acciones formativas a partir de estadísticas e informes proveídos por los organismos nacionales e internacionales.</p> <p><b>C.E.1.4</b> Elaborar instrumentos de recogida de datos de demanda de acciones formativas para empresas de diferentes sectores productivos o de servicios.</p> <p><b>C.E.1.5</b> Proponer la forma que puede contribuir como docente/instructor en la distribución de los instrumentos de recolección de datos.</p> <p><b>C.E.1.6</b> Describir los procedimientos para la participación activa de las empresas en la recolección de datos relacionados a la detección de necesidades contactando con ellas o a través de instrumentos en soporte físico o digital.</p> <p><b>C.E.1.7</b> Analizar los datos recolectados sobre la demanda de acciones formativas, interpretando la información de los instrumentos y extrayendo conclusiones con el fin de ofrecer respuesta formativa pertinente.</p>	
<b>RA.2. Identificar estrategias de calidad y actualización de los procesos formativos para aplicar en las acciones formativas diseñadas.</b>	
<p><b>C.E.2.1</b> Describir los estándares de calidad mínimos que deben cumplir los proyectos para acciones formativas diseñadas en la EFTP.</p> <p><b>C.E.2.2</b> Aplicar métodos e instrumentos para asegurar la calidad asociada a la implementación de las acciones formativas, planificación didáctica, al diseño de recursos didácticos y contenidos educativos y formativos proponiendo estrategias que permitan la detección de fortalezas y puntos críticos.</p> <p><b>C.E.2.3</b> Identificar los resultados obtenidos de las propuestas formativas implementadas por la institución formadora.</p> <p><b>C.E.2.4</b> Realizar propuestas de mejora como estrategia para solucionar los resultados críticos detectados en la acción formativa.</p> <p><b>C.E.2.5</b> Aplicar indicadores de mejora y actualización en los procesos formativos que permitan solucionar los resultados críticos detectados en la acción formativa.</p> <p><b>C.E.2.6</b> Explicar los procesos de evaluación institucional que pueden realizar los docentes/instructores en el marco de la mejora continua o de sistemas de gestión de calidad implementados en la institución formadora.</p> <p><b>C.E.2.7</b> Plantear estrategias en coordinación con la autoridad competente para el seguimiento de egresados sobre la inserción laboral y/o itinerario formativo de los participantes/estudiantes de la acción formativa.</p>	

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

**C.E.2.8** Realizar el análisis de la pertinencia de la continuidad de la cohorte de formación con la autoridad competente tomando de referencia el seguimiento de egresados, su inserción laboral, la continuidad estudios en el itinerario formativo y otros factores establecidos a nivel institucional.

**RA3. Adecuar a la demanda de acciones formativas, diseñando o adaptándolas al sector productivo.**

**C.E.3.1** Identificar las brechas de competencia detectadas entre el desempeño requerido y el actual en los sectores productivos para el diseño de acciones de formación y/o capacitación profesional pertinentes.

**C.E.3.2** Identificar la estructura de los módulos formativos y cada uno de los elementos que lo componen, tales como:

- Competencias a las que responde.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar al término
- Criterios de evaluación.
- Estructura del curso incluyendo los Contenidos formativos (conceptuales/procedimentales/actitudinales).

**C.E.3.3** Diseñar las acciones formativas con el equipo técnico y/o de gestión según la metodología de diseño de módulos formativos que den respuesta a las necesidades de formación y/o capacitación expresadas por las empresas utilizando el formato establecido, incluyendo:

- Nombre del curso;
- Código;
- Duración;
- Contexto;
- Modalidad;
- Nº de participantes/estudiantes, perfil del participante/estudiante y requisitos de acceso
- Perfil del docente/instructor;
- Requisitos básicos de espacios, recursos y equipamientos.

**C.E.3.4** Elaborar y/o adaptar manuales y materiales didácticos para las acciones formativas a impartir que incluyan:

- Actividades de enseñanza-aprendizaje coherentes con el enfoque de competencia laboral y social.
- Materiales didácticos
- Contenidos susceptibles de ser impartidos a distancia.
- Orientaciones metodológicas.

**C.E.3.5** Explicar la forma de verificación de la pertinencia de la acción formativa diseñada y los mecanismos de evaluación permanente en cuanto a su correspondencia con la brecha de competencia detectada.

**C.E.3.6** Identificar el procedimiento de validación de la propuesta de acción formativa según la normativa establecida.

**Contenidos formativos**

**Contenidos conceptuales**

**Proyectos y planes institucionales**

- Normativa y reglamentos que afectan al diseño de oferta formativa.
- Desarrollo de Proyectos. Planificación, diseño y ejecución.
- Modelo de acción de formación para el empleo: módulos, cursos y otros.
- Modalidades de formación profesional para el empleo.
- Formación para el empleo como oferta estable.
- Formación para el empleo a demanda.
- Estrategias de adaptación y/o actualización de la acción formativa.
- Actores participantes/estudiantes. Trámites administrativos y legales.
- Proceso de identificación de brechas de competencia en la formación profesional.
- Rol del docente/instructor en el proceso.
- Instrumentos de recogida de necesidades de formación asociados a los diferentes métodos.
- Métodos de recogida de necesidades de formación en los sectores productivos, empresas y trabajadores.



Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

### **Conceptos generales sobre la calidad educativa**

- Estándares de calidad, desarrollo y eficacia organizativa de acciones formativas.
- Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa.
- Pertinencia de la acción formativa diseñada.
- Estrategias de mejora.
- Principales modelos de calidad educativa: consideraciones generales.
- Sistema de gestión de calidad.
- Tipos de indicadores de calidad de EFTP.
- Sistema de seguimiento a egresados.

### **Detección de necesidades de formación en los sectores productivos**

- Análisis de la normativa institucional relacionada a la formulación de proyectos de formación y/o capacitación.
- Análisis de estadísticas e informes proveídos por organismos nacionales e internacionales y su relación con la demanda de acciones formativas.
- Participación activa en las reuniones de la institución formadora relacionadas con los diferentes proyectos.
- Colaboración con compañeros y equipo técnico y/o de gestión en la elaboración de proyecto de acciones formativas.
- Detección de necesidades de formación.
- Procedimiento para motivación a la participación activa de las empresas.
- Diseño de encuestas e instrumentos de recogida de necesidades de capacitación
- Aplicación de métodos e instrumentos de medición de la calidad de las acciones formativas
- Análisis de resultados de encuestas de necesidades de formación.
- Identificación de brechas de competencia en la formación profesional
- Análisis con referentes de formación existentes en relación con las necesidades detectadas
- Diseño de acciones de formación para el empleo a partir del análisis de las necesidades de formación y/o capacitación de las empresas.
- Elaboración de materiales didácticos para las acciones formativas.
- Validación de la propuesta de acción formativa.
- Formulación de propuestas de mejora a proyectos y planes del centro de formación.
- Justificación de la importancia y necesidad de la calidad en el ámbito formativo.
- Seguimiento a egresados sobre la inserción laboral y/o itinerarios formativos.

### **Contenidos actitudinales**

- Compromiso con la calidad en el diseño de acciones de formación pertinentes con las necesidades de formación de los sectores productivos y empresas.
- Compromiso con la gestión de calidad de la institución formadora.
- Valoración de la importancia de colaborar con otros docentes/instructores en la mejora continua de los procesos de formación.
- Actitud responsable respecto a su rol en el proceso de detección de necesidades de formación en las empresas
- Habilidades de trabajo en grupo en la aplicación y desarrollo de proyectos.
- Práctica de buenas relaciones interpersonales con compañeros, superiores y estudiantes.

## Requisitos básicos de infraestructura, espacio y apoyo a la impartición de clases

### Infraestructura:

- Aula polivalente hasta 40 estudiantes

### Instalaciones:

- Suministro eléctrico con tomas de corrientes.
- Iluminación adecuada.
- Sistema de ventilación.
- Accesibilidad universal a los espacios.
- Extintores y sistemas de seguridad.
- Conexión a Internet, por cable o red wifi.

### Apoyo:

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

## Equipamientos, herramientas manuales y elementos auxiliares para el desarrollo de las clases

### Local/Infraestructura:

#### Espacio

*Aula polivalente*

*Hasta 20 estudiantes*

*1,5 m<sup>2</sup> por estudiante*

*Hasta 40 estudiantes*

*1,5 m<sup>2</sup> por estudiante*

### Equipamientos / Herramientas/Materiales didácticos:

#### Aula polivalente

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

### Elementos necesarios, propios de la clase impartida:

-

**Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)  
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL)  
Formato Estándar de Diseño Curricular de Módulos Formativos**

<b>Nombre del módulo</b>	Innovación y actualización docente en EFTP	<b>Código</b>	MF0112_3
<b>Familia profesional</b>	Servicios Educativos		
<b>Perfil profesional</b>	Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional		
<b>Código del perfil profesional</b>	SEED0069_3		
<b>Nivel de competencia (CNPP)</b>	3 (tres)		
<b>Duración del módulo</b>	40 horas	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Perfil de entrada del participante</b>	<b>Requisitos mínimos del participante para el acceso a la capacitación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Media concluida.</li> <li>- Educación Media Abierta concluida.</li> <li>- Educación Media para personas jóvenes y adultas.</li> <li>- Certificado de competencias ligada al perfil del CNPP del nivel 2 de cualificación.</li> </ul>		
<b>Perfil del profesional formador</b>	<b>Perfil académico (competencias técnicas)</b>	<b>Experiencia profesional requerida</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en la especialidad de la familia profesional o,</li> <li>- Título de Técnico Superior o,</li> <li>- Universitario con Titulación de Grado, equivalente o superior relacionada con el módulo formativo</li> </ul>	<b>Con titulación</b>	<b>Sin titulación</b>
		1 año de experiencia laboral	3 años de experiencia laboral
<b>Competencias pedagógicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de profesor en cualquier especialidad o,</li> <li>- Habilitación en docencia en EFTP requerida por cada Administración responsable.</li> <li>- Título de profesor profesionalizante o,</li> <li>- Certificado o especialización en el área con formación metodológica o pedagógica.</li> </ul>			
<b>Perfil de salida del participante</b>	<b>Una vez concluido los "5" módulos, el participante tendrá el perfil de "Tutoría y Acompañamiento en la Gestión Educativa en la Educación y Formación Técnica Profesional".</b> <p><b>Otras ocupaciones y puestos de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros e instructores de nivel medio</li> </ul>		

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros maestros e instructores de nivel medio</li> <li>- Instructores de Formación Profesional inicial</li> <li>- Instructores de Formación Profesional</li> <li>- Instructores de Enseñanza Superior</li> <li>- Jefe de estudio y/o profesor guía</li> <li>- Tutor académico</li> <li>- Profesor escuela/ centro</li> </ul>
--	--

<b>Objetivo General</b>	Desarrollar procesos de actualización técnica y didáctica en el marco de su desempeño profesional en EFTP.
<b>Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE) *</b>	
<b>RA1. Aplicar metodologías de investigación-acción para la identificación necesidades de actualización técnica y didáctica en el contexto formativo.</b>	
<p><b>C.E.1.1</b> Analizar diversas investigaciones acerca de corrientes didácticas en EFTP y los distintos factores que pueden influir como referentes para encauzar la planificación e implementación de las acciones formativas.</p> <p><b>C.E.1.2</b> Diseñar un proyecto de investigación- acción siguiendo los procesos para su desarrollo.</p> <p><b>C.E.1.3</b> Elaborar un plan de intervención como resultado de la investigación-acción para la mejora de las acciones formativas.</p>	
<b>RA2. Autoevaluar su desempeño como docente/instructor, detectando sus necesidades de formación y actualización técnica y didáctica.</b>	
<p><b>C.E.2.1</b> Analizar la normativa institucional relacionada con la evaluación y autoevaluación del desempeño docente/instructor.</p> <p><b>C.E.2.2</b> Utilizar instrumentos de autoevaluación de la práctica docente/instructor destinados a su propia evaluación con relación a su desempeño.</p> <p><b>C.E.2.3</b> Aplicar a los participantes/estudiantes instrumentos con el fin de que le evalúen tanto en lo relacionado con su práctica didáctica como su actualización técnica.</p> <p><b>C.E.2.4</b> Analizar reflexivamente los resultados de autoevaluaciones y de evaluaciones realizadas por participantes/estudiantes para la detección de posibles necesidades de actualización técnica y didáctica.</p> <p><b>C.E.2.5</b> Explicar el alcance de la evaluación del desempeño docente/instructor, tanto en su actualización científica y técnica como didáctica, asumiendo sus posibles brechas de competencia y el plan de formación.</p> <p><b>C.E.2.6</b> Propiciar una reflexión continua y compartida sobre su práctica planteando soluciones formativas de actualización científica, técnica y didáctica.</p>	
<b>RA3. Actualizar las competencias técnicas y didácticas dentro de su campo profesional para la mejora de su calidad como docente/instructor.</b>	
<p><b>C.E.3.1</b> Consultar publicaciones especializadas de su ámbito para mantenerse actualizado sobre las competencias profesionales y mejorar su desempeño técnico y didáctico.</p> <p><b>C.E.3.2</b> Participar de encuentros, seminarios, congresos, cursos, capacitaciones, tanto presenciales como virtuales propuestos a nivel institucional para la mejora y actualización técnica.</p> <p><b>C.E.3.3</b> Valorar la importancia de la participación de redes colaborativas con otros docentes/instructores dentro de la especialidad para compartir e intercambiar todo tipo de información técnica y didáctica y/o cursos o capacitaciones.</p> <p><b>C.E.3.4</b> Proponer proyectos de innovación nacionales e internacionales que mejoren la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje de los participantes/estudiantes.</p> <p><b>C.E.3.5</b> Participar en grupos de innovación interinstitucionales integrándose en redes profesionales de intercambio de experiencias y buenas prácticas en EFTP.</p> <p><b>C.E.3.6</b> Reflexionar sobre la evaluación de los resultados de los proyectos de innovación implementados en la institución formadora.</p>	

## Contenidos formativos

### Contenidos conceptuales

#### Características de la investigación-acción.

- Investigaciones sobre corrientes didácticas en EFTP.
- Definición. Características y propósito de la investigación-acción en el aula.
- Procesos seguidos en una investigación-acción.
- Plan de intervención.

#### La evaluación del desempeño docente/instructor

- La evaluación y la autoevaluación docente/instructor. Finalidad.
- Normativa institucional relacionada a la evaluación del desempeño
- Modelos utilizados en la EFTP.
- Técnicas e instrumentos de evaluación y autoevaluación de desempeño.

#### La actualización técnica y didáctica docente/instructor

- Perfeccionamiento y actualización técnica y didáctica de los docentes/instructores.
- Publicaciones especializadas de información del ámbito técnico y didáctico.
- Creatividad e innovación. Barreras de la creatividad.
- Proyectos de innovación en EFTP.
- Intercambio profesional, grupos de innovación relacionada con la acción formativa.
- Redes colaborativas entre docentes/instructores en EFTP.
- Encuentros, seminarios, congresos, foros, asociaciones y redes profesionales para la mejora de la práctica docente/instructor.
- Plataformas de enseñanza virtual institucional.

### Contenidos procedimentales

#### Proyecto de investigación-acción.

- Investigación-acción, el proyecto y sus aplicaciones en el campo de EFTP.
- Redacción de objetivos de investigación
- Elaboración de hipótesis en una investigación-acción.
- Definición de las variables y los criterios para el estudio.
- Definición del método para recoger los datos.
- Selección de instrumentos en una investigación- acción
- Elaboración del cronograma de acciones.
- Procesamiento de la información.
- Elaboración de conclusiones y la propuesta de un plan de intervención.

#### Evaluación del desempeño docente/instructor.

- Interpretación de normativa relacionada a la evaluación del desempeño.
- Aplicación de instrumentos para la evaluación y autoevaluación de la práctica docente/instructor.
- Extracción de conclusiones de las necesidades de actualización científica, técnica y didáctica propias y de otros compañeros.
- Detección de propuestas de mejora para su práctica docente/ instructor y su actualización técnica y didáctica.

#### Actualización técnica, científica y didáctica del docente/instructor.

- Interpretación de normativa relacionada.
- Consulta de publicaciones especializadas de su ámbito técnico y científico, tanto en físico como en Internet.
- Búsqueda y selección de información sobre seminarios, cursos, capacitaciones, entre otros, para su actualización didáctica, técnica y científica.
- Participación activa en encuentros, seminarios, congresos, cursos o capacitaciones para su actualización como docente/instructor.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

- Participación de redes colaborativas o profesionales y en instituciones formadoras integradas de EFTP
- Reflexión continua y compartida sobre buenas prácticas en EFTP.
- Elaboración de proyectos de innovación en EFTP.

#### **Contenidos actitudinales**

- Actitud responsable respecto a su rol como docente/instructor en la participación activa en los proyectos y planes de la institución formadora.
- Responsabilidad en la formulación de propuestas viables para los planes operativos anuales y otros proyectos y planes de la institución formadora.
- Valoración de la importancia de la evaluación y autoevaluación del desempeño docente/instructor en relación con la calidad del proceso de formación.
- Compromiso con la calidad de su desempeño docente/instructor, participando en las actividades de evaluación y autoevaluación de manera constructiva y participando en las acciones de actualización técnica y didáctica necesarias.
- Honestidad en el análisis de los resultados de la evaluación que han realizado los participantes/estudiantes sobre su desempeño docente/instructor.
- Proactividad y toma de decisiones para su perfeccionamiento y actualización técnica y didáctica.

#### **Requisitos básicos de infraestructura, espacio y apoyo a la impartición de clases**

##### **Infraestructura:**

- Aula polivalente hasta 40 estudiantes

##### **Instalaciones:**

- Suministro eléctrico con tomas de corrientes.
- Iluminación adecuada.
- Sistema de ventilación.
- Accesibilidad universal a los espacios.
- Extintores y sistemas de seguridad.
- Conexión a Internet, por cable o red wifi.

##### **Apoyo:**

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.



## Equipamientos, herramientas manuales y elementos auxiliares para el desarrollo de las clases

### Local/Infraestructura:

#### Espacio

*Aula polivalente*

*Hasta 20 estudiantes*

1,5 m<sup>2</sup> por estudiante

*Hasta 40 estudiantes*

1,5 m<sup>2</sup> por estudiante

### Equipamientos / Herramientas/Materiales didácticos:

*Aula polivalente*

- Notebook o PC (docente).
- Proyector multimedia.
- Pizarra acrílica, pincel y borrador.
- Aplicaciones informáticas de uso general instaladas en los equipos.
- Sillas (una para cada estudiante).
- Mesas de trabajo (acorde a la cantidad de participantes), para trabajo con o sin computador.
- Escritorio y silla para el docente o instructor.

### Elementos necesarios, propios de la clase impartida:

- 

Elaborado por: Equipo A y DF-CIMA