

**MANDU'ARÃ D.A.I N° 131/2025
MEMORÁNDUM D.A.I N° 131/2025**

**DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
MAÑANGAPY MOAKÃHA.**

MAVAPE ĞUARÃ : Econ. Alfredo Mongelós – Secretario Técnico.

A / PARA SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL

MÁVAPA OHAI : Lic. Patricia Olmedo, MOAKÃHARA.

DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA / MAÑANGAPY MOAKÃHA.

MBA'ÉREPA OÑE'È : Remisión de Informe Final

ARANGE : 25 de junio de 2025

Me dirijo a usted a fin de poner a su conocimiento y consideración el **Informe Final de Auditoría Interna N° 10/2025** (foliado del 001 al 039), correspondiente a Cronograma de Actividades **Auditoria de Gestión - Ítem C.8 – Supervisión de Cursos (IFCL Públicas)** aprobado por Resolución SNFCL N° 793/2024 “Por el cual se Aprueba la Identificación y Plan de Gestión de Riesgo, el Plan de Trabajo Anual y el Cronograma de Actividades, para el Ejercicio Fiscal 2025, de la Auditoría Interna del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL).

Se menciona que el mismo será remitido a la Auditoría General del Poder Ejecutivo (AGPE) a través del Sistema SIAGPE en cumplimiento a la Resolución AGPE N° 496/2024 “Por la cual se reglamenta el uso del Sistema Integrado de la Auditoría General del Poder Ejecutivo SIAGPE, para su cumplimiento en las Auditoria Internas Institucionales de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo y se abroga la Resolución AGPE N° 290/2027 y N° 271/2023”

Atentamente.

MTSS/SINAFOCAL	
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	
Mesa de Entrada N°:	104
Fecha:	26/06/2025
Hora:	14:08
Recibi Conforme:	Jorge Olmedo C.
Aclaración:	Jorge Olmedo C.

MINISTERIO DE TRABAJO

Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIOS TÉCNICOS

Secretaría Técnica

Fecha: 26.06.1925.

Recibí conforme: *[Signature]*

Aclaración: Tomás Gómez

SECRETARIA TÉCNICA

Secretaría General	
Secretaría Privada	
Dirección de Auditoría Interna	✓
Dirección de U.O.C.	
Dirección de Asesoría Jurídica	
Dirección de Relaciones	
Dirección de TIC	
Dirección de Recursos Humanos	
Dirección de Asuntos Económicos	
MESIP	
CDMA	
Dirección de Gestión Pública Local	
Dirección de Desarrollo Social	
Dirección de Desarrollo Social	✓
Dirección de Desarrollo Social	
Dirección de DIF Local	
CDMA	
Coordinación de Formación Distancia	
O.T.I.	
Obras:	
Parar:	

proceder según corresponda
Fecha: 26/06/25

Econ. Alfredo Javier Mongelós G.
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

Dirección de Auditoría Interna

INFORME FINAL DE AUDITORIA INTERNA N° 10/2025

Recurrente	Dirección de Supervisión – Dpto. de Supervisión de IFCL Públicas
Referencia	Auditoría según Cronograma de Actividades Cronograma de Actividades - Ítem C.8 – Supervisión de Cursos (IFCL Públicas) , en cumplimiento a la Resolución SNFCL N° 793/2024 "Por la cual se aprueba la Identificación y el Plan de Gestión de Riesgo, el Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades, para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Auditoría Interna del SINAFOCAL".
Fecha	25 de junio de 2025.

Con la finalidad de ordenar y facilitar la lectura del presente informe, se expone a continuación el detalle del mismo:

1. Identificación del Área Auditada

1.1. Funciones Específicas

2. Antecedentes

3. Objetivos

4. Alcance de la Auditoria y Metodología

4.1. Alcance

4.2. Metodología del trabajo

5. Marco Legal y Reglamentario

6. Limitaciones al alcance

7. Responsables

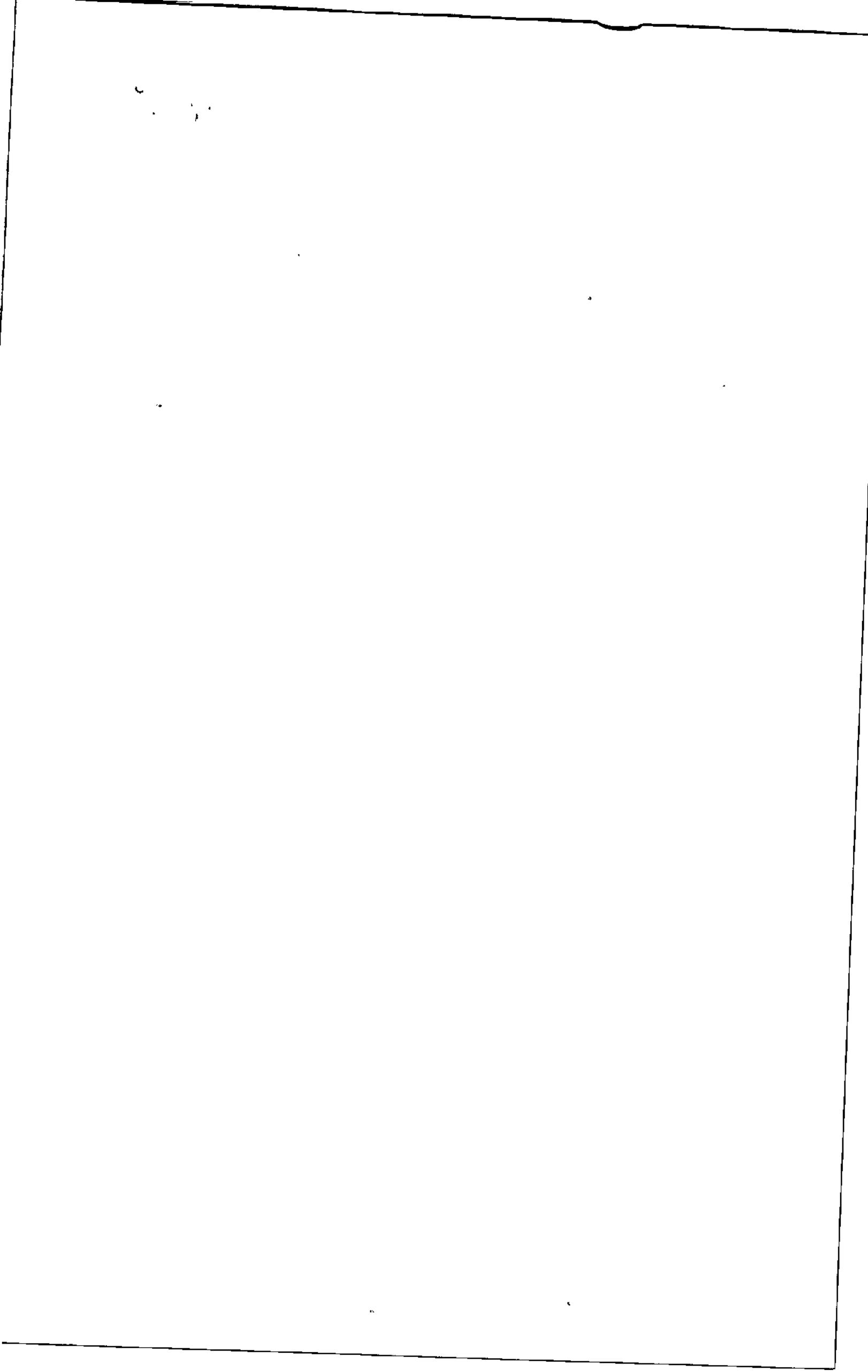
8. Análisis

1. IDENTIFICACION DEL ÁREA AUDITADA

El Departamento de Supervisión de IFCL Públicas, dependiente de la Dirección de Supervisión, cuyo objetivo es:

- Administrar y coordinar las tareas de supervisión de las acciones formativas impartidas por los IFCL Públicos, conforme a las normativas institucionales.**





1.1. Funciones Específicas.

- Planificar y coordinar las tareas de supervisión de las acciones formativas desarrolladas por los IFCL públicos, para lograr el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos para los mismos.
- Verificar el cumplimiento de la ejecución de las acciones formativas, tanto en aspectos administrativos y metodológicos, velando así la calidad de la enseñanza.
- Administrar bases de datos del Sistema Identidad (SNPP) u otros sistemas a ser requeridos para la programación de las supervisiones.
- Programar e implementar las hojas de ruta semanales, con las actividades de supervisión para los diferentes cursos.
- Elaborar instrumentos para la recolección de datos (administrativas y metodológicas).
- Preparar informes técnicos descriptivos de las supervisiones realizadas y elevar a la Dirección de forma a indicar todos los hechos encontrados durante el monitoreo.
- Participar en el análisis de problemas en los cursos y recomendar medidas correctivas, con fundamento técnico y normativo para lograr la mejora continua.
- Realizar reuniones semanales con los Supervisores para el intercambio de experiencias y estar informado de lo que ocurre en las mismas.
- Realizar un acompañamiento, adiestramiento y actualización constante a los supervisores, para una mejora continua de sus funciones.
- Cumplir con las demás acciones que le sean encomendadas por el superior inmediato, inherente al cargo.

2. ANTECEDENTES

Cronograma de Actividades Cronograma de Actividades - Ítem C.8 – Supervisión de Cronograma de Actividades Cronograma de Actividades - Ítem C.8 – Supervisión de Cursos (IFCL Públicas), en cumplimiento a la Resolución SNFCL N° 793/2024 “Por la cual se aprueba la Identificación y el Plan de Gestión de Riesgo, el Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades, para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Auditoría Interna del SINAFOCAL”.



3. OBJETIVOS

a. OBJETIVO GENERAL

Determinar el grado de efectividad en el cumplimiento de los procedimientos establecidos, documentaciones exigidas en las normativas vigentes y evaluación del sistema de control interno aplicado en la dependencia

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar el grado de cumplimiento del marco normativo vigente (Leyes, Decretos y Resoluciones)
- Obtener evidencia suficiente de cumplimiento de las NRM MECIP:2015, en cuanto a procedimientos, identificación y seguimiento de riesgos y Manual de Cargos y Funciones.

Dirección de Auditoría Interna

0000037

- Verificar aleatoriamente los legajos de las supervisiones efectuadas.

4. ALCANCE DE LA AUDITORIA Y LA METODOLOGIA

Nuestra labor fue realizada conforme lo establece el Manual de Auditoria Gubernamental y a los Procedimientos y Normas Gubernamentales adoptadas por la Contraloría General de la República, Manual de Normas Básicas y Técnicas de Control Interno para el Sector Público.

Nuestro trabajo no incluye una revisión detallada e integral de todas las operaciones, por lo tanto, el presente informe no se puede considerar como exposición de todas las deficiencias existentes o que pudieran existir o de todas las medidas que podrían adoptarse para corregirlas.

4.1 Alcance: de manera a dar cumplimiento a lo establecido en el cronograma de actividades, esta Auditoria se basó principalmente en la aplicación del cuestionario del sistema de control interno y la revisión de documentos obrantes en los archivos de la dependencia auditada referente a supervisiones efectuadas de acuerdo a muestras seleccionadas.

4.2 Metodología de trabajo: la metodología utilizada consistió en la aplicación de Cuestionario de Control Interno, relevamientos in situ de documentos e informaciones, conforme a muestra seleccionada por el Equipo Auditor y elaboración de papeles de trabajo.

5. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO

- Constitución Nacional del Paraguay
- Ley N° 1652/2000 "Que crea el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral".
- Ley N° 7228/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024".
- Decreto Reglamentario N° 1098/2024 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7228/2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024".
- Decreto N° 5442/2016 Por el cual se Reglamenta la Ley N° 1652/2000 "Que crea el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL)" Se crea el Registro de Instituciones de Formación y Capacitación Laboral (REIFOCAL), y se abroga el Decreto 15.904/2001.
- Decreto N° 20132/2003 "Por el cual se aprueba el Manual que establece Normas y Procedimientos para la Administración, Control, Custodia, Clasificación y Contabilización de los Bienes del Estado y se deroga el Decreto N° 39.759/83
- Resolución SNFCL N° 793/2024 "Por la cual se establece el Plan de Trabajo Anual de la Auditoría Interna del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), para el ejercicio fiscal 2025.



2010.09

Dirección de Auditoría Interna

- Resolución SNFCL N° 01/2021 "Por la cual se aprueba el Manual de Cargos y Funciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral."
- Resolución MTESS N° 258/2018 y Resolución MTESS N° 2539/2019 que aprueban el organigrama.
- Resolución CGR N° 583/2019 "Por la cual se Actualiza el Manual de Auditoría Gubernamental (MAGU) para las Instituciones Públicas sujetas a la Fiscalización y Control de la Contraloría General de la República, y se deja sin Efecto la Resolución CGR N° 146 del 25 de marzo de 2019".
- Resolución CGR N° 377/2016 "Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno.
- Otras disposiciones legales vigentes y concordantes con el objeto del análisis.

6. LIMITACIONES AL ALCANCE

Las limitaciones al alcance del presente trabajo se realizan exclusivamente sobre las documentaciones presentadas ante esta Dirección, a través de Memorándums, Relevamientos in situ y/u otras vías institucionales.

7. RESPONSABLES

Mag. Natalia Barrios – Directora Interina, Dirección de Supervisión

Mag. Aurora Peña – Jefa Interina de Dpto. Supervisión de IFCL Públicas

8. ANÁLISIS

Una vez verificados y analizados los documentos provistos por el área auditada a esta Dirección, se pudieron constatar las siguientes debilidades:

9. CONCLUSIÓN GENERAL

10. RECOMENDACIÓN GENERAL

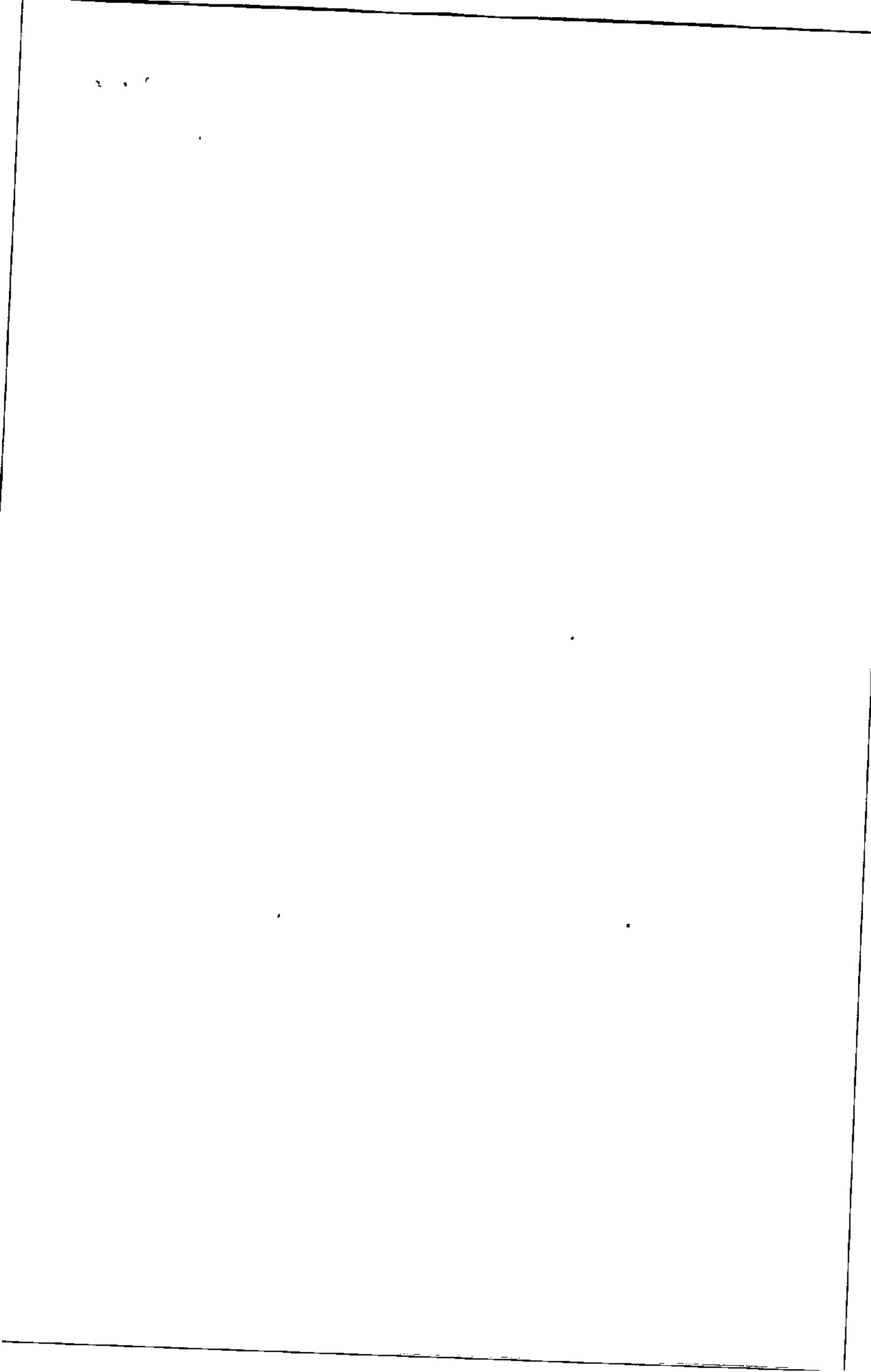
Observación N° 1

No se observan revisiones y actualizaciones de los procedimientos de la dependencia aprobados por Resolución SNFCL N° 737/2020

De acuerdo a la respuesta proporcionada por la responsable del área auditada, la dependencia cuenta con formatos MECIP 48, 49 y 93 relacionados a los procedimientos de la dependencia, aprobados por Resolución SNFCL N° 737/2020.

Sin embargo, no se visualizan revisiones, ajustes o actualizaciones implementadas en los procedimientos diseñados y aprobados por la Resolución SNFCL N° 737/2020, de manera a contar con un procedimiento estándar y consolidado en virtud a la Resolución SNFCL N° 310/2024 "Por la cual se aprueba el Reglamento de Procedimientos de la





Dirección de Auditoría Interna

Dirección de Supervisión, dependiente del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL).

Se cita a continuación lo establecido en la **Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015, Componente C Control de la Implementación, Principio 1. Control Operacional, Elemento 1.2 Procedimientos**: "La institución debe desarrollar procedimientos documentados para cubrir situaciones en que su ausencia podría afectar la capacidad de control y/o causar desviaciones a las políticas y objetivos definidos.

El desarrollo de los procedimientos debe considerar los siguientes criterios, entre otros: Hacer efectiva la base legal que rige la operación de los procesos; b) Describir la forma o ruta requerida para ejecutar un proceso, y definir los parámetros de operación, las actividades y tareas, que garanticen el cumplimiento del objetivo perseguido; c) Definir los flujos de información necesarios para la adecuada gestión u operación de la institución; d) Asignar las responsabilidades que le competen a cada funcionario para que la institución desarrolle adecuadamente su función y misión; e) Establecer los niveles de autoridad y responsabilidad requeridos en la ejecución de las acciones propias a la operación de la institución; f) Canalizar los recursos y capacidades institucionales hacia el cumplimiento eficaz y eficiente de las actividades planificadas.

Descargo:

La dependencia coordinará una reunión de trabajo con el Equipo Técnico de MECIP, para la revisión y actualización de los formatos 48, 49 y 93 de acuerdo a la Resolución SNFCL N° 310/2024 "Por la cual se aprueba el Reglamento de Procedimientos de la Dirección de Supervisión, dependiente del SINAFOCAL".

Evaluación del Descargo

Lo señalado por la dependencia auditada confirma lo observado por el Equipo Auditor, por lo cual nos ratificamos en la presente observación.

Recomendación

Se recomienda a la dependencia auditada, continuar con las revisiones y actualizaciones correspondientes hasta su aprobación por la Máxima Autoridad Institucional.



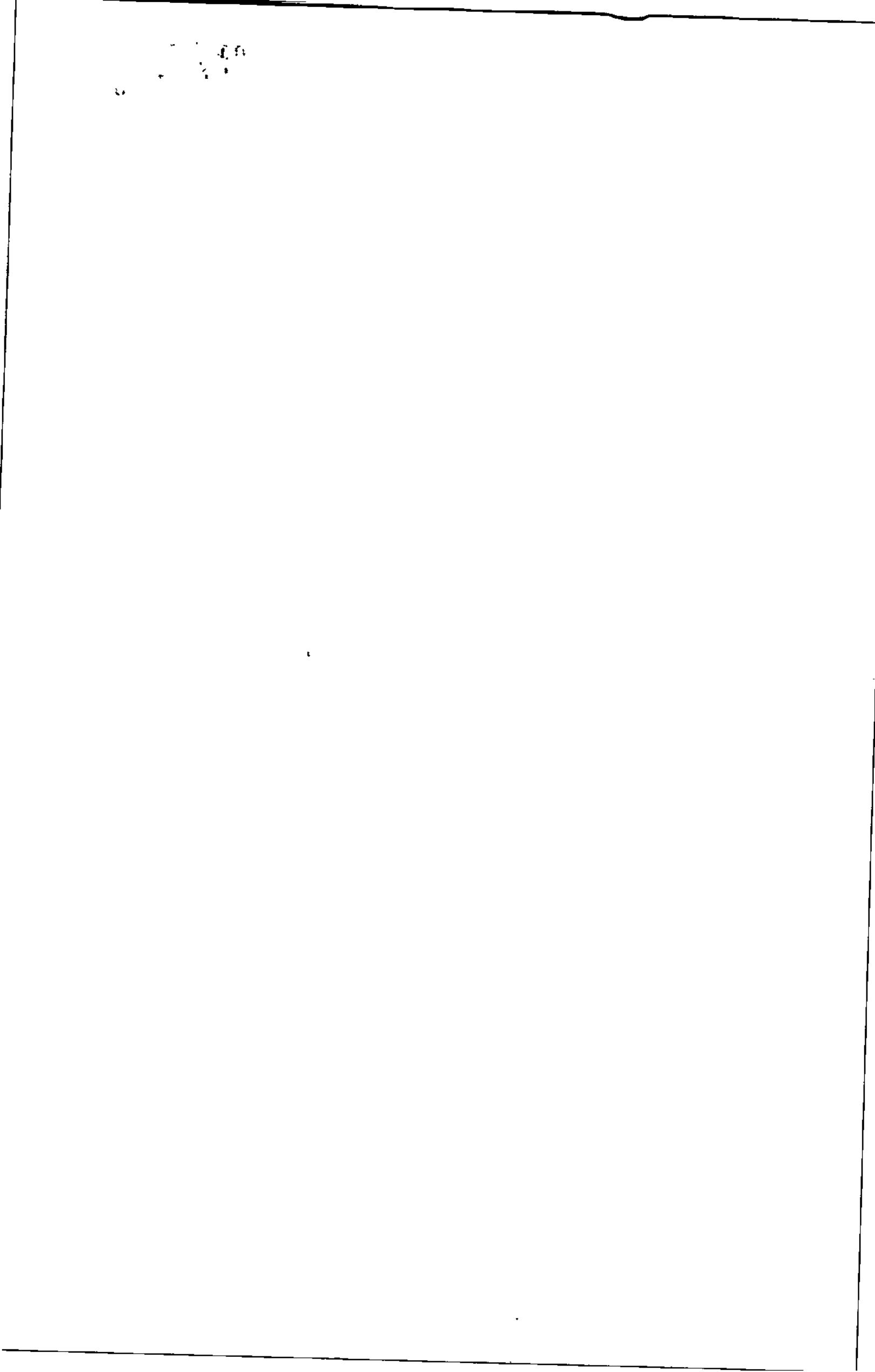
Observación N° 2

No se visualizan revisiones y actualizaciones del Mapa de riesgos y sin evidencias de seguimientos realizados

Conforme a las respuestas efectuadas por la responsable del área auditada, la dependencia cuenta con Mapa de Riesgos elaborado, revisado y aprobado en el Ejercicio Fiscal 2021, conforme copia remitida. La Resolución SNFCL N° 576/2021, aprueba el mismo.

Al respecto, se menciona que, si bien la dependencia cuenta con Mapa de Riesgos elaborado y aprobado, no se observan revisiones ni actualizaciones realizadas.

De la misma forma, la dependencia auditada no remitió evidencias de los seguimientos realizados a los riesgos identificados.



Dirección de Auditoría Interna

Al respecto, la **Metodología para abordar la Gestión de Riesgos**, emitida por la Contraloría General de la República señala que "La administración de Riesgos es una metodología sistemática que permite la toma de decisiones en un ambiente de incertidumbre, considerando los potenciales obstáculos que podrían afectar a los procesos planificados, identificando las causas y consecuencias de estos eventos, y utilizando una estrategia preventiva que conlleve al cumplimiento de la política y los objetivos de calidad".

Cabe mencionar, que la **Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015 en el Principio 4 Identificación y evaluación de riesgos, del Componente B – Control para la Planificación**, establece que: "La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para la continua identificación y evaluación de sus riesgos, y para la determinación de las medidas de control necesarias. La metodología definida por la Institución para la identificación y evaluación de riesgos debe: b) Prever la identificación, evaluación, valorización, priorización y documentación de los riesgos; c) Establecer la necesidad de aplicación de controles cuando se detecten riesgos significativos; d) Asegurar que la identificación y evaluación de riesgos sea revisada al menos una vez al año".

Descargo:

La dependencia coordinará una reunión de trabajo con el Equipo Técnico de MECIP, para la revisión y actualización del Mapa de riesgos y establecer acciones para el seguimiento correspondiente.

Evaluación del Descargo

Lo señalado por la dependencia auditada confirma lo observado por el Equipo Auditor, por lo cual nos ratificamos en la presente observación

Recomendación

Se recomienda a la dependencia auditada, continuar con los trámites correspondientes a fin de contar con una identificación actualizada de los riesgos inherentes, con el objetivo de fortalecer el monitoreo y seguimiento continuo de dichos riesgos.

Observación N° 3

La Dependencia no cuenta con una planificación anual de las supervisiones a realizar, ni ha definido la frecuencia o cantidad de supervisiones correspondientes a cada acción formativa.

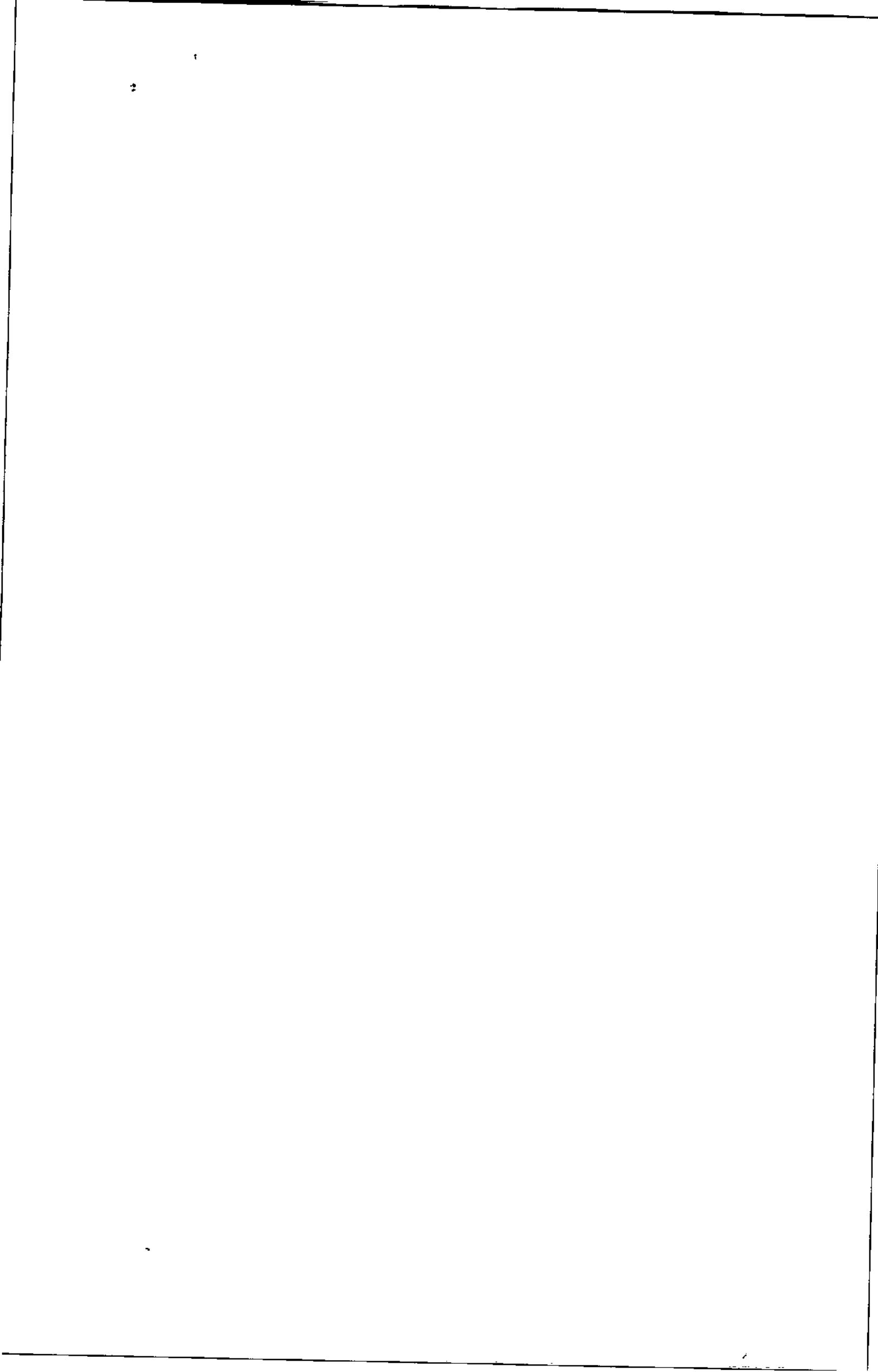
En relación a la respuesta de la dependencia, respecto a que no cuenta con una planificación anual, ni se encuentran definidas la frecuencia o cantidad de supervisiones a realizarse por cada acción formativa, y que se acoge al Plan Operativo Institucional de la Dirección de Supervisión y a las demandas de otras dependencias, se citan las siguientes disposiciones legales:

La Resolución SNFCL N° 310/2024 establece:

Art. 6º La supervisión de las ofertas de capacitación laboral, tanto públicas y privadas, estará conformado por los siguientes cuatro (4) procesos...///, punto 2 Programación de las visitas de supervisión.



Lic. Patricia Olmedo
Directora, Dirección de Auditoría Interna
MTESS/SINAFOCAL



Dirección de Auditoría Interna

Art. 10º Gestión operativa. Las programaciones y/o cronogramas de visitas de supervisión de las acciones formativas de los IFCL, así como las asignaciones estarán a cargo de las Jefaturas dependientes de la Dirección de Supervisión.

Art. 13º Supervisión Administrativa: 1) Supervisión Administrativa - Sector Público: La jefatura de IFCL Pública, elaborará un cronograma de supervisión de cursos, conforme a las programaciones declaradas en ejecución por los IFCL, éstas podrán estar disponibles en formato documento o en plataformas informáticas habilitadas.

Art. 14º Supervisión Metodológico: La jefatura elaborará el cronograma de supervisión de cursos, conforme a las programaciones declaradas en ejecución por los IFCL, éstas podrán estar disponibles en formato documento o en plataformas informáticas habilitadas.

La **Resolución SNFCL N° 01/2021** que aprueba el Manual de Cargos y Funciones del departamento Supervisión de IFCL Públicas establece entre sus funciones las siguientes:

- ✓ Planificar y coordinar las tareas de supervisión de las acciones formativas desarrolladas por los IFCL públicos, para lograr el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos para los mismos.
- ✓ Programar e implementar las hojas de ruta semanales, con las actividades de supervisión para los diferentes cursos

A continuación, se describe lo establecido en la **Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015, Componente C Control de la Implementación, Principio 1.3 Controles**: "La institución debe diseñar y aplicar controles adecuados para prevenir o reducir el impacto de los eventos que ponen en riesgo la adecuada ejecución de las actividades y tareas requeridas para el logro de sus objetivos.

La institución debe implementar una metodología que permita evaluar la efectividad de los controles nuevos o existentes, para asegurar que los mismos sean suficientes, comprensibles, eficaces, económicos y oportunos".

Descargo:

Se prevé una revisión y ajuste del Reglamento de procedimientos de la Dirección de Supervisión, donde se definirá el porcentaje de cumplimiento de la meta anual de supervisión por sector (público y privado) y la cantidad de supervisiones a realizar por acción formativa.

Evaluación del Descargo

Lo señalado por la dependencia auditada confirma lo observado por el Equipo Auditor, por lo cual **nos ratificamos en la presente observación.**

Recomendación

Se recomienda a la dependencia auditada, definir una política de supervisión que establezca la frecuencia mínima de supervisiones de las acciones formativas y la planificación anual de los trabajos de campo a realizarse, garantizando el cumplimiento de los objetivos y fines institucionales.

Observación N° 4

No se observa Plan de Capacitación a los funcionarios de la dependencia

De acuerdo a la respuesta proporcionada por la responsable del área auditada en el cuestionario del sistema de control interno, menciona que no cuentan con Plan de



Lic. Patricio Olmedo
Directora, Dirección de Auditoría Interna
MTESS/SINAFACOL

27 30th

0000032

Dirección de Auditoría Interna

Capacitación para los funcionarios asignados a la dependencia, se adhieren al Plan de Capacitación Institucional.

Se indica a continuación lo establecido en la **Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015, Componente C Control de la Implementación, Principio 2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia**: "La Institución debe identificar las necesidades de formación relacionadas con su operación y de su sistema de control interno, como así también planificar y proporcionar formación, o emprender otras acciones apropiadas, para satisfacer estas necesidades".

Descargo:

La dependencia se acoge al Plan Anual de Capacitaciones gestionada por la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, este Plan se realiza conforme a la normativa vigente y a las necesidades institucionales, también acorde a los objetivos de la institución, las metas trazadas por las áreas como también de la opinión de los servidores públicos, lo cual lo realizan a través de una consulta previa (formulario de encuesta) a inicios del año lectivo. Los funcionarios de la dependencia participaron de las capacitaciones propuestas en el Plan de Capacitación Institucional. Así mismo desde la dependencia se gestionó una Asistencia Técnica de la OIT/Cinterfor; para el Desarrollo de Capacidades para la supervisión metodológica. Se adjuntan copias del Plan de Capacitación Anual 2024 y Nota de Acuerdo entre SINAFOCAL y OIT/Cinterfor y certificados del curso realizado por los supervisores.

Evaluación del Descargo

Conforme documentación remitida por el área auditada, el equipo auditor **acepta el descargo**.

Recomendación

Se recomienda continuar promoviendo el desarrollo de capacitaciones para los funcionarios de la dependencia. Asimismo, se sugiere implementar nuevos planes de formación que aborden de manera específica la capacitación de los funcionarios en función a sus actividades y las tendencias actuales, asegurando que se ajusten a los requerimientos y metas de la institución.

Observación N° 5

Los formularios de aplicación de acciones formativas no se encuentran aprobados por disposición legal

En el Cuestionario de Control Interno aplicado al área auditada, se verificó que dicha dependencia no cuenta con instrumentos ni formularios debidamente aprobados mediante resolución institucional para la supervisión y aplicación de las acciones formativas

Asimismo, la **Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015**, establece como componente esencial el control de actividades, incluyendo mecanismos documentados y aprobados para supervisión, seguimiento y evaluación.

El Componente 1.1 Políticas operacionales b) Incorporación de parámetros que orienten el despliegue de los procesos, la definición de controles y el establecimiento



Dirección de Auditoría Interna

0000031

de instrumentos para la evaluación de su cumplimiento. La institución debe asegurar que las políticas operacionales sean revisadas periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiadas. **3.2. Control de documentos** Para el control de la información documentada, la institución debe tratar las siguientes actividades, según sea aplicable: a) Definición de niveles de aprobación; e) Retención y disposición.

Descargo:

Se prevé la revisión, actualización de los formularios de supervisión y presentación para su aprobación mediante resolución institucional.

Evaluación del Descargo

Lo señalado por la dependencia auditada confirma lo observado por el Equipo Auditor, por lo cual nos ratificamos en la presente observación.

Recomendación

Se recomienda a la dependencia auditada, efectuar las acciones necesarias a fin de que los formularios de aplicación de acciones formativas se encuentren debidamente aprobados por la Máxima Autoridad.

Observación N° 6

No se evidencia la existencia de registros formales de las debilidades detectadas e informadas a la Dirección, ni se observa que se realice un seguimiento sistemático de las mismas.

En el cuestionario del sistema de control interno, la responsable del área auditada expuso que no se cuenta con registros documentales que evidencien las irregularidades identificadas. Asimismo, en la reunión de trabajo se informó que las irregularidades detectadas y las recomendaciones dirigidas al Instituto de Formación y Capacitación Laboral (IFCL) son comunicadas a la Secretaría Técnica a través de la Dirección de Supervisión. Sin embargo, se expuso que la responsabilidad de realizar el seguimiento a dichas recomendaciones y promover la mejora continua queda a criterio del IFCL.

De acuerdo con lo establecido en la **Norma de Requisitos Mínimos MECIP 2015**, Componente C: Control de la Implementación, Principio 1: Control Operacional, Elemento 1.3: Controles, se señala que: "La institución debe diseñar y aplicar controles adecuados para prevenir o reducir el impacto de los eventos que puedan poner en riesgo la adecuada ejecución de las actividades y tareas requeridas para el logro de sus objetivos". Además, la norma establece que la institución debe implementar una metodología que permita evaluar la efectividad de los controles existentes o nuevos, asegurando que estos sean adecuados, comprensibles, eficaces, económicos y oportunos.

Descargo:

Las debilidades identificadas durante el monitoreo a las acciones formativas, quedan registradas en los informes técnicos (registro formal) de supervisión con las recomendaciones respectivas al Instituto de Formación y Capacitación Laboral



Lic. Patricia Gómez
Directora, Dirección de Auditoría Interna
MTESS/SINAFOCAL



Dirección de Auditoría Interna

(IFCL), con el objetivo de contribuir a la mejora continua en los procesos de enseñanza – aprendizaje. Quedando a criterio del IFCL realizar el apercibimiento según corresponda y el seguimiento respectivo.

Evaluación del Descargo

El Equipo Auditor se **ratifica en la presente observación**, puesto que lo señalado por el área auditada en el cuestionario de control interno ha consignado N/A (No Aplica) con la aclaración de que no se encuentra contemplado en el manual de funciones, por lo que se entiende que no cuentan con registros formales de las irregularidades detectadas o no se remite un reporte informando a la Dirección de Supervisión sobre las detecciones realizadas.

Recomendación

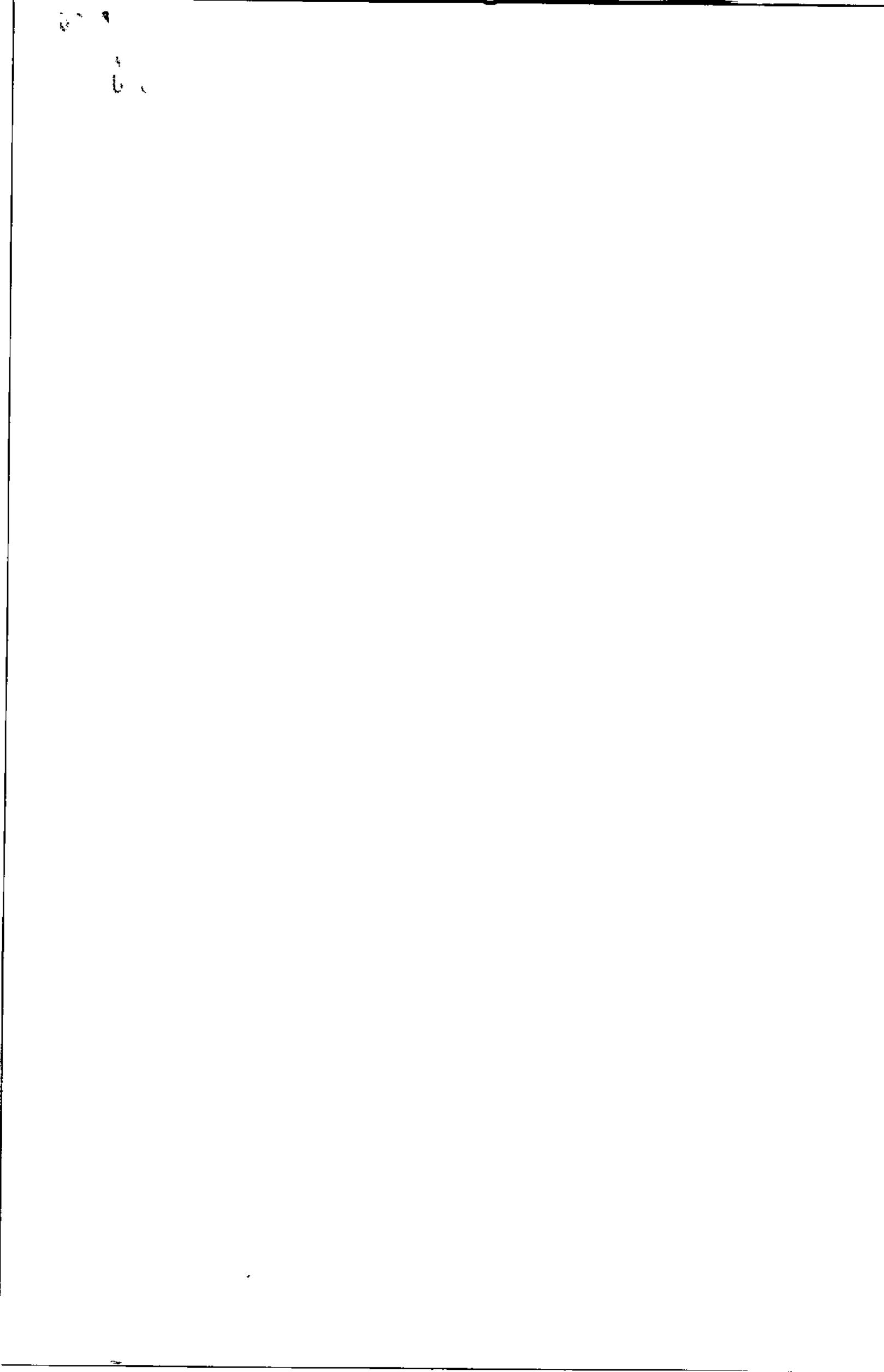
Se recomienda al área auditada realizar primeramente la revisión, correspondencia y la actualización necesaria en cuanto al manual de funciones como así también implementar registros aplicables debidamente aprobados informando sobre situaciones encontradas en el trabajo de campo a la Dirección de Supervisión y ésta a su vez a quien corresponda.

Observación N° 7

Posibles duplicaciones de datos en el listado de supervisiones realizadas al SNPP

A continuación, se expone posibles duplicaciones en el informe de supervisiones realizadas por el departamento. Como se puede observar, en la misma fecha se realizaron el mismo tipo de supervisión, a un mismo curso y centro de formación:

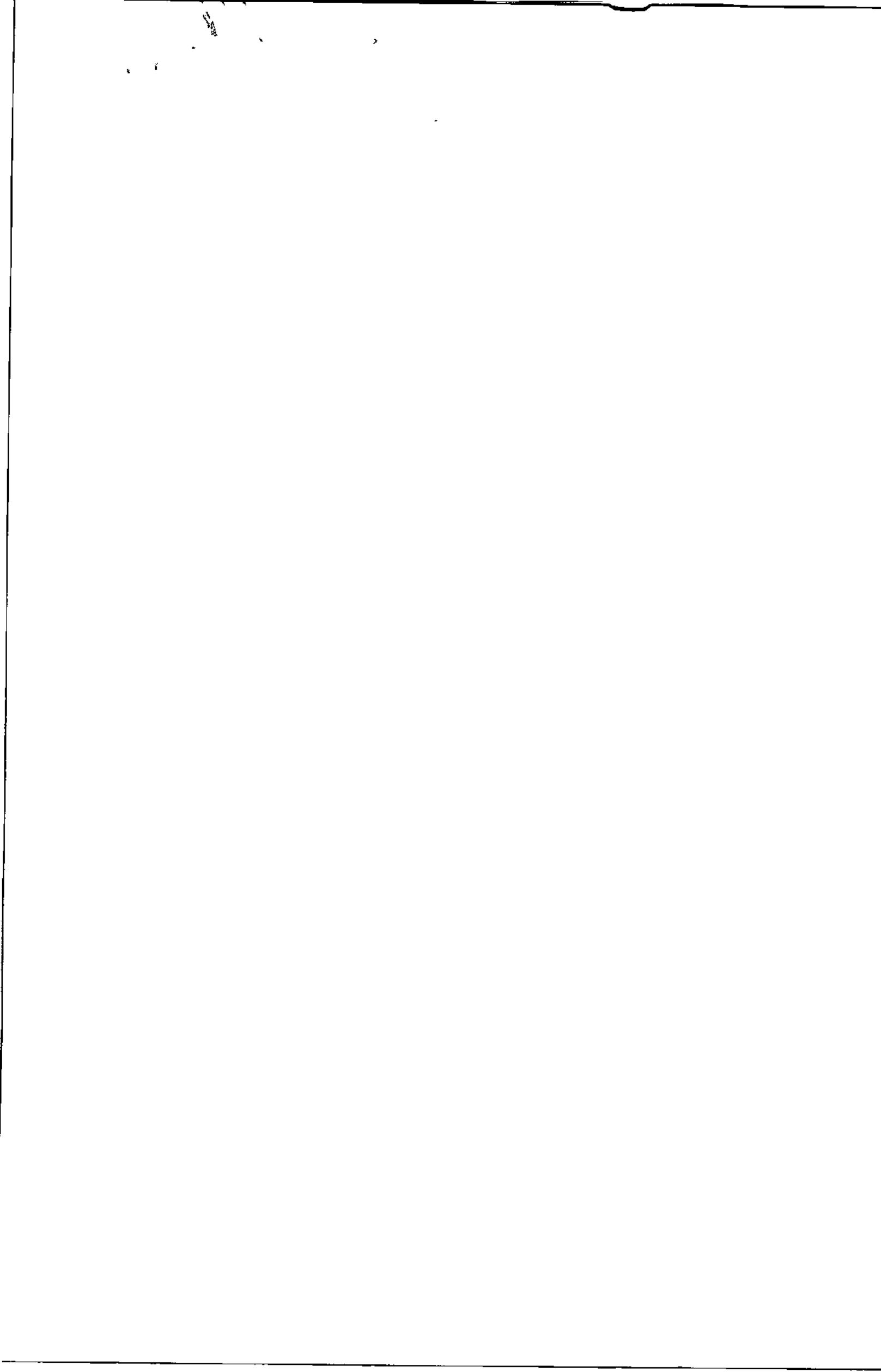
Institución	Fecha de la Supervisión	Tipo de Supervisión	Nombre del Curso	Modalidad del Curso	Centro de Formación
SNPP 2024	10/12/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE AJUAR DE BEBE N° NAC. 67.186	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	10/12/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE AJUAR DE BEBE N° NAC. 67.186	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	10/12/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR EN MARKETING N° NAC. 66.297	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	10/12/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR EN MARKETING N° NAC. 66.297	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	05/12/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE TAMBO 67.228	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	05/12/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE TAMBO 67.228	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	PRODUCTOR HORTICOLA N° NAC. 61.373	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	PRODUCTOR HORTICOLA N° NAC. 61.373	Presencial	CFCP YATYTAY



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC N° NAC 61.292	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC N° NAC 61.292	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	PRODUCTOR DE CULTIVOS DE RENTA N° NAC. 59.109	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	PRODUCTOR DE CULTIVOS DE RENTA N° NAC. 59.109	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	ESTILISMO PROFESIONAL PARA PELUQUERIA N° NAC. 65.000	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	ESTILISMO PROFESIONAL PARA PELUQUERIA N° NAC. 65.000	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	ASISTENTE DE GERENCIA DE MARKETING N° NAC. 59.193	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Administrativa	ASISTENTE DE GERENCIA DE MARKETING N° NAC. 59.193	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Administrativa	MANICURA Y PEDICURA N° NAC. 67.619	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Administrativa	MANICURA Y PEDICURA N° NAC. 67.619	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO N° NAC. 59.116	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO N° NAC. 59.116	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Administrativa	MECANICO DE MOTOR NAFTERO N° NAC. 59.255	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Administrativa	MECANICO DE MOTOR NAFTERO N° NAC. 59.255	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Administrativa	INGLES INTERMEDIO N° NAC. 58.943	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Administrativa	INGLES INTERMEDIO N° NAC. 58.943	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Administrativa	INSTALACION DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO SPLIT MONOFASICO N° NAC. 58.929	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Administrativa	INSTALACION DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO SPLIT MONOFASICO N° NAC. 58.929	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	30/11/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA

Visión: Institución líder en políticas de regulación de formación y capacitación laboral con reconocimiento nacional e internacional, comprometida con la calidad, innovación e inclusión.



0000028

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	30/11/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	30/11/2024	Supervisión Administrativa	PANADERIA CONFITERIA	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	30/11/2024	Supervisión Administrativa	PANADERIA CONFITERIA	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	30/11/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE TORTAS RELLENAS Y DECORADAS - 66399	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	30/11/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE TORTAS RELLENAS Y DECORADAS - 66399	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	29/11/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACION DE POSTRES NACIONALES E INTERNACIONALES	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	29/11/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACION DE POSTRES NACIONALES E INTERNACIONALES	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	28/11/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	28/11/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	28/11/2024	Supervisión Administrativa	ARTESANO ENTELADOR DECORATIVO N° NAC. 67.403	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE
SNPP 2024	28/11/2024	Supervisión Administrativa	ARTESANO ENTELADOR DECORATIVO N° NAC. 67.403	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE
SNPP 2024	28/11/2024	Supervisión Administrativa	SEGURIDAD EN ESPACIOS CONFINADOS - 63.313	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	28/11/2024	Supervisión Administrativa	SEGURIDAD EN ESPACIOS CONFINADOS - 63.313	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ELECTRICIDAD	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ELECTRICIDAD	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	SEGURIDAD OCUPACIONAL EN ESTACIONES DE SERVICIO N° NAC. 63.321	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	SEGURIDAD OCUPACIONAL EN ESTACIONES DE SERVICIO N° NAC. 63.321	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE PRENDAS FEMENINAS N° NAC. 67.348	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE

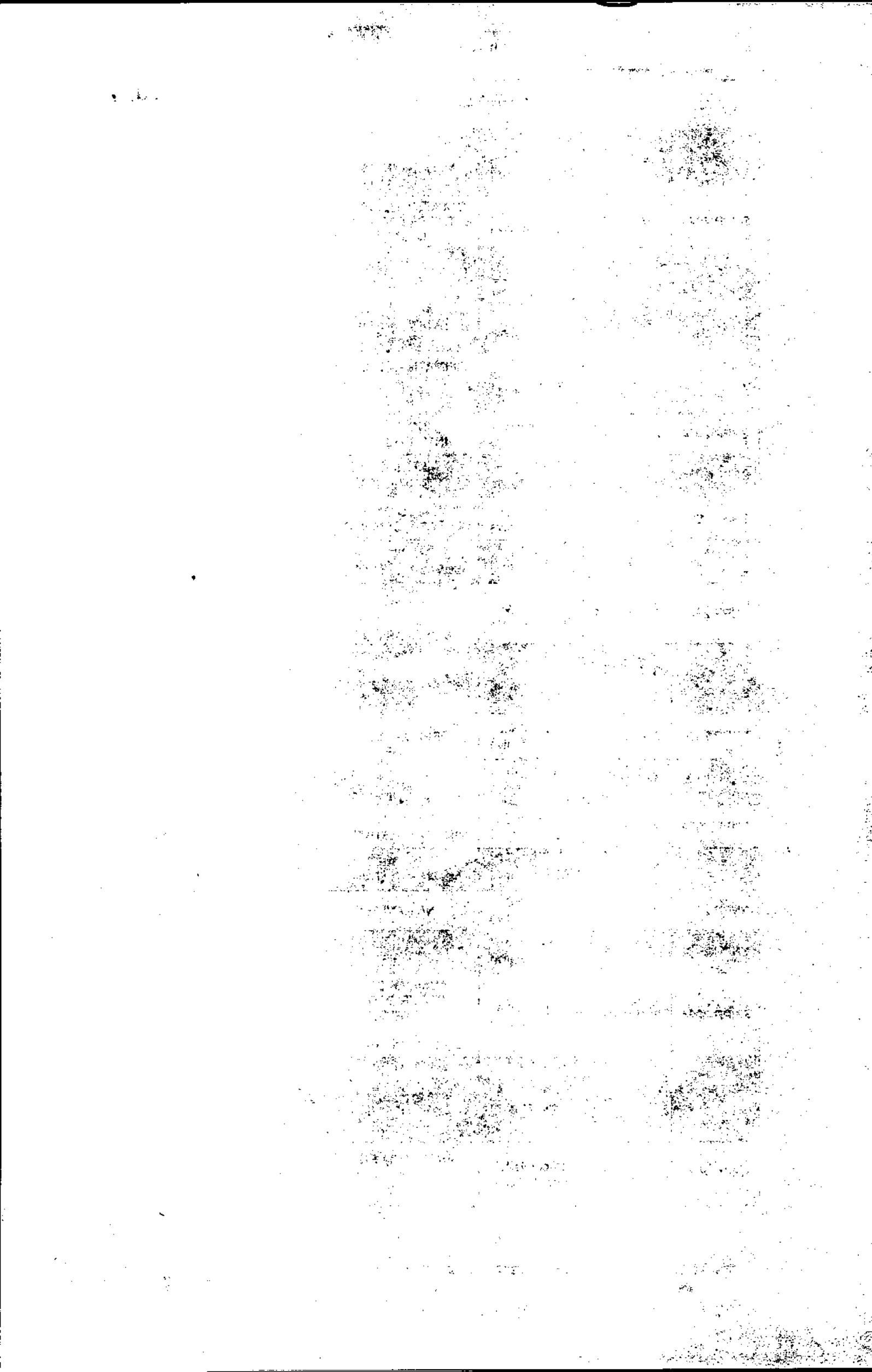
b

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
989
990
991
992
993
994
995
996
997
997
998
999
999
1000

Dirección de Auditoría Interna

0000027

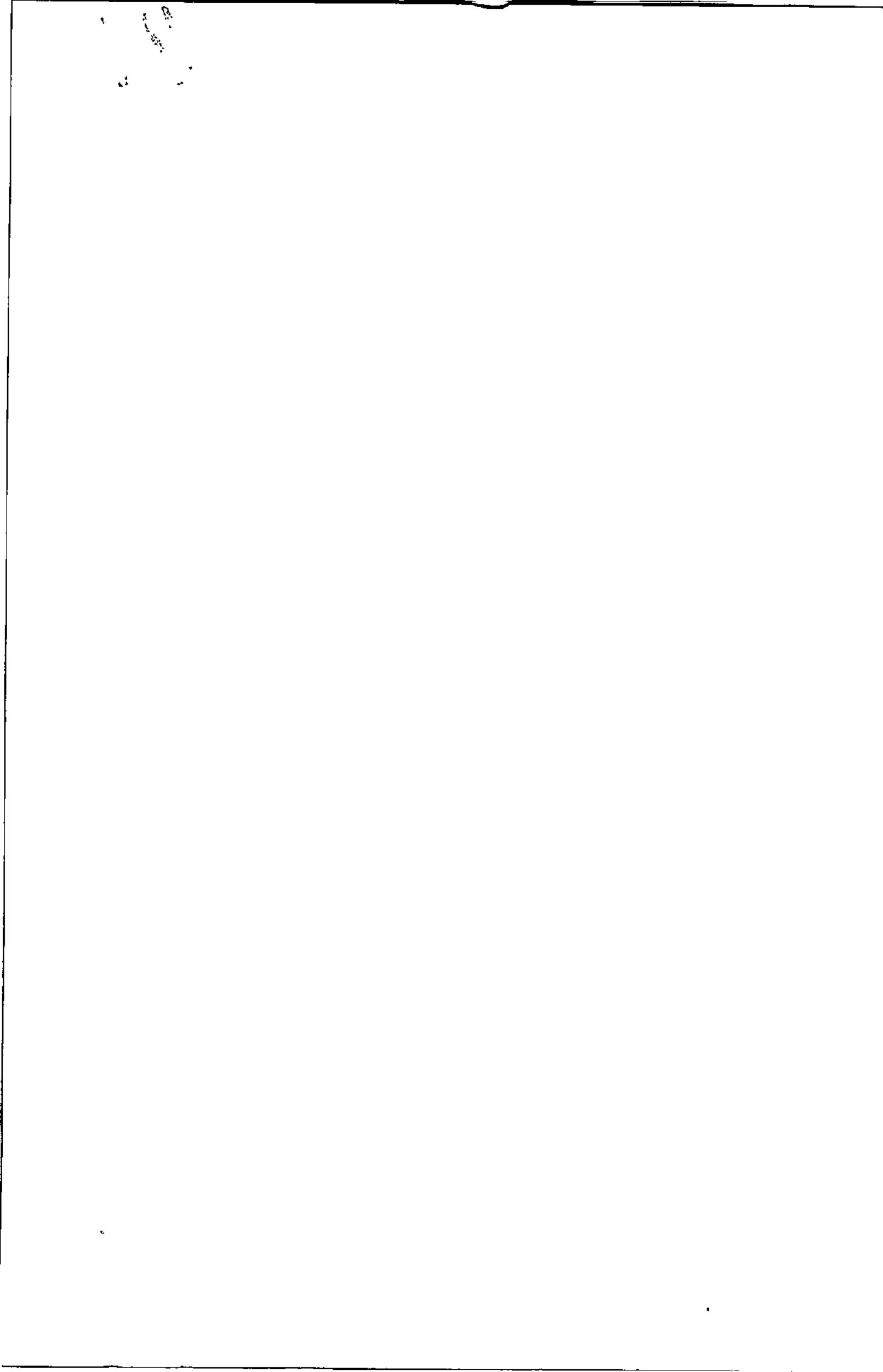
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE PRENDAS FEMENINAS N° NAC. 67.348	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	COSMETOLOGIA Y ESTETICA FACIAL N° NAC. 67.398	Presencial	SNPP REGIONAL GUARAMBARE
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	COSMETOLOGIA Y ESTETICA FACIAL - 67.398	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	COSMETOLOGIA Y ESTETICA FACIAL - 67.398	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	OFIMATICA - 63315	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	27/11/2024	Supervisión Administrativa	OFIMATICA - 63315	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	23/11/2024	Supervisión Administrativa	INGLES INTERMEDIO	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	23/11/2024	Supervisión Administrativa	INGLES INTERMEDIO	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	22/11/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE BLUSAS Y CAMISAS	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	22/11/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE BLUSAS Y CAMISAS	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Administrativa	INSTALACION DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO SPLIT MONOFASICO	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Administrativa	INSTALACION DE ACONDICIÓNADOR DE AIRE TIPO SPLIT MONOFASICO	Presencial	SNPP D.F.C. VILLA ELISA
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	20/11/2024	Supervisión Administrativa	COCINA NAVIDEÑA	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	20/11/2024	Supervisión Administrativa	COCINA NAVIDEÑA	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	20/11/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	20/11/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Presencial	SNPP D.F.C. LAMBARE
SNPP 2024	10/12/2024	Supervisión Metodológica	ARTESANIA EN TOCADOS N° NAC 67.753	Presencial	DFC BAJO CHACO



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	10/12/2024	Supervisión Metodológica	ARTESANIA EN TOCADOS N° NAC 67.753	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	09/12/2024	Supervisión Metodológica	INSTALADOR DE ALARMAS N° NAC. 61.381	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	09/12/2024	Supervisión Metodológica	INSTALADOR DE ALARMAS N° NAC. 61.381	Presencial	DFC BAJO CHACO
SNPP 2024	06/12/2024	Supervisión Metodológica	GESTION DE RIESGO Y SEGURIDAD OCUPACIONAL N° NAC. 67.985	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	06/12/2024	Supervisión Metodológica	GESTION DE RIESGO Y SEGURIDAD OCUPACIONAL N° NAC. 67.985	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	05/12/2024	Supervisión Metodológica	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 62.269	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	05/12/2024	Supervisión Metodológica	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 62.269	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Metodológica	MANICURA Y PEDICURA N° NAC. 66.950	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Metodológica	MANICURA Y PEDICURA N° NAC. 66.950	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Metodológica	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL AVANZADO N° NAC. 62.280	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	04/12/2024	Supervisión Metodológica	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL AVANZADO N° NAC. 62.280	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Metodológica	SISTEMA DE TRANSMISION AUTOMATICA AUTOMOTRIZ N° NAC. 62.281	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Metodológica	SISTEMA DE TRANSMISION AUTOMATICA AUTOMOTRIZ N° NAC. 62.281	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Metodológica	PANADERIA-CONFITERIA N° NAC. 66.945	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	03/12/2024	Supervisión Metodológica	PANADERIA-CONFITERIA N° NAC. 66.945	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	ELECTRICIDAD BASICA DEL AUTOMOVIL N° NAC.66.435	Presencial	CFCP YATYTAY

Visión: Institución líder en políticas de regulación de formación y capacitación laboral con reconocimiento nacional e internacional, comprometida con la calidad, innovación e inclusión.



0000025

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	ELECTRICIDAD BASICA DEL AUTOMOVIL N° NAC.66.435	Presencial	CFTP YATYTAY
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 61.366	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 61.366	Presencial	CFCP YATYTAY
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	PINTURA DEL AUTOMOVIL N° NAC. 62.259	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	PINTURA DEL AUTOMOVIL N° NAC. 62.259	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 62.279	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Metodológica	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 62.279	Presencial	DFC YPANE
SNPP 2024	22/11/2024	Supervisión Metodológica	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC N NAC. 66.092	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	22/11/2024	Supervisión Metodológica	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC N NAC. 66.092	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Metodológica	CONFECCION DE PRENDAS FEMENINAS N° NAC. 67.292	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	21/11/2024	Supervisión Metodológica	CONFECCION DE PRENDAS FEMENINAS N° NAC. 67.292	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	20/11/2024	Supervisión Metodológica	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL AVANZADO N° NAC. 67.383	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	20/11/2024	Supervisión Metodológica	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL AVANZADO N° NAC. 67.383	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	19/11/2024	Supervisión Metodológica	ASESORIA Y ATENCION AL CLIENTE N° NAC. 67.306	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	19/11/2024	Supervisión Metodológica	ASESORIA Y ATENCION AL CLIENTE N° NAC. 67.306	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	18/11/2024	Supervisión Metodológica	AYUDANTE DE COCINA N° NAC 67.332	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	18/11/2024	Supervisión Metodológica	AYUDANTE DE COCINA N° NAC 67.332	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	18/11/2024	Supervisión Metodológica	CULTIVO DE FRUTILLA N° NAC. 67.296	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI

Visión: Institución líder en políticas de regulación de formación y capacitación laboral con reconocimiento nacional e internacional, comprometida con la calidad, innovación e inclusión.

6.66

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	18/11/2024	Supervisión Metodológica	CULTIVO DE FRUTILLA N° NAC. 67.296	Presencial	SNPP DFCP SAPUCAI
SNPP 2024	11/10/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACION CON EL CLIENTE - 61156	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	11/10/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y REALCIÓN CON EL CLIENTE - 61156	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	11/10/2024	Supervisión Administrativa	COCINA NAVIDEÑA - 67509	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	11/10/2024	Supervisión Administrativa	COCINA NAVIDEÑA - 67509	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	10/10/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO - 65583	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	10/10/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO - 65583	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	09/10/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE BOCADITOS DULCES Y SALADOS - 66767	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	09/10/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE BOCADITOS DULCES Y SALADOS - 66767	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	08/10/2024	Supervisión Administrativa	MOZO DE SALON - 65066	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	08/10/2024	Supervisión Administrativa	MOZO DE SALON - 65066	Presencial	REGIONAL ITAPUA
SNPP 2024	05/07/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE BOCADITOS DULCES Y SALADOS N° NAC. 64.587	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	05/07/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE BOCADITOS DULCES Y SALADOS N° NAC. 64.587	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	05/07/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE PIZZAS,TARTAS Y EMPANADAS N° NAC. 64.588	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	05/07/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE PIZZAS,TARTAS Y EMPANADAS N° NAC. 64.588	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	03/07/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETAS N° NAC. 60.482	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	03/07/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETAS N° NAC. 60.482	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	03/07/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 64.592	Presencial	REGIONAL CORDILLERA



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	03/07/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 64.592	Presencial	REGIONAL CORDILLERA
SNPP 2024	29/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIA LABORAL 58.273	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	29/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIA LABORAL 58.273	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	29/06/2024	Supervisión Metodológica	FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIA LABORAL 58.273	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	28/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.248	Presencial	DFC ITA
SNPP 2024	28/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.248	Presencial	DFC ITA
SNPP 2024	28/06/2024	Supervisión Metodológica	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.248	Presencial	DFC ITA
SNPP 2024	27/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.250	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	27/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.250	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	27/06/2024	Supervisión Metodológica	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.250	Presencial	DFC GUARAMBARÉ
SNPP 2024	25/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA DE TUTOR DE EMPRESA - 64.594	Semipresencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	25/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA DE TUTOR DE EMPRESA - 64.594	Semipresencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	25/06/2024	Supervisión Metodológica	FORMACIÓN METODOLÓGICA DE TUTOR DE EMPRESA - 64.594	Semipresencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	22/06/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA (61011)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	22/06/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA (61011)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ



σ^2

Dirección de Auditoría Interna

0000022

SNPP 2024	22/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.223	Semipresencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	22/06/2024	Supervisión Administrativa	FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES - 58.223	Semipresencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	21/06/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA (61010)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	21/06/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA (61010)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	20/06/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETA (64296)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	20/06/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETA (64296)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	20/06/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO (64297)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	20/06/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO (64297)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	19/06/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR (61015)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	19/06/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR (61015)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	19/06/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE PC (64295)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	19/06/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE PC (64295)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	18/06/2024	Supervisión Administrativa	ESTILISMO PROFESIONAL PARA PELUQUERIA (64621)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	18/06/2024	Supervisión Administrativa	ESTILISMO PROFESIONAL PARA PELUQUERIA (64621)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	18/06/2024	Supervisión Administrativa	ASESORIA Y ATENCIÓN AL CLIENTE (61003)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	18/06/2024	Supervisión Administrativa	ASESORIA Y ATENCIÓN AL CLIENTE (61003)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	17/06/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PC (64294)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	17/06/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE PC (64294)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	17/06/2024	Supervisión Administrativa	INSTALACIÓN DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO SPLIT MONOFÁSICO (60987)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	17/06/2024	Supervisión Administrativa	INSTALACIÓN DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO SPLIT MONOFÁSICO (60987)	Presencial	REGIONAL CANINDEYÚ
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO - 60.229	Presencial	DFC ITA CAAGUAZÚ
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO - 60.229	Presencial	DFC ITA CAAGUAZÚ
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS - 62.479	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS - 62.479	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	CABLEADO DE CIRCUITO DEL AUTOMOVIL - 64.187	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	CABLEADO DE CIRCUITO DEL AUTOMOVIL - 64.187	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	ELECTRICIDAD BASICA - 63.765	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	ELECTRICIDAD BASICA - 63.765	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE COCINA - 60.233	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE COCINA - 60.233	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	COCINA BASICA - 64.156	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	COCINA BASICA - 64.156	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE PRENDAS FEMENINAS - 60.266	Presencial	DFC CAAGUAZU
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCION DE PRENDAS FEMENINAS - 60.266	Presencial	DFC CAAGUAZU
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA - 63.505	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	03/05/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA - 63.505	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA

Visión: Institución líder en políticas de regulación de formación y capacitación laboral con reconocimiento nacional e internacional, comprometida con la calidad, innovación e inclusión.

4748.

i

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	IMPRESOR SERIGRAFISTA - 63.900	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	IMPRESOR SERIGRAFISTA - 63.900	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	CULTIVO DE HORTALIZAS - 63.898	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	CULTIVO DE HORTALIZAS - 63.898	Presencial	DFC PARANAMBU - ITA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA - 62.512	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA - 62.512	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	COSTURA INDUSTRIAL - 62.453	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	02/05/2024	Supervisión Administrativa	COSTURA INDUSTRIAL - 62.453	Presencial	DFCP ITA LAGUNA
SNPP 2024	26/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 59.750	Presencial	DFC PARQUE INDUSTRIAL CAPIATA
SNPP 2024	26/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 59.750	Presencial	DFC PARQUE INDUSTRIAL CAPIATA
SNPP 2024	23/04/2024	Supervisión Metodológica	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 63.487	Presencial	REGIONAL CENTRAL METROPOLITANA
SNPP 2024	23/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 63.487	Presencial	REGIONAL CENTRAL METROPOLITANA
SNPP 2024	23/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 63.487	Presencial	REGIONAL CENTRAL METROPOLITANA
SNPP 2024	22/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 62.708	Presencial	DFC CAPIATA CENTRO
SNPP 2024	22/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 62.708	Presencial	DFC CAPIATA CENTRO



Lic. Patricia Olmedo
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
TESS/SINAFOCAL

Dirección de Auditoría Interna

0000019

SNPP 2024	18/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 62.889	Presencial	DFCP ZONA FRANCA
SNPP 2024	18/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 62.889	Presencial	DFCP ZONA FRANCA
SNPP 2024	18/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.402	Presencial	REGIONAL CAAGUAZU
SNPP 2024	18/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.402	Presencial	REGIONAL CAAGUAZU
SNPP 2024	17/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 63.173	Presencial	CFC REMANSITO
SNPP 2024	17/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 63.173	Presencial	CFC REMANSITO
SNPP	17/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 58.870	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP	17/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 58.870	Presencial	REGIONAL GUAIRA
SNPP 2024	15/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 60.068	Presencial	D. C. F. C. P ITA
SNPP 2024	15/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 60.068	Presencial	D.C. F. C. P. ITA
SNPP 2024	13/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 61.967	Presencial	DFC LAMBARE

Dirección de Auditoría Interna

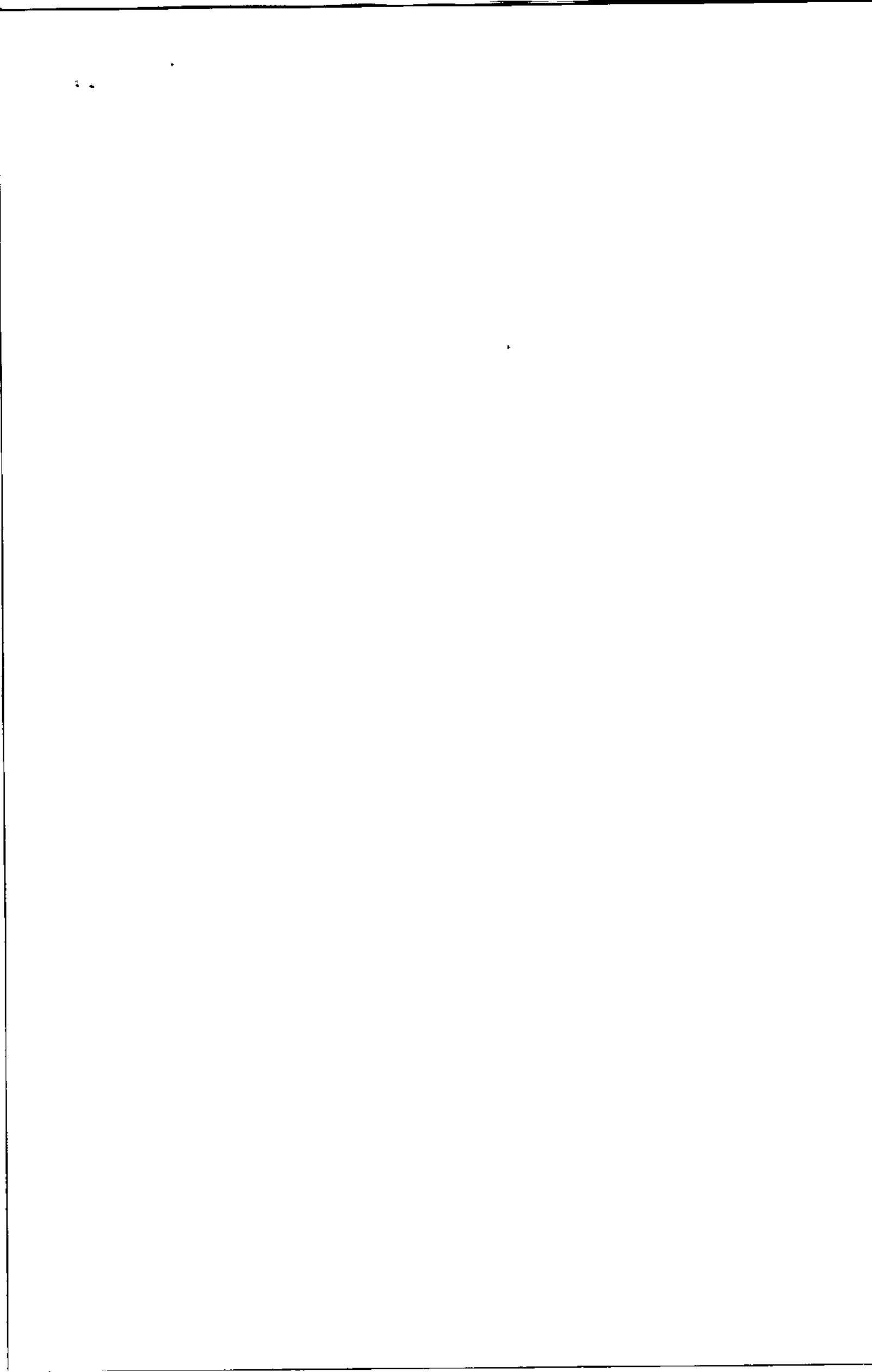
SNPP 2024	13/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 61.967	Presencial	DFC LAMBARE
SNPP 2024	12/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.690	Presencial	D. F. C. YPANE
SNPP 2024	12/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.690	Presencial	D. F. C. YPANE
SNPP 2024	12/04/2024	Supervisión Metodológica	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.690	Presencial	D. F. C. YPANE
SNPP 2024	12/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 61.721	Presencial	D. F. C. SNPP J.A SALDIVAR
SNPP 2024	12/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 61.729	Presencial	D. F. C. SNPP J.A SALDIVAR
SNPP 2024	12/04/2024	Supervisión Metodológica	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 61.729	Presencial	D. F. C. SNPP J.A SALDIVAR
SNPP 2024	11/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.485	Presencial	C. T. F. P PARAGUAY - JAPÓN
SNPP 2024	11/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL N° NAC. 59.485	Presencial	C. T. F. P PARAGUAY - JAPÓN
SNPP 2024	11/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 59.991	Presencial	DFC VILLETA
SNPP 2024	11/04/2024	Supervisión Metodológica	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 59.991	Presencial	DFC VILLETA

6. Dr.

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	10/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 57.340	Presencial	DIRECCIÓN DE APRENDIZAJE PARA EL TRABAJO - DTA
SNPP 2024	10/04/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 57.340	Presencial	DIRECCIÓN DE APRENDIZAJE PARA EL TRABAJO - DTA
SNPP 2024	21/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE REFRIGERACIÓN - 61040	Presencial	SNPP REGIONAL CANINDEYU
SNPP 2024	21/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE REFRIGERACIÓN - 61040	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.757	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.757	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION N° NAC. 60.419	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION N° NAC. 60.419	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 59.417	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 59.417	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 60.988	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 60.988	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA - 60989	Presencial	REGIONAL CANINDEYU
SNPP 2024	20/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA - 60989	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	CULTIVO DE HORTALIZAS N° NAC. 60.432	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	CULTIVO DE HORTALIZAS N° NAC. 60.432	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	MECNICO DE MOTOCICLETAS N° NAC.60.429	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETAS N° NAC. 60.429	Presencial	SNPP CORDILLERA

Visión: Institución líder en políticas de regulación de formación y capacitación laboral con reconocimiento nacional e internacional, comprometida con la calidad, innovación e inclusión.



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	CULTIVO DE HORTALIZAS N° NAC. 60.001	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	CULTIVO DE HORTALIZAS N° NAC. 60.001	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE MARKETING N° NAC. 59.369	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE MARKETING N° NAC. 59.369	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 59.372	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	19/03/2024	Supervisión Administrativa	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 59.372	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	INFORMADOR TURISTICO N° NAC. 60.467	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	INFORMADOR TURISTICO N° NAC. 60.467	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	ASESORIA Y ATENCION AL CLIENTE N° NAC. 60.405	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	ASESORIA Y ATENCION AL CLIENTE N° NAC. 60.405	Presencial	SNPP CORDILLERA
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 59.370	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 59.370	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 59.371	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	18/03/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 59.371	Presencial	SNPP CANINDEYU
SNPP 2024	15/03/2024	Supervisión Administrativa	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 59.100	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	15/03/2024	Supervisión Administrativa	SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 59.100	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	15/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GASTRONOMICA N° NAC. 58.574	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	15/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GASTRONOMICA N° NAC 58.574	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE PIZZA, TARTA Y EMPANADA N° NAC. 58.879	Presencial	SNPP AMAMBAY



Dirección de Auditoría Interna

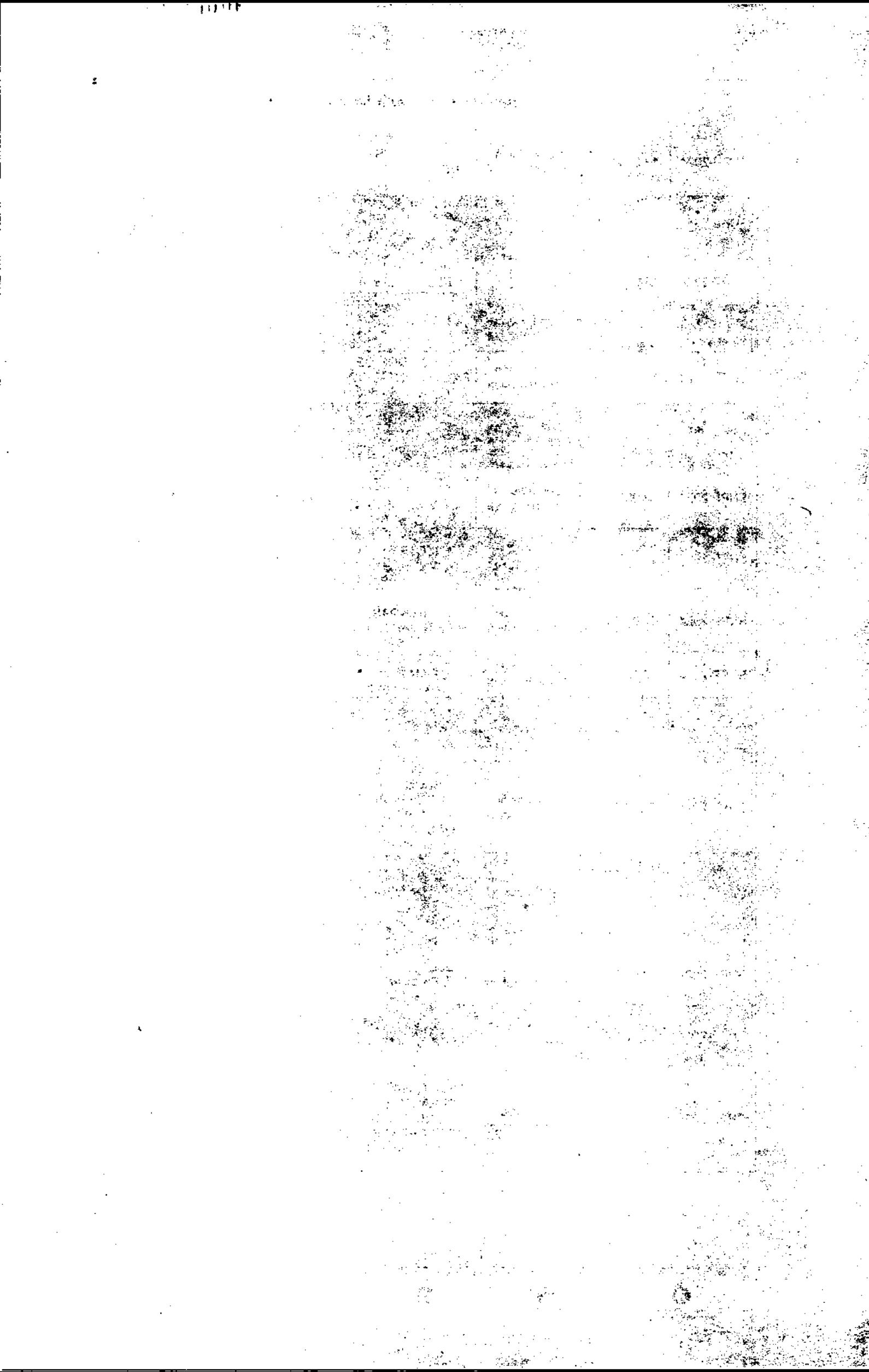
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE PIZZA, TARTA Y EMPANADA N° NAC. 58.879	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	REPARACIÓN DE CELULARES N° NAC. 58.709	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	REPARACION DE TELEFONO CELULAR N° NAC. 58.709	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION N° NAC. 58.771	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION N° NAC. 58.771	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GASTRONOMICA N° NAC. 58.575	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GASTRONOMICA N° NAC. 58.575	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GASTRONOMICA N° NAC. 58.575	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD N° NAC. 58.579	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD N° NAC. 58.579	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO - 59998	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO - 59998	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	METROLOGÍA - 60000	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	14/03/2024	Supervisión Administrativa	METROLOGÍA - 60000	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.686	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.686	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA INDUSTRIALIZADOS N° NAC. 58.725	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA INDUSTRIALIZADOS N° NAC. 58.725	Presencial	SNPP AMAMBAY

$\alpha \beta = 1$

$\beta \gamma = 1$

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 58.740	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 58.740	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA INDUSTRIAL - 59999	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICA INDUSTRIAL - 59999	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE PALA FRONTAL CON SIMULADOR - 60001	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	13/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE PALA FRONTAL CON SIMULADOR - 60001	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 58.658	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 58.658	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS FEMENINAS N° NAC. 59.639	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC.58.677	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.677	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 59991	Presencial	DFC VILLETA
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - 59991	Presencial	DFC VILLETA
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	PLANILLA ELECTRÓNICA - EXCEL AVANZADO - 59996	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	PLANILLA ELECTRÓNICA - EXCEL AVANZADO - 59996	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN N° NAC. 58.681	Presencial	SNPP AMAMBAY



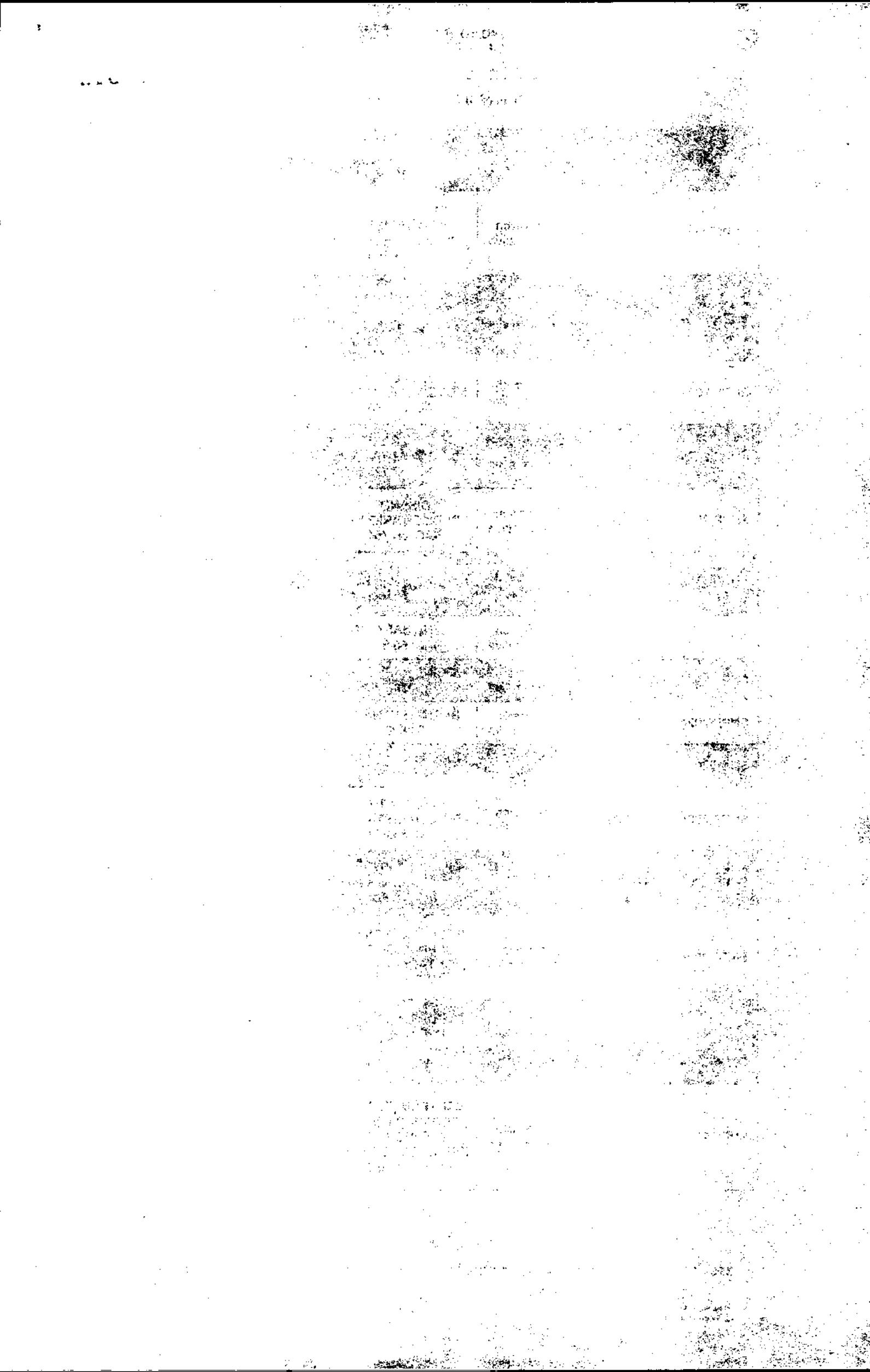
Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN N° NAC. 58.681	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	COCINA BÁSICA - 59995	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	COCINA BÁSICA - 59995	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	INGLÉS INTERMEDIO - 60002	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	INGLÉS INTERMEDIO - 60002	Presencial	SNPP VILLETA
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 58.057	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 58.057	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE TRATOR AGRICOLA N° NAC. 58.169	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE TRATOR AGRICOLA N° NAC. 58.169	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN EN ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO N° NAC. 59.670	Presencial	D.F.C. CAAZAPA
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN EN ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO N° NAC. 59.670	Presencial	D.F.C. CAAZAPA
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	COCINA SALUDABLE N° NAC. 59.667	Presencial	D.F.C. CAAZAPA
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	COCINA SALUDABLE N° NAC. 59.667	Presencial	D.F.C. CAAZAPA
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIÓN CON EL CLIENTE N° NAC. 59.424	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	29/02/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE N° NAC. 59.424	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 59.382	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 59.382	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 59.376	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 59.376	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	BARMAN N° NAC. 59.380	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	BARMAN N° NAC. 59.380	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.762	Presencial	D.F.C. AREGUA

Visión: Institución líder en políticas de regulación de formación y capacitación laboral con reconocimiento nacional e internacional, comprometida con la calidad, innovación e inclusión.

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.762	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 58.093	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 58.093	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETAS N° NAC. 58.125	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	MECANICA DE MOTOCICLETAS N° NAC. 58.125	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	DISEÑO PUBLICITARIO N° NAC. 56.754	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	DISEÑO PUBLICITARIO N° NAC. 56.754	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	COCINA BASICA N° NAC. 58.825	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	COCINA BASICA N° NAC. 58.825	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	BARMAN N° NAC. 58.822	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	BARMAN N° NAC. 58.822	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 58.821	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 58.821	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	SEGURIDAD EN LA OPERACIÓN DE MONTACARGAS N° NAC. 59.383	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	SEGURIDAD EN LA OPERACIÓN DE MONTACARGAS N° NAC. 59.383	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN N° NAC. 59.682	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN N° NAC. 59.682	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 59.677	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 59.677	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIÓN CON EL CLIENTE N° NAC. 59.685	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	28/02/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIÓN CON EL CLIENTE N° NAC. 59.685	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	REPARACIÓN DE TELEFONO CELULAR N° NAC. 59.458	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	REPARACIÓN DE TELEFONO CELULAR N° NAC. 59.458	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 59.374	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 59.374	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 59.377	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 59.377	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE BOCADITOS DULCES Y SALADOS N° NAC. 59.379	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	ELABORACIÓN DE BOCADITOS DULCES Y SALADOS N° NAC. 59.379	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC. 59.375	Presencial	D.F.C AREGUA

1.0

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC. 59.375	Presencial	D.F.C AREGUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.145	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.145	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC. 58.060	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC. 58.060	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA RESIDENCIAL N° NAC. 58.023	Presencial	D.F.C. SNPP NEEMBUĆU
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA RESIDENCIAL N° NAC. 58.023	Presencial	D.F.C. SNPP NEEMBUĆU
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	BARBERÍA PROFESIONAL N° NAC. 56.789	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	BARBERÍA PROFESIONAL N° NAC. 56.789	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 59.031	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 59.031	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE BLUSAS Y CAMISAS N° NAC. 58.835	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE BLUSAS Y CAMISAS N° NAC. 58.835	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO N° NAC. 58.921	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO N° NAC. 58.921	Presencial	D.F.C. ITAPUA
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	ELECTRICISTA BASICO DEL AUTOMOVIL N° NAC. 59.676	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21





Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	ELECTRICISTA BÁSICO DEL AUTOMÓVIL N° NAC. 59.676	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	ADMINISTRACIÓN DE GRANJA N° NAC. 59.420	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	27/02/2024	Supervisión Administrativa	ADMINISTRACIÓN DE GRANJA N° NAC. 59.420	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	PANADERÍA CONFITERÍA N° NAC. 58.195	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	PANADERÍA CONFITERÍA N° NAC. 58.195	Presencial	REGIONAL SAN PEDRO
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	SECREATRIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 58.199	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	SECREATRIADO ADMINISTRATIVO Y EJECUTIVO N° NAC. 58.199	Presencial	REGIONAL SNPP SAN PEDRO
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA N° NAC. 58.022	Presencial	D.F.C. SNPP NEEMBU CU
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA N° NAC. 58.022	Presencial	D.F.C. SNPP NEEMBU CU
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	COSTURA INDUSTRIAL N° NAC. 58.021	Presencial	D.F.C. SNPP NEEMBU CU
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	COSTURA INDUSTRIAL N° NAC. 58.021	Presencial	D.F.C. SNPP NEEMBU CU
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE BLUSAS Y CAMISAS N° NAC. 59.674	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE BLUSAS Y CAMISAS N° NAC. 59.674	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 59.683	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 59.683	Presencial	D.F.C. SNPP CAPIATA KM 21
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA N° NAC. 59.421	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA N° NAC. 59.421	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR DE TANQUE Y MOTOBOMBA N° NAC. 59.423	Presencial	SNPP BOQUERÓN





Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR DE TANQUE Y MOTOBOMBA N° NAC. 59.423	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO N° NAC. 59.422	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	26/02/2024	Supervisión Administrativa	FONTANERO N° NAC. 59.422	Presencial	SNPP BOQUERÓN
SNPP 2024	23/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 58.342	Presencial	SNPP KM 7 DON BOSCO
SNPP 2024	23/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 58.342	Presencial	SNPP KM 7 DON BOSCO
SNPP 2024	23/02/2024	Supervisión Administrativa	MANEJO DE MAQUINA RECTA N° NAC. 53.348	Presencial	SNPP KM 7 DON BOSCO
SNPP 2024	23/02/2024	Supervisión Administrativa	MANEJO DE MAQUINA RECTA N° NAC. 58.348	Presencial	SNPP KM 7 DON BOSCO
SNPP 2024	23/02/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 58.336	Presencial	SNPP KM 7 DON BOSCO
SNPP 2024	23/02/2024	Supervisión Administrativa	AYUDANTE ELECTRICISTA N° NAC. 58.336	Presencial	SNPP KM 7 DON BOSCO
SNPP 2024	21/02/2024	Supervisión Administrativa	DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS N° NAC. 58.286	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	21/02/2024	Supervisión Administrativa	DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS N° NAC. 58.286	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	20/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.798	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	20/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMÁTICA N° NAC. 56.798	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	20/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.796	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	20/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.796	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	20/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.799	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	20/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC.56.799	Presencial	SNPP HERNANDARIAS
SNPP 2024	19/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 59.288	Presencial	D.F.C. SANTA RITA
SNPP 2024	19/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 59.288	Presencial	D.F.C. SANTA RITA
SNPP 2024	19/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 59.289	Presencial	D.F.C. SANTA RITA



Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	19/02/2024	Supervisión Administrativa	INSTALADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO N° NAC. 59.289	Presencial	D.F.C. SANTA RITA
SNPP 2024	19/02/2024	Supervisión Administrativa	REPARACIÓN DE CELULAR N° NAC. 59.285	Presencial	SNPP SANTA RITA
SNPP 2024	19/02/2024	Supervisión Administrativa	REPARACIÓN DE TELÉFONO CELULAR N° NAC. 59.285	Presencial	SNPP SANTA RITA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	PORTUGUES BASICO N° NAC. 56.778	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	PORTUGUES BASICO N° NAC. 56.778	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.760	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.760	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° 56.753	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° 56.753	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.763	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.763	Presencial	DFC VILLA VICTORIA
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.816	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.816	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ROBOTICA N° NAC. 56.823	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ROBOTICA N° NAC. 56.823	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ROBOTICA N° NAC. 56.823	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.801	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.801	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.801	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.797	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	01/02/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.797	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	MICROSOFT WORD N° NAC. 56.843	Presencial	D.F.C. MARIANO ROQUE ALONZO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	MICROSOFT WORD N° NAC. 56.843	Presencial	D.F.C. MARIANO ROQUE ALONZO

• 6000

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIÓN CON EL CLIENTE N° NAC. 56.844	Presencial	D.F.C MARIANO ROQUE ALONZO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIÓN CON EL CLIENTE N° NAC. 56.844	Presencial	D.F.C. MARIANO ROQUE ALONZO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.845	Presencial	D.F.C MARIANO ROQUE ALONZO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.845	Presencial	D.F.C MARIANO ROQUE ALONZO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	COMUNICADOR DE INGLES TURISTICO N° 56.810	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	COMUNICADOR DE INGLES TURISTICO N° 56.810	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL BASICO N° NAC. 56.813	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL BASICO N° NAC. 56.813	Presencial	D.F.C. ITAPUA - CORONEL BOGADO
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.796	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.796	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.799	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.800	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	31/01/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.800	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	MICROSOFT WORD N° NAC. 56.826	Presencial	D.F.C. - GUAIRA - VILLARRICA
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	MICROSOFT WORD N° NAC. 56.826	Presencial	D.F.C. - GUAIRA - VILLARRICA
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.798	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.798	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.766	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.766	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.771	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.771	Presencial	SNPP ITA

6. 60 4 5

Dirección de Auditoría Interna

SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 57.209	Presencial	SNPP GUARAMBARÉ
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 57.209	Presencial	SNPP GUARAMBARÉ
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.775	Presencial	SNPP GUARAMBARÉ
SNPP 2024	30/01/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.775	Presencial	SNPP GUARAMBARÉ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL BASICO N° NAC. 56.827	Presencial	D.F.C. - GUAIRA - VILLARRICA
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	PLANILLA ELECTRONICA EXCEL BASICO N° NAC. 56.827	Presencial	D.F.C. - GUAIRA - VILLARRICA
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	HABILIDADES BLANDAS N° NAC. 56.825	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	HABILIDADES BLANDAS N° NAC. 56.825	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.815	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	ORATORIA N° NAC. 56.815	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.802	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	INGLES BASICO N° NAC. 56.802	Presencial	SNPP REGIONAL ALTO PARANÁ
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.787	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 56.787	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	BARMAN N° NAC. 56.779	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	29/01/2024	Supervisión Administrativa	BARMAN N° NAC. 56.779	Presencial	SNPP ITA
SNPP 2024	13/12/2024	Supervisión Administrativa	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 6.6850	Presencial	D.F.C CAPIATA CENTRO
SNPP 2024	13/12/2024	Supervisión Metodológica	CAJERO COMERCIAL N° NAC. 6.6850	Presencial	D.F.C CAPIATA CENTRO

La Resolución SNFCL N° 276/2024 Art. 1 establece la utilización de los datos contenidos en el Sistema de Gestión de Cursos (SIGEC) del SINAFOCAL para los reportes institucionales correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024, en el marco del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), y del Tablero de Control del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) administrado por la STP. Art 3 designar a funcionarios de las dependencias misionales del SINAFOCAL como responsables de la carga de datos pertinentes a sus Áreas en el Sistema de Gestión de Cursos (SIGEC), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, conforme al siguiente detalle: (...) Dirección de Supervisión: Cargadores de datos: Aurora Peña, Gustavo Alcaraz.

Lic. Patricia Olmedo
Disección de Auditoría Interna
SINAFOCAL



Dirección de Auditoría Interna

Descargo:

En el periodo fiscal 2024 los reportes de supervisiones se realizaban por instrumento aplicado a cada acción formativa. Ejemplo: en un mismo curso, misma fecha se aplicaban dos instrumentos (encuesta al participante y formulario de monitoreo del curso que se completa con el instructor), dichos instrumentos corresponden a la supervisión administrativa y se reporta como dos eventos de supervisión administrativa. Cuyo procedimiento fue replanteado y modificado para el periodo fiscal 2025, a fin de reportar por tipo de supervisión (administrativa y metodológica), independientemente a la cantidad de instrumentos aplicados en cada curso.

Evaluación del Descargo

Lo señalado por la dependencia auditada confirma lo observado por el Equipo Auditor, por lo cual nos ratificamos en la presente observación.

Recomendación

Documentar formalmente un nuevo procedimiento, incorporando un instructivo específico de carga y clasificación de supervisiones, que incluya definiciones claras sobre unidad de registro, tipo de supervisión e instrumentos aplicados. Este documento debe ser aprobado por disposición legal y difundido a los responsables de carga. Así mismo implementar controles preventivos estableciendo mecanismos de control interno dentro del SIGEC o en el flujo de trabajo del área tales como: Validación automática de duplicidad por curso-fecha-supervisión, Alertas por carga redundante, Reportes periódicos de inconsistencias y la capacitación de los responsables de carga.

Observación N° 8

Se observa datos del mismo curso, supervisado en diferentes centros de formación

Entre los datos proporcionados por el departamento auditado, se observan que el curso de CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC 58664 fue supervisado en el centro de formación "SNPP Concepción y SNPP Amambay" y el curso de OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.949 supervisado en SNPP Concepción y SNPP Amambay. Ambos cursos coinciden los datos de institución, fecha, tipo de supervisión, modalidad y nombre del curso, con excepción del centro en el que fue supervisado.

Institución	Fecha de la Supervisión	Tipo de Supervisión	Nombre del Curso	Modalidad del Curso	Centro de Formación
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC.58.664	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	12/03/2024	Supervisión Administrativa	CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR N° NAC. 58.664	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.949	Presencial	SNPP AMAMBAY
SNPP 2024	11/03/2024	Supervisión Administrativa	OPERADOR DE OFIMATICA N° NAC. 58.949	Presencial	SNPP CONCEPCIÓN



Dirección de Auditoría Interna

La Resolución SNFCL N° 276/2024 Art. 1 establece la utilización de los datos contenidos en el Sistema de Gestión de Cursos (SIGEC) del SINAFOCAL para los reportes institucionales correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024, en el marco del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), y del Tablero de Control del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) administrado por la STP. Art 3 designar a funcionarios de las dependencias misionales del SINAFOCAL como responsables de la carga de datos pertinentes a sus Áreas en el Sistema de Gestión de Cursos (SIGEC), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, conforme al siguiente detalle: (...) Dirección de Supervisión: Cargadores de datos: Aurora Peña, Gustavo Alcaraz.

Descargo:

Los reportes de supervisiones efectuadas en el SIGEC, se realizan manualmente, de manera que está expuesto a sufrir errores involuntarios por parte de los responsables de la carga de datos. Lo que ocurrió en esta situación específica observada.

Evaluación del Descargo

La duplicación de registros del mismo curso, con coincidencias en todos los datos excepto el centro de formación, representa una **debilidad en el proceso de carga y validación de datos** en el SIGEC. La admisión de un error manual por parte del área auditada **refuerza la validez de la observación**, siendo necesario el fortalecimiento de los controles internos en el proceso de validación y carga de datos, para prevenir estas inconsistencias, por lo cual **nos ratificamos en la presente observación**.

Recomendación

Se recomienda al área auditada la revisión exhaustiva de los registros en el SIGEC asegurando que cada curso figure con su centro de formación real, implementando un protocolo interno de verificación previa a la carga que incluya revisión cruzada de datos y validación documental de respaldo, la utilización de plantillas (documentos u otros instrumentos) validadas con restricciones para reducir el margen de error manual, capacitación a los responsables y revisión de los datos cargados.

Observación N° 9

No se identifica el centro de formación en el que se realizó la supervisión

El departamento auditado informó sobre la supervisión administrativa realizada en fecha 02/12/2024 al curso de Cajero Comercial, impartido por el SNPP sin identificar el centro de formación al que corresponde el mencionado curso.

Institución	Fecha de la Supervisión	Tipo de Supervisión	Nombre del Curso	Modalidad del Curso	Centro de Formación
SNPP 2024	02/12/2024	Supervisión Administrativa	Cajero Comercial	Presencial	CFCP

La Resolución SNFCL N° 276/2024 Art. 1 establece la utilización de los datos contenidos en el Sistema de Gestión de Cursos (SIGEC) del SINAFOCAL para los reportes institucionales correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024, en el marco del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), y del Tablero de Control del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) administrado por la STP. Art 3 designar a funcionarios de las dependencias misionales del SINAFOCAL como responsables de la carga de datos pertinentes a sus Áreas en el Sistema de Gestión de Cursos





Dirección de Auditoría Interna

(SIGEC), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, conforme al siguiente detalle: (...)
Dirección de Supervisión: Cargadores de datos: Aurora Peña, Gustavo Alcaraz.

Descargo:

Los reportes de supervisiones efectuadas en el SIGEC, se realizan manualmente, de manera que está expuesto a sufrir omisiones involuntarias por parte de los responsables de la carga de datos. Lo que aconteció en esta situación específica observada, en donde se cargó de manera incompleta la denominación del Centro de Formación. Se aclara que la denominación "CFCP" se refiere al Centro de Formación CFCP Yatytay dependiente del Servicio Nacional de Formación Profesional (SNPP).

Evaluación del Descargo

El área reconoce que la información fue registrada de manera incompleta y aclara que se refiere al Centro de Formación CFCP Yatytay del SNPP. **Se acepta el descargo.**

Recomendación

Se recomienda al área auditada fortalecer el control, implementando un procedimiento interno de verificación de integridad de los datos, elaboración y aplicación de un catálogo oficial de centros de formación y capacitación y sensibilización al personal responsable.

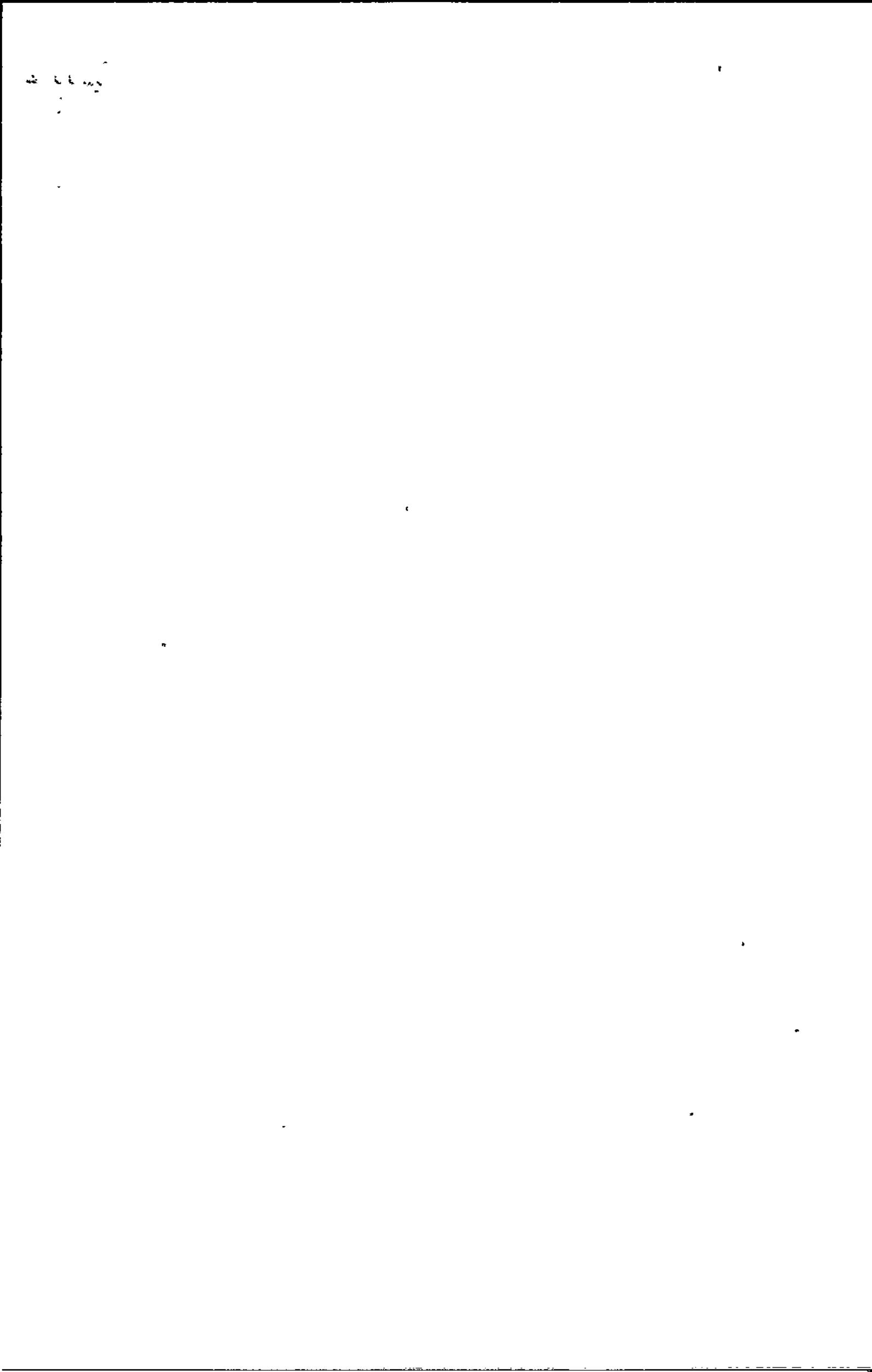
9- Conclusión General

Del análisis realizado a las observaciones detectadas en el proceso de auditoría correspondiente al Departamento de Supervisión IFCL Públicas, se concluye que existen debilidades en aspectos claves de control interno, planificación, documentación, trazabilidad y gestión de la información que comprometen el cumplimiento de la disposición legal de procedimientos del Departamento, así como de los principios establecidos en la Norma de Requisitos Mínimos del MECIP:2015, relacionados con control operacional, identificación y evaluación de riesgos, competencia del personal, control documental, y trazabilidad de procesos.

10- Recomendación General

Con el objetivo de fortalecer la gestión técnica, operativa y documental de la Dirección de Supervisión, se recomienda a la dependencia auditada:

1. Revisión integral y actualización de procedimientos y matrices de riesgos, asegurando su validación institucional.
2. Elaboración de una planificación anual de supervisiones, con criterios definidos de frecuencia mínima y metas sectoriales vinculadas al POI y las necesidades operativas.
3. Diseño e implementación de instrumentos normalizados, debidamente aprobados mediante resolución institucional, para garantizar la formalización de formularios, reportes y registros de control.
4. Establecimiento de controles preventivos en la carga de datos del SIGEC, mediante validaciones cruzadas, plantillas estructuradas y protocolos internos de revisión, a fin de garantizar integridad, exactitud y unicidad de los registros.
5. Revisión y ajuste del manual de funciones, incorporando tareas claves relacionadas a la detección, registro, comunicación y seguimiento de las



Dirección de Auditoría Interna

irregularidades identificadas durante las supervisiones, con enfoque en mejora continua.

6. Realizar un plan de mejoramiento que permitan verificar el cumplimiento y cierre efectivo de las observaciones formuladas.

Es Informe de la Auditoría Interna Institucional, a consideración del Señor Secretario Técnico.



Lic. Patricia María Olmedo Chávez
Dirección de Auditoría Interna
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral

