



MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ
Moreno decha

Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL



SINAFOCAL

Sistema Nacional de Formación
y Capacitación Laboral

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

Guía de Uso de Sistema de Expedientes en Línea

¿Qué documentos puedo ingresar a través de este sistema?

Los documentos que podrán ser ingresados al sistema de mesa de entrada del SINAFOCAL serán los afines a la institución: solicitudes, consultas, facturas de proveedores con nota de presentación, etc., con la observación de que deben estar dirigidas a la máxima autoridad:

Econ. Alfredo Mongelós González
Secretario Técnico del SINAFOCAL

Los documentos que no tengan este encabezado, que no estén firmados con aclaración y no cuenten con un número telefónico de contacto, no serán admitidos.



Guía de Uso de Sistema de Expedientes en Línea

¿Qué campos son obligatorios de completar?

En la pantalla de carga todos los campos son obligatorios, el sistema solicitará los siguientes campos para poder guardar el expediente:

Expedientes En Línea

Cédula de Identidad: *

Nombre y Apellido: *

Institución a la que representa: *

Teléfono: *

Correo Electronico: *

Descripción del Documento: *

Cantidad de hojas del documento: *

Adjunto: * **Añadir ficheros**

Arrastre aquí los ficheros

No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Guardar Expediente

Campos que deben ser cargados

Debe adjuntar un archivo de manera obligatoria

Debe completar la captcha para guardar el expediente

Al cargar todos los datos solicitados debe presionar el botón guardar expediente

Solo se admiten documentos en formato PDF, JPG, PNG o GIF, el tamaño máximo del adjunto es de 25MB



MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ
Morenondécha

Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

Guía de Uso de Sistema de Expedientes en Línea

¿Qué datos debo cargar en los campos?

Número de cédula: en este campo debe ingresar su número de cédula, una vez cargado el número de cédula el sistema rellenara su nombre y apellido en el campo **Nombre y Apellido**

Nombre y Apellido: en este campo debe ingresar su nombre y apellido completo, si ingresa su número de cédula paraguayo, el sistema automáticamente cargara los datos en este campo.

Institución a la que representa: en este campo debe ingresar el nombre completo de la institución u organización a la que representa.

Teléfono/Celular: en este campo deberá ingresar su número de teléfono o celular, este campo solo admite números.

Correo Electrónico: en este campo deberá ingresar su correo electrónico.

Descripción del documento: en este campo deberá ingresar la descripción del documento que está presentando.

Cantidad de hojas del documento: en este campo deberá ingresar la cantidad de páginas con las que cuenta el adjunto que subirá al sistema.

Adjunto: en el adjunto deberá subir el archivo en digital que desee presentar, este archivo solo podrá ser en los siguientes formatos: **PDF, JPG, PNG, GIF**, el tamaño máximo tamaño permitido del adjunto es de 25MB.



MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ
Moreno decha

Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL



SINAFOCAL
Sistema Nacional de Formación
y Capacitación Laboral

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

Guía de Uso de Sistema de Expedientes en Línea

¿Cómo consultar el estado del documento que ingrese?

Una vez se haya guardado el expediente, el sistema suministrara una clave web, esta clave permitirá consultar el estado y movimiento del expediente, para realizar la consulta debe ingresar [aquí](#)

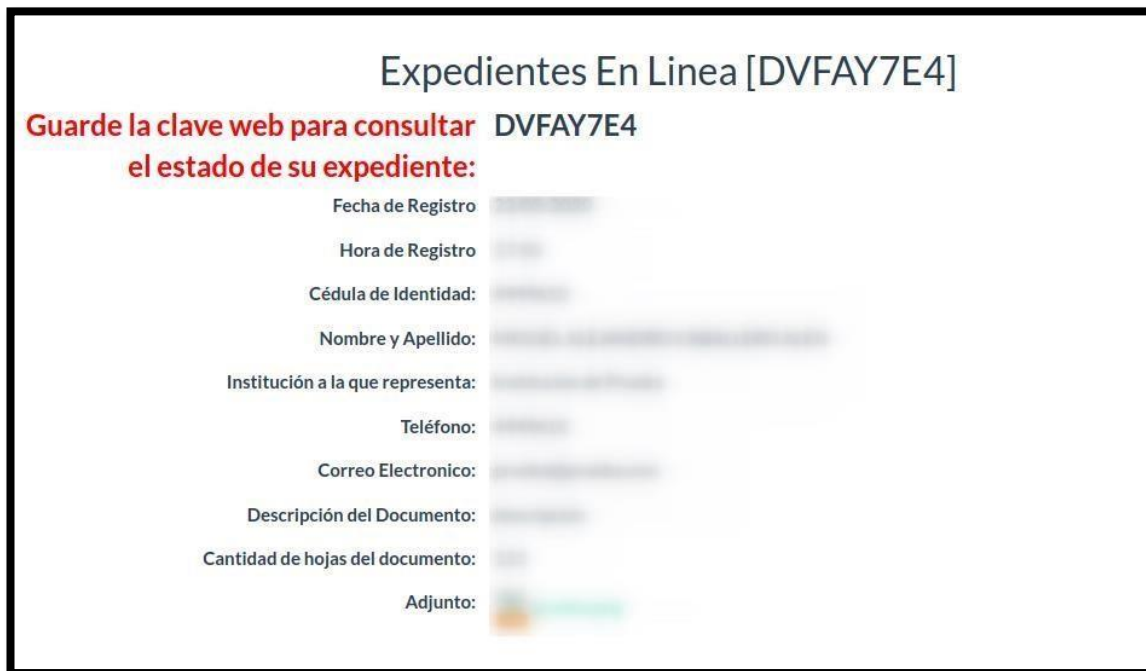


Imagen de referencia